

Số:133 /KH-TP

Quận 12, ngày 01 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển sinh đầu cấp lớp 6
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 1153/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 2476/QĐ-UBND-GDDT ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Trung học cơ sở Trần Phú xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Tuyển sinh vào lớp 6

1. Trường hợp theo danh sách được phân tuyển

– Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học trong địa bàn phường Tân Thới Nhất sẽ được phân tuyển về trường THCS Trần Phú gồm: **Học sinh trường TH Thuận Kiều; học sinh KP6, 6A; học sinh ngoài phường Tân Thới Nhất của các trường TH Nguyễn Thị Định, Nguyễn Thị Minh Khai.**

– **Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường: 450 học sinh/10 lớp(sĩ số trung bình là 45 học sinh/lớp)**

– Các trường Tiểu học lập danh sách học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình bậc Tiểu học và chuyển toàn bộ hồ sơ cho trường trung học cơ sở Trần Phú theo thời gian quy định trong kế hoạch tuyển sinh theo phân tuyển quy định của Ban chỉ đạo quận.

– Hồ sơ từ trường Tiểu học chuyển qua gồm: học bạ bản chính, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học bản chính, các giấy tờ chứng nhận ưu tiên có liên quan (nếu có).

– Hồ sơ nhập học tại trường THCS Trần Phú gồm:

+ Đơn xin nhập học lớp 6. (đơn xin học do trường phát hành)

+ Bản chính học bạ tiểu học

+ Bản sao giấy khai sinh

+ Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học(riêng học sinh tăng cường tiếng Anh kèm theo học bạ xác nhận đã học chương trình tăng cường tiếng Anh)

– Phụ huynh đến trường làm hồ sơ nhập học cho con trong khoảng thời gian từ 03/7/2023 đến 26/07/2023 theo lịch như sau:

- Từ ngày 03/7 đến ngày 15/7: HS trường TH Thuận Kiều.

- Từ ngày 17/7 đến ngày 22/7: HS trường TH Nguyễn Thị Định, Nguyễn Thị Minh Khai theo phân tuyến.

Lưu ý phụ huynh đến trường liên hệ làm hồ sơ nhập học vào buổi sáng các ngày từ thứ 2,4,5 trong tuần từ 8h00 đến 11h00. Riêng ngày thứ 6 từ 14 giờ đến 17 giờ 30 phút

II. Trường hợp không nằm trong danh sách được phân tuyến

– Đối với các trường hợp học sinh có **hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú thuộc KP6, 6A nhưng không là học sinh các trường Tiểu học thuộc phường Tân Thới Nhất** thì nhà trường sẽ thực hiện theo chỉ đạo của Ban tuyển sinh các lớp đầu cấp bằng hình thức sẽ tổ chức ghi nhận lại đầy đủ thông tin về các trường hợp trên khi phụ huynh đến liên hệ nhà trường trong khoảng thời gian từ 03/07/2023 đến ngày 22/7/2023. Sau đó nhà trường sẽ cập nhật và lập danh sách báo cáo, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12. Sau ngày 10/08/2023 nhà trường sẽ thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của lãnh đạo Phòng Giáo dục và sẽ có thông báo kết quả đến phụ huynh.

– Trường THCS Trần Phú không nhận học sinh sớm tuổi, không nhận học sinh trái tuyến ngoài quận, không nhận học sinh tạm trú mà có hộ khẩu thường trú tại phường khác, khu phố khác đã được phân tuyến theo kế hoạch tuyển sinh của UBND Quận 12.

III. Tuyển sinh trực tuyến

– **Giai đoạn 1:** cha mẹ học sinh kiểm tra rà soát và xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trên hệ thống dữ liệu từ ngày 12 tháng 5 đến ngày 05 tháng 6 năm 2023 tại địa chỉ: <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

– **Giai đoạn 2:** cha mẹ học sinh đăng ký chính thức tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh quận từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 28 tháng 7 năm 2023 theo địa chỉ: <http://pgdquan12.hcm.tsd.edu.vn>.

