

Số: /KH-TP

Quận 10, ngày 23 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đón học sinh đi học lại sau kỳ nghỉ tết Tân Sửu năm 2021

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phòng, biện pháp cấp bách, phòng chống dịch COVID -19;

Căn cứ Chỉ thị số 79/CĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số biện pháp cấp bách, phòng chống dịch COVID -19 trong các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn số 67/ TB-VP ngày 28 tháng 01 năm 2021 của văn phòng UBND Thành phố tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Thành phố về phòng, chống dịch COVID -19;

Căn cứ công văn số 299/SGDĐT-CTTT ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chỉ thị 05 /CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về một số biện pháp cấp bách, phòng chống dịch bệnh COVID -19;

Căn cứ công văn số 253/KH- UBND ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống dịch COVID -19 trên địa bàn Quận 10;

Căn cứ vào công văn số 72/GDĐT-YTTH ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về thực hiện Chỉ thị 05 /CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về một số biện pháp cấp bách, phòng chống dịch bệnh COVID -19;

Căn cứ vào công văn số 92/GDĐT-YTTH ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về triển khai công tác phòng chống dịch bệnh COVID -19 sau kỳ nghỉ tết năm 2021 và tổ chức giám sát đối với người trở về Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đón học sinh đi học lại sau kỳ nghỉ tết Tân Sửu năm 2021 như sau .

IMỤC DÍCH YÊU CẦU:

Nhằm đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, phòng ngừa tối đa nguy cơ xâm nhập, lây nhiễm dịch bệnh covid 19 tại đơn vị.

Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh, chủ động ứng phó có hiệu quả góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước khi học sinh trở lại nhập học

- Lập kế hoạch tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường lớp, phòng chức năng, nhà vệ sinh bằng Javen và ClorminB chuẩn bị đón học sinh đi học lại.
- Phòng y tế rà soát, tăng cường trang thiết bị, thuốc, dung dịch vệ sinh khử khuẩn cần thiết: Máy đo thân nhiệt, Khẩu trang, Dung dịch khử khuẩn: Javen, ClorminB, cồn 70 độ, Dung dịch rửa tay khử khuẩn, Bình đựng rửa tay đựng xà bông, xà bông diệt khuẩn Lifebouy, thùng đựng rác...

2. Đảm bảo sức khỏe khi học sinh đi học trở lại

- Thực hiện cho CB, GV, NV, HS khai báo y tế nghiêm túc trung thực theo quy định:
 - + Nếu từ các tỉnh , TP đang có ổ dịch: cập nhật trang Thông tin điện tử hcdc.vn
 - + Nếu từ các tỉnh , TP khác: khai báo trên trang tokhaiyte.vn.
- Thông tin trên hệ thống tin nhắn vietschool báo cho PH của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện nghiêm túc 5K: (Khẩu trang- Khử khuẩn- Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế), bắt buộc đeo khẩu trang vào trường, mang theo nước súc miệng khử khuẩn, mang theo ly ca hoặc chai nước, bình nước uống cá nhân, nhà trường sẽ kiểm tra thân nhiệt và khử khuẩn tay cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách liên hệ công tác khi vào trường.
- Phân công nhân sự trực cổng đón học sinh ngày trở lại trường: đo thân nhiệt, phát khẩu trang, rửa tay khử khuẩn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi bước vào trường.
- Phân công Giáo viên Chủ nhiệm, Giáo viên dạy lớp, Giáo viên Giám thị, nhân viên Bảo vệ, nhân viên y tế quan sát học sinh khi vào trường, đo thân nhiệt, kiểm tra các biểu hiện sốt, ho, sổ mũi...
- GTCN, GVBM, GV giám thị theo dõi chặt chẽ ghi nhận các trường hợp học sinh nghỉ học vì lý do sốt phải có giấy khám bệnh của Bệnh viện và sốt trong giờ học để cách ly và báo cho y tế phường và cán bộ phụ trách y tế của Phòng giáo dục.
- Nhân viên y tế hướng dẫn thực hành lại thao tác rửa tay và đeo khẩu trang đúng cách, theo dõi các trường hợp sốt và báo cáo mỗi ngày để xử lý kịp thời.
- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người...
- Mở cửa lớp học cho thông thoáng, không mở máy lạnh. Phòng nghỉ các lớp bán trú mở độ lạnh thấp và mở cửa cho thoáng.
- Thực hiện bảng tin truyền thông trong khuôn viên trường về dịch bệnh Covid 19 và an toàn thực phẩm: Bài viết, poster, hình ảnh và truyền thông.
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn học sinh thực hiện các kỹ năng sống, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe, công tác an toàn thực phẩm, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi

