

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6992/UBND-GDĐT-TC

Quận 12, ngày 15 tháng 11 năm 2021

Về việc phê duyệt khung mức thu,
sử dụng các khoản thu đối với các
trường công lập thuộc quận
năm học 2021 - 2022.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập quận.

Căn cứ Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 20/10/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ủy quyền cho các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố.

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021 - 2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2964/UBND-VX ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về chủ trương hỗ trợ và giãn thời gian thu học phí Học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2275/SGDDĐT-KHTC ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021 - 2022 của cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2402/SGDDĐT-KHTC ngày 06/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021 - 2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2462/SGDDĐT-KHTC ngày 10/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu khác trong năm học 2021 - 2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Xét đề xuất của phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1904/TTr-GDĐT-TC ngày 09/11/2021 về việc phê duyệt khung mức thu, sử dụng các khoản thu đối với các trường công lập thuộc quận năm học 2021 - 2022. Trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 kéo dài và hiện đang diễn biến hết sức phức tạp, gây ảnh hưởng nặng nề đến kinh tế và đời sống của Nhân dân trên địa bàn quận trong thời gian qua. Để cùng chia sẻ với Nhân dân trước những khó khăn, thách thức nhằm giảm bớt gánh nặng tài chính đối với phụ

huynh, học sinh do ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19, Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về thu học phí, thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận năm học 2021 - 2022:

a. Đối với học phí:

- Về mức thu:

Giữ nguyên mức thu học phí của năm học 2020 - 2021 để thực hiện cho năm học 2021 - 2022 theo Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13/9/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh mức thu học phí cho học sinh bậc nhà trẻ, trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh cho đến khi có nghị định thay thế Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ.

- Về thời gian thu:

Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí Học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho đến khi có hướng dẫn thu học phí mới của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Đối với các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận:

- Về khung thu:

+ Giữ nguyên khung mức thu (thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận) của năm học 2020 - 2021 đã được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt tại Công văn số 8561/UBND-TC ngày 12/11/2020 để thực hiện cho năm học 2021 - 2022.

+ Đối với các trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế: được chủ động xây dựng mức thu, sử dụng các khoản thu đảm bảo hoạt động trường tiên tiến theo hướng dẫn tại khoản 2, khoản 4, mục I Công văn số 4514/GDDT-KHTC ngày 05/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc quản lý và sử dụng các khoản thu chi của trường tiên tiến hiện đại, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20/6/2014.

+ Đối với việc giảng dạy tiếng Anh bằng các phần mềm và tài liệu hỗ trợ (I-Smart, I-Learn, HappyHeart, Phonics-Smart, Major,...); giảng dạy đạo đức - giáo dục công dân, lịch sử, địa lý bằng phần mềm hỗ trợ Smartschool; hệ thống tổ chức dạy học trực tuyến; giảng dạy kỹ năng sống và giáo viên bản ngữ tham gia giảng dạy tiếng Anh; tin học theo chuẩn quốc tế: các trường chịu trách nhiệm giới thiệu, triển khai trên tinh thần tự nguyện và đồng thuận của cha mẹ học sinh, phù hợp với điều kiện của nhà trường, tổ chức cho học sinh đăng ký học (không bắt buộc), lựa chọn ký hợp đồng với tổ chức, cá nhân, đơn vị đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép.

+ Sử dụng thẻ đa năng VinaID, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, robotcon, tham gia các câu lạc bộ,... các trường thống nhất thỏa thuận với cha mẹ học sinh tại thời điểm thực hiện.

- Về thời gian thu:

+ Đảm bảo nguyên tắc thu theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định (không quá 9 tháng) do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố.

+ Trong thời gian học sinh ngừng học để phòng chống dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu, chỉ thực hiện thu khi có tổ chức học (kể cả học trực tuyến).

c. Tổ chức thu:

- Trên cơ sở các nội dung thu và khung mức thu (thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận) đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của phụ huynh chủ động xây dựng dự toán thu - chi liên quan trực tiếp cho từng nội dung thu thỏa thuận, làm căn cứ thỏa thuận mức thu đảm bảo thu đủ bù chi và không cao hơn khung thu với phụ huynh.

- Việc xây dựng mức thu phù hợp với các hoạt động giảng dạy thực tế phát sinh trong thời gian dạy trực tuyến, theo thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh. Trong thời gian tổ chức học trực tuyến, mức thu có thể điều chỉnh phù hợp nếu có thay đổi về thời lượng, các nội dung đã cam kết.

- Tất cả các khoản thu phải được thống nhất, thực hiện công khai (thông qua các kênh liên lạc của lớp, trường) với phụ huynh trước khi thu để phụ huynh được tiếp cận thông tin một cách rõ ràng, thuận tiện, minh bạch nhất và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Các đơn vị khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định thì sử dụng hoá đơn theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về hoá đơn bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính.

- Các trường thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, được thu định kỳ hàng tháng; nếu phụ huynh học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học.

2. Tổ chức thực hiện

a. Giao Hiệu trưởng các trường:

- Việc sử dụng các khoản thu: thực hiện theo khoản 2, Phần I của Công văn số 3204/HDL-S-GDĐT-TC ngày 21/9/2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính.

- Việc hạch toán kế toán; chế độ miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập; thanh toán không dùng tiền mặt; công khai các khoản thu: thực hiện theo hướng dẫn

tại điểm c, mục 2; mục 3; mục 5 của Công văn số 2275/SGDDĐT-KHTC ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng: thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1 của Công văn số 2462/SGDDĐT-KHTC ngày 10/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/6/2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

- Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp vào Kho bạc Nhà nước để quản lý, có biện pháp nhắc nhở, đôn đốc học sinh đóng học phí; khi thu phải cấp chứng từ thu cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của trường theo quy định của Bộ Tài chính.

- Không thu các khoản trái quy định, không tự ý đặt ra bất kỳ một khoản thu nào khác, không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu không phục vụ hoạt động của Ban đại diện quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT gồm: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Đối với các khoản thu sai quy định phải hoàn trả lại cho cha mẹ học sinh.

- Nghiêm cấm việc giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định trong nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính đơn vị theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước. Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

b. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận: phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục công lập, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định và có trách nhiệm giải trình với xã hội về các hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập, trong đó có nội dung quản lý các khoản thu trên địa bàn quận.

- Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung đã nêu, phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn tổ chức thực hiện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả phân ngân sách giáo dục được giao và các nguồn thu khác theo quy định Luật Giáo dục ngày 14/6/2005.

c. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục theo mức chi quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị giáo dục trong việc thực hiện dự toán.

- Tham gia các cuộc kiểm tra theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

Công văn này thay thế Công văn số 8561/UBND-TC ngày 12/11/2020 của Ủy ban nhân dân quận về phê duyệt khung mức thu, sử dụng các khoản thu đối với các trường công lập thuộc quận năm học 2020 - 2021 và được áp dụng cho năm học 2021 - 2022 (từ tháng 9/2021 đến tháng 5/2022).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân quận, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính

- Kế hoạch để được hướng dẫn thực hiện././

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q (CT, PCT/VX);
- VP. UBND quận;
- KBNN Quận 12;
- Lưu (VT, Tâm).

mht



Võ Thị Chính