

Số: 07 /KH-THCS TTH

Gò Vấp, ngày 05 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 01+02/2021**

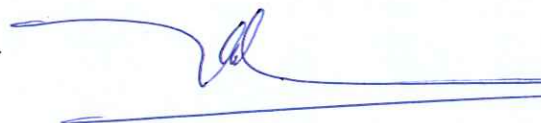
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Mừng Xuân Tân Sửu và Ngày truyền thống HSSV 09/01; 36 Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 (27/2/1985-27/2/2021)	Tháng 1+2	HT, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội
2	- Tham dự viếng Đài Liệt sĩ quận.	Tháng 02	HT
3	- Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng.	Tháng 01	HT, TPT Đội
4	- Phổ biến các văn bản chỉ đạo đón Tết Nguyên đán 2021; Chăm lo Tết Nguyên Đán cho đội ngũ.	Tháng 01	HT, KT, CTCĐ
5	- Tham dự Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành GD&ĐT quận với đại diện học sinh các trường.	Tháng 01	TPT Đội
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>		
6	- Hoàn thành thống kê số liệu HKI gửi PGD, SGD.	Tuần 1/T01	PHT, văn thư
7	- Báo cáo sơ kết học kỳ I; Triển khai Phương hướng nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2020-2021.	Tháng 01	BLĐ, TTCM
8	- PGD kiểm tra chuyên đề: + Việc hoàn thành chương trình học kỳ I và thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2020-2021. + Tình hình thực hiện công tác chuyên môn. + Việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.	Tháng 01	BLĐ, TTCM, GVBM
9	- Tập huấn CT GDPT 2018.	Trong tháng	CBQL, GV đại trà
10	- Cấp phát văn bằng TN.THCS năm học 2019 -2020.	Trong tháng	Học vụ
11	- Dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố.	Tuần 2/T01	Thầy Thương, Thầy Hùng
12	- Dự thi "Văn hay Chữ tốt" lần thứ 21 cấp Thành phố.	Tuần 2/T01	Cô Cẩm Vân, cô Hà Phương
13	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp Quận.	Tuần 4/T01	CBQL, GVBD
	<b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>		
14	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập...phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Trong tháng	CBTV
15	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.	Trong tháng	HT, CBTƯ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
16	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	Trong tháng	CBTV
17	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK II.	Trong tháng	CBTV
18	- Hoàn thiện hồ sơ chờ việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 2	CBTV
19	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng cuối kì; Sơ kết công tác thiết bị HK I.	Tháng 01	GVTB
20	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng- Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Tháng 1+2	GVTB, TPT Đội
21	- Nộp kết quả rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	PHT, GVTB
<b>C</b>	<b>* Công tác Y tế</b>		
22	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	CBYT
23	- PGD&ĐT, TTYT kiểm tra công tác Y tế trường học năm học 2020-2021	Tháng 2	CBYT
24	- Tiếp tục thực hiện ứng dụng và đánh giá app “An toàn Covid-19” hàng tuần.	Thứ Hai, Thứ Năm	CBQL
	<b>*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>		
25	- Tham dự thao giảng môn Tin học 8 - Bài 7: Câu lệnh lặp For.Do	19/01	GV Tin
26	- Thao giảng: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực để khai thác kiến thức tự nhiên của môn Địa lý.	Tháng 01	GV môn Địa
27	- Tham dự thao giảng Vận dụng phương pháp dạy học Âm nhạc hiện đại vào tiết học.	Tháng 02	GV môn Nhạc
28	- Thao giảng môn Công nghệ: Dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực của học sinh trong môn Công nghệ (BTNB hoặc STEM).	25/2/2021	GV Công Nghệ 6
29	- Tham dự thao giảng, chuyên đề môn Ngữ văn: Mở rộng không gian lớp học.	Tháng 02	CBQL, Tổ trưởng, GV Ngữ văn 6, 7
30	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên tổ chức khai giảng và học theo Kế hoạch.	Tháng 01, 02	GV Sử-Địa, Lý-Hóa-Sinh
31	- Gửi file bài thu hoạch module 2 nội dung 3, chương trình BDTX trên Sổ tay điện tử Quản lý học BDTX.	Tháng 01, 02	CBQL
32	- Nộp, chấm bài BDTX nội dung 3.	Theo KH	GV, PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
	<b>I. Tổ chức - Kiểm tra</b>		
33	- Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2021 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021.	Tháng 01	Kế toán
34	- Thực hiện hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024 nộp về PGD.	Tháng 02	HT, Văn thư
35	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2020.	Trong tháng	Kế toán
36	- Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức miễn tập sự.	Trong tháng	Kế toán
37	- Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.	Theo KH	CBQL, KT
38	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	14/01	HT, TB.TTND
39	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về PGD&ĐT.	Hạn chót 05/01	Ban KTNB
	<b>II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC</b>		
40	- Nộp sáng kiến hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Hạn chót 29/01	Cá nhân đăng ký, HĐKH trường
41	- Sinh hoạt Khối thi đua lần 2	Tháng 01	HT
42	- Vòng chung kết cấp quận Hội thi "Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật" năm học 2020 - 2021.	19/01	TPT Đội, Nhóm GDCCD
43	- Phổ biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại. - Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường). - Tổ chức thực hiện "Ngày pháp luật" theo quy định.	Tháng 01, 02	CBPC

**Nơi nhận:**

- CB-GV-NV;
- Websiter trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết Như**