trường (giữ ấm, rửa tay bằng xà phòng hoặc nước rửa tay sát khuẩn trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường...)

- Tầm soát sức khỏe giáo viên và học sinh hàng ngày để kịp thời phát hiện ca bệnh (nếu có).

- Thực hiện Vệ sinh khử khuẩn trường lớp mỗi ngày và hàng tuần khi học sinh đi học lại cho đến khi hết dịch.

- Huy động sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát công tác chăm sóc khỏe học sinh, vệ sinh trường lớp.

3. Thực hiện cập nhật báo cáo số liệu hàng ngày:

Nhân viên y tế trường thực hiện báo cáo hàng ngày cụ thể

-Tổng số lớp, khối lớp

-Số học sinh từng lớp

-Số học sinh vắng mặt: (Ghi rõ lý do)

-Số cán bộ, giáo viên, nhân viên

-Số cán bộ, giáo viên, nhân viên vắng mặt (Ghi rõ lý do)

Nhân viên y tế trường cho HS và CB,GV,NV thực hiện khai báo y tế nghiêm túc, trung thực sau khi từ các tỉnh, thành phố khác trở về Tp.HCM trong vòng 14 ngày qua theo quy định.

Nhân viên y tế trường thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mỗi ngày cho cơ quan y tế theo hướng dẫn, kịp thời báo cáo cấp trên diễn biến phát sinh dấu hiệu bệnh để có biện pháp xử lý kịp thời.

4. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

-Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn Bán trú.

-Thực hiện thường xuyên việc rửa tay trước và sau bữa ăn bán trú.

III. TÌNH HUỐNG – BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1.Trước khi học sinh đi học lại:

- Tổ chức tuyên truyền truyền, cập nhật thông tin về phòng, chống dịch covid 19 cho PHHS, HS, CB,GV, NV qua công thông tin điện tử của trường, bản tin trường, qua group Giáo viên Trần Phú, Giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng Chuyên môn..

- Tuyên truyền cho PHHS, cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động theo dõi sức khỏe, nếu bị sốt thì không đến trường, lớp và báo với GVGT và nhân viên y tế của trường.

- Bản thân giáo viên và người thân có đi qua các vùng dịch hay tiếp xúc với người ở các vùng dịch sẽ không được vào trường, nghỉ ở nhà theo dõi sức khỏe đủ 14 ngày, đến các cơ sở y tế khám bệnh nếu có dấu hiệu nhiễm bệnh và báo cho Ban giám hiệu , nhân viên y tế tình hình sức khỏe mỗi ngày.

- GV bị cảm sốt, ho không được vào trường phải điều trị khỏi bệnh cho đến khi hết triệu chứng.
- Khi vào trường CB, GV, NV đều phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, rửa tay khử khuẩn (Nước rửa tay khử khuẩn, nước rửa tay khử khuẩn khô, cồn rửa tay 70 độ).
- Phân công Giáo viên hỗ trợ làm vệ sinh khử khuẩn trường lớp hàng tuần đảm bảo môi trường sạch sẽ, thông thoáng.

2. Khi học sinh đi học lại:

2.1. Tình huống đối tượng (GV-HS) bị sốt trên 37,5 độ khi đo thân nhiệt:

- Cho đối tượng ở một phòng tạm tách biệt với các phòng học, đeo khẩu trang, rửa tay khử khuẩn.
- Đối với Giáo viên, nhân viên : Nhà trường cho giáo viên, nhân viên về đến các cơ sở y tế khám sức khỏe, tự theo dõi sức khỏe và báo cho Ban giám hiệu tình hình sức khỏe mỗi ngày.
- Đối với học sinh: Nhà trường liên hệ báo cho phụ huynh đưa học sinh về khám bệnh, điều trị và theo dõi sức khỏe đến khi hết bệnh mới đi học trở lại.

