

Số: /KH-TK

Học Môn, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục;

3. Yêu cầu: Khách quan, trung thực, công khai, minh bạch

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 26/QĐ-TK ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THCS Tô Ký, Hội đồng gồm có 21 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Trần Thị Anh Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Trung An	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch

4	Huỳnh Thị Tâm	Tổ trưởng	Trưởng nhóm thư ký
5	Dương Thị Thùy Dung	Tổ phó	Thư ký
6	Nguyễn Thị Hồng Vân	Tổ trưởng	Thư ký
7	Vũ Văn Nguyễn	Tổ trưởng	Thành viên
8	Trần Bá Tín	Chủ tịch CĐ	Thành viên
9	Hồ Văn Tấn	Tổ trưởng	Thành viên
10	Nguyễn Trọng Hậu	Tổ trưởng	Thành viên
11	Trịnh Nguyễn Trường Thịnh	Tổ trưởng, Trưởng ban TTND	Thành viên
12	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Tổ trưởng	Thành viên
13	Lê Trung Chánh	Tổ trưởng	Thành viên
14	Hồ Hữu Ái	Tổng phụ trách	Thành viên
15	Nguyễn Hoàng Anh Minh	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
16	Nguyễn Thị Minh	Tổ trưởng	Thành viên
17	Đỗ Thị Loan	Tổ trưởng	Thành viên
18	Nguyễn Thị Thanh Phụng	Tổ trưởng	Thành viên
19	Ngô Thị Thảo Vi	Kế toán	Thành viên
20	Nguyễn Đoàn Thúy An	Nhân viên Y tế	Thành viên
21	Giang Thị Thanh Nguyệt	Nhân viên Thư viện	Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Huỳnh Thị Tâm	Tổ trưởng	Nhóm trưởng
2	Dương Thị Thùy Dung	Tổ phó	Thành viên
3	Nguyễn Thị Hồng Vân	Tổ trưởng	Thành viên

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Trần Thị Anh Phương	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Vũ Văn Nguyễn	Tổ trưởng	Thành viên
	Trần Bá Tín	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
	Huỳnh Thị Tâm	Tổ trưởng	Thư ký
	Hồ Văn Tấn	Tổ trưởng	Thành viên
	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Tổ trưởng	Thành viên
	Đỗ Thị Loan	Nhân viên thư viện	Thành viên
Nhóm 2	Nguyễn Trung An	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Nguyễn Thị Hồng Vân	Tổ trưởng	Thư ký
	Hồ Hữu Ái		Thành viên
	Trịnh Nguyễn Trường Thịnh	Tổ trưởng	Thành viên
	Giang Thị Thanh Nguyệt	Thư viện	Thành viên
	Nguyễn Trọng Hậu	Tổ trưởng	Thành viên
	Nguyễn Thị Minh	Tổ trưởng	Thành viên
Nhóm 3	Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Lê Trung Chánh	Tổ phó	Thành viên
	Nguyễn Đoàn Thúy An	Nhân viên y tế	Thành viên
	Nguyễn Hoàng Anh Minh	Bí thư chi đoàn	Thành viên
	Dương Thị Thùy Dung	Tổ phó	Thư ký
	Nguyễn Thị Thanh Phụng	Tổ trưởng	Thành viên
	Ngô Thị Thảo Vi	Kế toán	Thành viên

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Nghiên cứu, phân tích nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

Hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm chịu trách nhiệm
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 3
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	
	Tiêu chí 1.5: Lớp học	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 2
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Nhóm 2
	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	
	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính - quản trị	

dạy học	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nhóm 1
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	Nhóm 1
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	
	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	
	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	
	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 15g30 ngày 09/10/2021.

2. Thành phần: Các thành viên hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Triển khai Thông tư quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 18/2018/TTBGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

- Công văn 5392/ BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần

huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Các thành viên nhóm 3	Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.2		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.3		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.4		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.5		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.6		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.7		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.8		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.9		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 1.10		Tháng 11/2021	
2	Tiêu chí 2.1	Các thành viên nhóm 2	Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 2.2		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 2.3		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 2.4		Tháng 11/2021	
3	Tiêu chí 3.1		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 3.2		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 3.3		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 3.4		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 3.5		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 3.6		Tháng 11/2021	
4	Tiêu chí 4.1	Các thành viên nhóm 1	Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 4.2		Tháng 11/2021	
5	Tiêu chí 5.1		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 5.2		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 5.3		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 5.4		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 5.5		Tháng 11/2021	
	Tiêu chí 5.6		Tháng 11/2021	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng

thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 - 12	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hằng

