

Số: 308/KH-TP

Quận 12, ngày 18 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì và kiểm tra tập trung môn Toán, Văn, Tiếng anh Năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số: 3899/SGDDĐT-GDTrH ngày 3 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch 1010/KH-GDDĐT-PT ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về công tác giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ – TP ngày 31 tháng 8 năm 2023 về việc ban hành quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024.

Trường Trung học cơ sở Trần Phú xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì và kiểm tra tập trung môn Toán, Văn, Anh năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu – Đối tượng

1. Mục đích:

- Tổ chức kiểm tra định kỳ đảm bảo kiểm tra mục tiêu đánh giá năng lực của học sinh về môn toán, văn, tiếng anh cũng như các bộ môn khác.
- Kiểm tra đánh giá định kì tập trung về năng lực tiếp thu kiến thức môn toán, ngữ văn, tiếng anh ở đầu cấp Trung học cơ sở cũng như các bộ môn khác nhằm đáp ứng tốt chất lượng giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông 2018
- Kiểm tra đánh giá năng lực học sinh qua việc học chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 6,7,8.

- Phát hiện, kịp thời các em còn yếu về môn toán, văn, tiếng anh để bồi dưỡng phụ đạo giúp các em lấy lại căn bản kiến thức.
- Thích nghi với việc kiểm tra tập trung định kì cấp trung học cơ sở đối với các em học sinh khối 6.
- Kiểm tra đánh giá về phương pháp dạy học môn toán, văn, tiếng anh của giáo viên đặc biệt đối với khối 6,7,8 theo phát triển phẩm chất và năng lực học sinh để từ đó kịp thời giúp giáo viên đổi mới phương pháp dạy học môn toán, tiếng anh, văn tăng hứng thú ở các em.

2. Yêu cầu:

- Mỗi giáo viên Toán, Văn , Tiếng Anh xây dựng ma trận đề thi phù hợp với yêu cầu cần đạt và hướng dẫn chấm bộ môn.
- Mỗi giáo viên bộ môn xây dựng bảng đặc tả cùng bảng ma trận đề thi theo 4 kĩ năng: hiểu, biết, vận dụng, vận dụng cao và hướng dẫn chấm theo bộ môn.
- Mỗi giáo viên tiếng anh xây dựng bảng đặc tả và ma trận đề thi theo chuẩn kĩ năng quốc tế và hướng dẫn chấm môn tiếng anh.

3. Đối tượng:

- Tất cả học sinh khối 6,7,8,9 trường THCS Trần Phú

4. Hình thức kiểm tra định kì:

4.1. Đối với môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh: theo phòng thi tương ứng với số lớp học và học sinh được trộn nhiều lớp thành phòng thi.

4.2. Đối với các bộ môn khác: theo tiết trong thời khoá biểu/tuần.

5. Thời gian kiểm tra tập trung đối với bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

- Thời gian kiểm tra tập trung HKI cụ thể như sau:

Khối	Tuần kiểm tra	Ngày tháng kiểm tra	Buổi	Thời gian kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Môn kiểm tra	Ghi chú
6,7,8,9	10	06/11/2023	Chiều	15 giờ đến 16 giờ 30 phút	90 phút	Ngữ văn	
		11/11/2023			90 phút	Toán	
	11	13/11/2023		15 giờ 20 phút đến 16 giờ 20 phút	60 phút	Tiếng Anh	

- Thời gian kiểm tra tập trung học kì II(dự kiến) cụ thể như sau:

Khối	Ngày tháng kiểm tra	Buổi	Thời gian kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Môn kiểm tra	Ghi chú
6,7,8,9	04/3/2024	Chiều	15 giờ đến 16 giờ 30 phút	90 phút	Toán	
	09/3/2024			90 phút	Ngữ văn	
	11/3/2024		15 giờ 20 phút đến 16 giờ 20 phút	60 phút	Tiếng Anh	

6. Thời gian kiểm tra định kì với các môn không theo lịch kiểm tra tập trung của nhà trường

Đối với các môn còn lại không theo lịch kiểm tra tập trung của nhà trường sẽ thực hiện kiểm tra định kì học kì I sau tuần thứ 8, kiểm tra định kì học kì II sau tuần thứ 7 theo khung chương trình chung của mạng lưới được thực hiện trong tiết giảng dạy bộ môn và thời lượng kiểm tra thực hiện đúng theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông đối với học sinh khối 6,7,8 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh khối 9.

Lưu ý: Khi thực hiện kiểm tra đánh giá định kì các môn còn lại cần báo trước cho học sinh và cha mẹ học sinh ít nhất 02 tuần trước khi kiểm tra.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Công tác chuẩn bị

a) Về phòng, lớp phục vụ kiểm tra:

- Đảm bảo số lượng bàn ghế theo số lượng học sinh trong lớp học.
- Đảm bảo hệ thống đèn, quạt phục vụ cho việc dự kiểm tra của học sinh.
- Đảm bảo vệ sinh ở các phòng kiểm tra của lớp học.
- Dán số phòng thi và danh sách học sinh dự kiểm tra ở các lớp học.
- Bố trí phòng hội đồng để phục vụ công tác kiểm tra tập trung.
- Bố trí máy phát điện dự phòng khi xảy ra tình trạng mất điện đột xuất trong quá trình kiểm tra.

b) Về giấy kiểm tra, in ấn đề kiểm tra:

- Đảm bảo số lượng giấy kiểm tra cho học sinh theo từng phòng kiểm tra của lớp học.

- Đảm bảo tuyệt mật đề kiểm tra trong quá trình in ấn và số lượng đề kiểm tra theo đúng số lượng học sinh.

c) Nhân sự:

- Bố trí đủ số lượng giáo viên làm nhiệm vụ giám thị theo số lượng phòng thi.
- Đảm bảo số lượng nhân viên phục vụ nhiệm vụ văn phòng.