2.1.2. Tình huống khi phát hiện ca bệnh trong trường:

- CB, GV, NV và HS có biểu hiện sốt khi kiểm tra thân nhiệt, sốt ho, khó thở..., có dấu hiệu đi qua các vùng có dịch.
- Cho đối tượng đeo khẩu trang và liên hệ, báo cáo cán bộ phụ trách y tế để có biện pháp xử lý, Thông báo cho gia đình đối tượng về khám bệnh và có giấy xác nhận của y tế tình trạng sức khỏe mới được trở lại trường.
- Khử khuẩn toàn bộ trường, lớp bằng javel, chloramin B.
- Hướng dẫn người tiếp xúc tự chăm sóc sức khỏe, theo dõi sức khỏe và các biện pháp tránh lây lan cho cộng đồng.

IV. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức:

- Ban Giám hiệu lập kế hoạch đón HS trở lại trường sau kỳ nghỉ tết Tân Sửu năm 2021, phân công cụ thể phòng, chống dịch Covid 19.
- Lập kế hoạch và phân công vệ sinh khử khuẩn trường lớp.
- Thực hiện dạy và học trực tuyến tại địa chỉ đường link: <https://lop.hoc.hcm.edu.vn> theo chỉ đạo của Sở Giáo dục.

1.1. Công tác chuẩn bị để đón học sinh đi học lại

1.1.1. Vệ sinh trường lớp hằng ngày:

***Buổi sáng:**

- GV: Vệ sinh Toàn bộ Dây C, Lầu I Dây B theo phân công.

- GV: Thực hiện dạy học trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của trường, trên trang trường học kết nối,
- Phục vụ: Ngoài nhiệm vụ hàng ngày, làm vệ sinh Hội trường, Phòng Tâm lý lau các hành lang các tầng và tầng trệt, nhà vệ sinh, Cổng trường và các khu vực xung quanh.
- Phục vụ Bán Trú: Vệ sinh Khu vực Bán trú hàng ngày
- Nhân viên y tế: chuẩn bị dụng cụ, nước khử khuẩn trường , lớp.
- Bảo vệ: Phun khử khuẩn CloramimB khu vực ngoài các phòng học, phòng chức năng và xung quanh trường cuối tuần.

***Buổi chiều:**

- GV: Vệ sinh Toàn bộ Dãy A, Lầu II Dãy B theo phân công.
- GV: Thực hiện dạy học trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của trường, trang trường học kết nối
- Phục vụ: Vệ sinh Hội trường, lau các hành lang các tầng và tầng trệt, nhà vệ sinh, Cổng trường và các khu vực xung quanh.
- Phục vụ Bán Trú: Vệ sinh Khu vực Bán trú hàng ngày.
- Nhân viên y tế: chuẩn bị dụng cụ, nước khử khuẩn trường , lớp.
- Bảo vệ: Phun khử khuẩn CloramimB khu vực ngoài các phòng học, phòng chức năng và xung quanh trường cuối tuần

1.1.2. Tổng vệ sinh khử khuẩn hàng tuần vào ngày thứ bảy cuối tuần.

- Làm tổng vệ sinh bằng nước Javen (Do Y tế trường pha): Vệ sinh bàn ghế, bảng, cửa sổ, cửa ra vào, nắm cửa, sàn nhà, hành lang các phòng....
- Bảo vệ: Phun khử khuẩn Cloramim B khu vực ngoài các phòng học, phòng chức năng và xung quanh trường.

1.1.2.a. Tổng vệ sinh tại các phòng học:

1/ Khối 6, 7, 8 ,9: Giáo viên chủ nhiệm các lớp

2/ 06 lớp bán trú + Phòng ngủ bán trú: GVCN lớp bán trú + Phục vụ bán trú

1.1.2.b. Tổng vệ sinh theo khu vực :

- Thực hiện theo kế hoạch phân công cụ thể

1.1.2.c. Lịch trực phòng chống dịch Covid 19 của Ban giám hiệu:

-Ban giám hiệu làm việc bình thường theo kế hoạch hàng ngày.

