

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3388 /UBND-PNV

Quận 10, ngày 13 tháng 7 năm 2021

V/v tiếp tục thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và Công văn số 2289/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thay đổi phương pháp làm việc trong thời gian áp dụng các biện pháp, phòng chống dịch theo Chỉ thị số 16/CT-TTg; **thời gian 15 ngày, kể từ 00 giờ 00 phút ngày 09 tháng 7 năm 2021.**

Nhằm áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp, kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trong thời gian thực hiện cách ly toàn Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 14 phường thực hiện các nội dung như sau (*gọi chung là các cơ quan, đơn vị*):

1. Thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm bố trí 1/3 số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở, cơ quan, đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ tại mục 5 Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố (riêng lực lượng vũ trang, ngành Y tế phải bố trí 100% quân số). Căn cứ điều kiện, tính chất hoạt động, chương trình công tác, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ, công chức, người lao động làm việc phù hợp, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2021, riêng Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải làm việc trực tiếp tại trụ sở.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức người lao động lây nhiễm dịch bệnh khi không chấp hành nghiêm các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tại công sở.

- Phân công, bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 phù hợp với yêu cầu công tác.

- Dừng toàn bộ các cuộc họp tại cơ quan công sở (ngoại trừ các cuộc họp chống dịch, các cuộc họp để xử lý các vấn đề cấp bách của đơn vị). Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định và chịu trách nhiệm việc tổ chức các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo không tập trung quá 10 người trong một phòng và phải tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K của Bộ Y tế.

- Phân công giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1174/STTTT-CNTT ngày 01 tháng 06 năm 2021 về sử dụng công nghệ thông tin trong cao điểm công tác phòng, chống dịch COVID-19 và các hướng dẫn có liên quan; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động qua kết quả công việc; đặc biệt là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật và các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

+ Bố trí làm việc trực tuyến tại nhà theo thời hạn được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa để tăng cường, kiểm soát, phòng, chống dịch COVID-19 theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

+ Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các quý và năm 2021.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và gia đình thực hiện các yêu cầu tại Công văn 2059/UBND-VX ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn 1356/STTTT-CNTT ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn triển khai Hệ thống khai báo y tế Thành phố Hồ Chí Minh; đồng thời triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế trước khi vào làm việc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và các điểm khác có yêu cầu khai báo y tế tại Hệ thống khai báo y tế Thành phố.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin, đảm bảo liên lạc (thông qua điện thoại di động) **24/24** giờ chấp hành nghiêm sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ công việc được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thuộc các trường hợp thực sự cần thiết tại Mục 2 Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố và chịu trách nhiệm về việc không thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch và quy tắc 5K của Bộ Y tế.

- Tạm dừng các đoàn thanh tra, kiểm tra chưa cần thiết; trường hợp cần thiết thanh tra, kiểm tra phải hạn chế số lượng người tham gia và thay đổi hình thức thanh tra, kiểm tra phù hợp; tạm dừng công tác tiếp công dân trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

### **3. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính**

**3.1** Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên tinh thần yêu cầu phục vụ của cá nhân, tổ chức; đảm bảo sự công bằng, công khai, minh bạch và phải tuân thủ tuyệt đối các quy định phòng, chống dịch và quy tắc 5K của Bộ Y tế, cụ thể như sau:

a) Trường hợp các thủ tục hành chính đã được các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cơ quan, đơn vị đã phối hợp với các đơn vị Bưu chính công ích để tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến, qua dịch vụ Bưu chính công ích (trừ trường hợp cấp bách được nêu tại điểm b khoản này).

b) Trường hợp cấp bách mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu nộp trực tiếp (theo Công văn số 4230/VPUB-KSTT ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về thủ tục hành chính đặc biệt cấp bách được tiếp nhận trực tiếp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19 và các trường hợp đặc biệt khác do Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị quyết định): tiếp nhận trực tiếp và khuyến khích trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tiếp tục theo dõi hướng dẫn (nếu có khó khăn, vướng mắc) việc thực hiện Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt cấp bách được tiếp nhận trực tiếp và các trường hợp khác trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính được quy định tại điểm b nêu trên.

**3.2** Việc trả kết quả giải quyết đối với những hồ sơ, thủ tục các thủ tục hành chính được tiếp nhận trước ngày 09 tháng 7 năm 2021, thực hiện như sau:

- Cơ quan, đơn vị chủ động thông tin việc trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích đến cá nhân, tổ chức để phối hợp thực hiện (trừ trường hợp quy định pháp luật bắt buộc cá nhân, tổ chức phải trực tiếp nhận kết quả); khuyến khích các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các đơn vị bưu điện và các đơn vị, doanh nghiệp khác và trả kết quả không thu phí qua bưu chính (theo hình thức văn thư đi) hoặc các hình thức chuyển trả bảo đảm khác cho cá nhân, tổ chức.

- Chủ động thông báo đến cá nhân, tổ chức không đến trụ sở cơ quan, đơn vị để nhận kết quả và hướng dẫn việc trả kết quả bằng hình thức phù hợp.

**4.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa việc tổ chức làm việc tại nhà và công khai việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt cấp bách được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên trang thông tin điện tử, các phần mềm ứng dụng trực tuyến khác (các app) của cơ quan, đơn vị nếu có.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc, triển khai thực hiện văn bản này và các văn bản có liên quan trong kiểm soát dịch COVID-19 trên địa bàn quận. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn,

vướng mắc, các đơn vị báo cáo, thông tin đến Ủy ban nhân dân Quận (trực tiếp phòng Nội vụ) để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo. / .*sm*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.QU;
- UBND quận (CT, các PCT);
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH quận;
- VP HĐND & UBND quận;
- Lưu: VT, NV. Phúc



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hương**