2. Phân công nhiệm vụ

- BGH duyệt đề kiểm tra toán, văn, anh được gửi từ giáo viên bộ môn toán, văn, anh qua mail.
- Bảo vệ kiểm tra hệ thống đèn quạt và bố trí đủ số lượng bàn ghế tại mỗi phòng kiểm tra của lớp học nhằm phục vụ tốt cho việc kiểm tra tập trung và trực công để việc kiểm tra tập trung thực hiện nghiêm túc theo đúng qui định.
- Thầy Nguyễn Phúc Lộc phân chia số báo danh theo số lượng học sinh của từng khối.
- Cô Lục Lâm Thái Vân dán số phòng thi và danh sách học sinh ở các phòng thi, bảng thông tin; đồng thời chuẩn bị ấn phẩm, ấn chỉ phục vụ cho các phòng kiểm tra tập trung.
- Cô Thái Vân chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến kiểm tra tập trung theo qui định.
- Cô Lục Lâm Thái Vân chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ nộp đề và hướng dẫn chấm của các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh ở địa chỉ email thcstranphuq12@gmail.com để đảm bảo việc in ấn đề kiểm tra đảm bảo đúng số lượng học sinh và đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra.
- Cô Võ Thị Xuân Hương chịu trách nhiệm về y tế và văn phòng phục vụ cho việc kiểm tra tập trung.
- Cô Phạm Thị Duyên lập dự trù kinh phí tổ chức kiểm tra tập trung định kì môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Thầy Lương Hồng Nhựt chịu trách nhiệm thống nhất nội dung và hình thức đề kiểm tra tập trung cũng như bảng đặc tả ma trận và thống nhất hướng dẫn chấm môn Toán trong quá trình chấm kiểm tra, nhắc giáo viên nộp toàn bộ đề của giáo viên và hướng dẫn chấm về email của trường thcstranphuq12@gmail.com trước 02 tuần của lịch kiểm tra tập trung hoặc gửi về thầy Nguyễn Tiến Thông bằng file word lẫn file giấy. Sau khi thực hiện việc chấm và trả bài cho học sinh làm báo cáo thống kê tổng hợp của bộ môn Toán gửi về BGH sau 2 tuần của lịch kiểm tra tập trung.
- Cô Phạm Thị Ngọc Lan chịu trách nhiệm chịu trách nhiệm thống nhất nội dung và hình thức đề kiểm tra tập trung cũng như bảng đặc tả ma

trận và thống nhất hướng dẫn chấm môn Tiếng Anh trong quá trình chấm kiểm tra, nhắc giáo viên nộp toàn bộ đề của giáo viên và hướng dẫn chấm về email của trường thestrphanphuq12@gmail.com trước 02 tuần của lịch kiểm tra tập trung hoặc gửi về thầy Hồ Lê Hoàng Dũng bằng file word lẫn file giấy. Sau khi thực hiện việc chấm và trả bài cho học sinh làm báo cáo thống kê tổng hợp của bộ môn Tiếng Anh gửi về BGH sau 2 tuần của lịch kiểm tra tập trung.

- Cô Lê Thị Mai Huyền chịu trách nhiệm chịu trách nhiệm thống nhất nội dung và hình thức đề kiểm tra tập trung cũng như bảng đặc tả ma trận và thống nhất hướng dẫn chấm môn Ngữ văn trong quá trình chấm kiểm tra, nhắc giáo viên nộp toàn bộ đề của giáo viên và hướng dẫn chấm về email của trường thestrphanphuq12@gmail.com trước 02 tuần của lịch kiểm tra tập trung hoặc gửi về Cô Lê Thị Hiếu bằng file word lẫn file giấy. Sau khi thực hiện việc chấm và trả bài cho học sinh làm báo cáo thống kê tổng hợp của bộ môn Ngữ văn gửi về BGH sau 2 tuần của lịch kiểm tra tập trung.
- Bộ phận phục vụ có trách nhiệm vệ sinh ở các nhà vệ sinh và phòng hội đồng kiểm tra tập trung, chuẩn bị nước và ghế đủ số lượng theo danh sách ban lãnh đạo, GV, NV tham gia kiểm tra tập trung tại phòng hội đồng của trường.
- Đối với các bộ môn khác cần xây dựng bảng đặc tả, ma trận, đề và hướng dẫn chấm kiểm tra định kì theo yêu cầu cần đạt của khung chương trình, không ra đề đánh đố, có thể ra đề theo hướng mở, nếu làm dự án thì phải có thang rubic đánh giá để đảm bảo tính công bằng giữa học sinh.

3. Quyết định phân công ban lãnh đạo, giáo viên, nhân viên tham gia kiểm tra tập trung định kì Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. *(danh sách đính kèm trong quyết định)*

Danh sách Ban lãnh đạo, giáo viên, nhân viên tham gia kiểm tra tập trung có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế của nhà trường.

III. Đánh giá rút kinh nghiệm.

- Giáo viên bộ môn Toán, Văn, Tiếng Anh sau khi hoàn thành việc chấm và vào điểm vào sổ cá nhân thống kê báo cáo tình hình điểm học sinh.
- Hội đồng chuyên môn và nhóm bộ môn để tìm ra giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Đề xuất kiến nghị với Ban giám hiệu để tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và nâng cao chất lượng về việc thi học kì.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì và kiểm tra tập trung môn ngữ văn, toán, tiếng anh năm học 2023 -2024, đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên thực

hiện theo đúng kế hoạch đúng đối tượng và thời gian như trên. Kế hoạch có thể điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

-P.HT;

-GVCN;

-GVBM Toán, Văn, Anh;

-Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hiếu