-Ngoài ra chịu trách nhiệm chính xử lý công việc phòng, chống dịch theo phân công trực:

| Họ và tên | Ngày trực | Số điện thoại |
|------------------------|---------------|---------------|
| 1/ Cô Trần Thị Mỹ Hạnh | Sáng Thứ 2, 7 | 09.79.610.766 |

| | | |
|---------------------------|---|----------------|
| | Cả ngày Thứ 3,5 | |
| 2/ Cô Trần Thị Thùy Trang | Sáng Thứ 2, Cả ngày Thứ 3,5 Chiều Thứ 7 | 09.03.332.4735 |
| 3/ Cô Đỗ Phương Thanh | Chiều Thứ 2 Cả ngày Thứ 4,6 Sáng Thứ 7 | 09.37.080981 |

1.2. Công tác khi học sinh trở lại trường học

1. Giám thị:

* **Buổi Sáng:**

+ Bảo vệ: Nguyễn Văn Đước

-Hỗ trợ đo thân nhiệt và khử khuẩn cho GV và HS từ lúc 6g15

+ Giáo viên Giám thị và Y tế có mặt trước lúc 6g30

| | |
|--|---|
| -Thầy Bùi Quang Vinh -Thầy Huỳnh Chiền - Cô Nguyễn Thị Kim Ngân - Chi đoàn GV | -Đo thân nhiệt cho HS -Đo thân nhiệt cho HS -Đo thân nhiệt cho HS -Đo thân nhiệt cho GV, nhân viên -Ghi tên Học sinh có biểu hiện sốt |
|--|---|

+ Giáo viên giám thị phụ trách lớp: Thông báo cho PH theo dõi tình hình sức khỏe của Học sinh.

***Buổi Chiều:**

+ Bảo vệ: Nguyễn Trọng Hùng

-Hỗ trợ đo thân nhiệt và khử khuẩn cho HS và GV lúc: 11g30

+ Giáo viên Giám thị và Y tế có mặt trước lúc 12g00

| | |
|--|---|
| -Thầy Trần Đức Tường -Thầy Huỳnh Chiền - Cô Nguyễn Thị Kim Ngân - Chi đoàn GV | -Đo thân nhiệt cho HS và GV -Đo thân nhiệt cho HS và GV -Đo thân nhiệt cho HS và GV -Đo thân nhiệt cho GV, nhân viên -Ghi tên Học sinh có biểu hiện sốt |
|--|---|

+ Giáo viên giám thị phụ trách lớp: Thông báo cho PH theo dõi tình hình sức khỏe của Học sinh.

2. **Bảo vệ:**

* **Buổi Sáng:**

+ Bảo vệ: Nguyễn Văn Đước

- Hỗ trợ đo thân nhiệt và khử khuẩn cho HS và GV, nhân viên từ 6g15

* **Buổi Chiều:**

+ Bảo vệ: Nguyễn Trọng Hùng

- Hỗ trợ đo thân nhiệt và khử khuẩn cho HS và GV, nhân viên từ lúc:12g00

3. Nhân viên Y tế:

- Chuẩn bị trang thiết bị phòng, chống Covid 19: Khẩu trang, nước rửa tay khử khuẩn cho Học sinh

- Thông tin tuyên truyền cho GV và HS đo thân nhiệt,đeo khẩu trang, vệ sinh rửa tay khử khuẩn.

- Theo dõi và báo cáo tình hình sức khỏe học sinh và Giáo viên, nhân viên hàng ngày.

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế nhận dung dịch khử khuẩn đảm bảo vệ sinh trường lớp.

- Chuẩn bị và thực hiện đầy đủ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh theo quy định.

- Phối hợp theo dõi tình hình sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và báo cáo kịp thời cho Ban giám hiệu và Trung tâm y tế kịp thời xử lý không để dịch bệnh xâm nhập trường học.

- Kiểm tra hoạt động căn tin, bếp ăn Bán trú và lưu mẫu đúng quy định an toàn vệ sinh thực phẩm để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

2. Tổ trưởng văn phòng:

- Chuẩn bị thêm trang thiết bị phòng, chống covid 19 đầy đủ: dụng cụ, xà phòng, nước rửa tay.

3. Các tổ trưởng chuyên môn:

- Nắm bắt và báo cáo tình hình sức khỏe các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên và người thân đi du lịch cùng gia đình khi đi qua các vùng công bố bị dịch và tiếp xúc đối tượng F1, F2.

- Triển khai và kiểm tra việc dạy học trực tuyến của GV cho học sinh trong thời gian nghỉ học vì dịch Covid 19 để đảm bảo củng cố lại kiến thức.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nắm bắt và báo cáo tình hình sức khỏe các trường hợp học sinh và phụ huynh đi du lịch cùng gia đình và người thân khi đi qua các vùng công bố bị dịch và tiếp xúc đối tượng F1, F2.

- Giáo dục học sinh các kỹ năng phòng chống dịch bệnh để đảm bảo an toàn cho bản thân, gia đình, thầy cô và bạn bè.

5. Giáo viên bộ môn dạy lớp và Giáo viên Giám thị:

- Theo dõi chặt chẽ tình hình sức khỏe của học sinh khi trên lớp, nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang khi có biểu hiện ho, hắt hơi, khó thở... và liên hệ phòng y tế trường.

- Hỗ trợ tổng vệ sinh khử khuẩn trường lớp theo phân công.

6. Nhân viên Phục vụ + Bán trú và Bảo vệ:

- Tăng cường thực hiện tốt công việc vệ sinh trường hàng ngày theo phân công, nhất là việc khử khuẩn nhà vệ sinh.

- Cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tăng cường vệ sinh chiếu, gối, khăn...và phòng ngủ trưa, nhà vệ sinh và khu vực của bán trú.

- Vệ sinh sát khuẩn trường, lớp hàng ngày bằng nước Javen và hàng tuần vào ngày Thứ Bảy.

- Bảo vệ: Nguyễn Trọng Hùng và Trần Văn Trọng: Khử khuẩn khu vực ngoài phòng học, xung quanh trường hàng tuần.

7. Căn tin và bếp ăn Bán trú:

- Đảm bảo nguồn gốc thực phẩm an toàn, tuân thủ quy định khi chế biến thức ăn.

- Theo dõi chặt chẽ tình hình sức khỏe của nhân viên phục vụ căn tin và bếp ăn bán trú.

8. Bộ phận Tin học, Thư viện:

- Cập nhật thông tin, truyền thông, tuyên truyền đưa tin trên trang Webservice của trường, group Giáo viên, Giáo viên chủ nhiệm cho CB,GV,NV và HS, PHHS về dịch Covid 19 và cách thực hiện phòng, chống.

2. Công tác kiểm tra, báo cáo:

- Phân công Phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện và báo cáo tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng dẫn quy định của SGD và PGD. Phối hợp y tế kiểm tra công tác Bếp ăn bán trú và Căn tin đảm bảo phòng chống dịch Covid 19: Cô Trần Thị Thùy Trang

- Phân công nhân viên y tế cập nhật và báo cáo tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng dẫn quy định cho Ban giám hiệu và Phòng Giáo dục. Phối hợp Ban giám hiệu, Công đoàn kiểm tra công tác Bếp ăn bán trú và Căn tin đảm bảo phòng chống dịch Covid 19: Cô Nguyễn Thị Kim Ngân

- Phân công giáo viên giám thị chịu trách nhiệm báo cáo cập nhật nhiệt độ học sinh hàng ngày: Thầy Bùi Quang Vinh.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đón học sinh đi học trở lại sau kỳ nghỉ tết Tân Sửu năm 2021. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THCS Trần phú thực hiện đầy đủ và nghiêm túc./.

Nơi nhận:

-PHT;

-TTCM,TTVP;

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Mỹ Hạnh