Lưu ý: Quý cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà trước khi làm thủ tục tại trường để giải quyết thủ tục nhập học của nhà trường đến cha mẹ học sinh được nhanh chóng tránh mất thời gian.

Việc nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sau khi đã xác nhận nhập học sẽ thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh này. Nghiêm cấm các thành viên trong ban tư vấn cũng như ban tuyển sinh vận động quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

IV. Tuyển sinh vào lớp 6 tăng cường tiếng Anh

– **Điều kiện:** học sinh được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, học sinh học tăng cường tiếng Anh Tiểu học, có điểm toàn năm ở lớp 5 từng kỹ năng từ 6 điểm trở lên; các chứng chỉ khác có trình độ từ A2 trở lên; có chứng chỉ Cambridge Flyer đạt 10/15 khiên trở lên hoặc TOEFL Primary tối thiểu đạt 3/5 huy hiệu của bài TOEFL Primary step 2; có chứng chỉ Pearson PTE Breakthrough đạt từ 45 điểm trở lên.

V. Học sinh khối 7,8,9 từ nơi khác chuyển đến và chuyển đi:

1. Tùy thuộc vào số lượng học sinh các lớp sau kiểm tra lại, chuyển đi trong hè, ... nhà trường sẽ cân đối, sắp xếp số lượng học sinh theo danh sách năm học

mới. Sau khi rà soát danh sách, nếu thấy chưa đủ số lượng, nhà trường sẽ thu nhận thêm học sinh ở các khối 7,8,9 cho đủ số lượng theo sĩ số học sinh quy định/ lớp.

2. Thời gian giải quyết hồ sơ: từ 01/08/2023 đến hết ngày 12/08/2023.

3. Hồ sơ chuyển đến gồm có:

- Đơn xin nhập học hoặc chuyển trường (Do cha hoặc mẹ của học sinh đứng đơn và ký tên). Đơn xin học do nhà trường phát hành.

- Học bạ (bản chính). Các lớp 7,8,9 phải có đủ 2 học bạ (học bạ Tiểu học và học bạ THCS).

- Học bạ TATC hoặc có trình độ A2 theo khung CEFR như: chứng chỉ Cambridge Flyer đạt 10/15 khiên hoặc TOEFL Primary Step 2 đạt 3/5 huy hiệu, hoặc cấp độ Quickmarch 3/5 Sao của PTE Young Learners (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp (diện trong thành phố).

- Đối với học sinh từ thành phố khác hoặc từ các tỉnh khác chuyển đến phải có Giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi và Giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến cấp.

- Bản photo CT 07 hoặc CT 08 hoặc thông báo cư trú do công an cấp.

- Các giấy tờ để hưởng chế độ ưu tiên hợp lệ (nếu có).

Lưu ý:

* Nhà trường chỉ nhận hồ sơ xin chuyển đến do chính cha hoặc mẹ học sinh trực tiếp nộp đơn.

* Trường hợp là người giám hộ của học sinh liên hệ xin cho học sinh vào học, phải có Giấy xác nhận là người giám hộ của học sinh do UBND phường (xã) ký.

4. Thời gian giải quyết hồ sơ chuyển trường đối với học sinh trường THCS Trần Phú có nhu cầu chuyển trường đến nơi khác: từ ngày 05/07/2023 đến hết ngày 12/08/2023.

VI. Ban hội đồng tuyển sinh năm học 2023 – 2024

1. Bà Lê Thị Hiếu	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2. Ông Hồ Lê Hoàng Dũng	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng.
3. Ông Nguyễn Tiến Thông	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
4. Bà Phạm Thị Ngọc Lan	GVBM Tiếng Anh	Thư ký
5. Bà Lục Lâm Thái Vân	Văn thư	Ủy viên
6. Ông Nguyễn Phúc Lộc	GVBM tin học	Ủy viên
7. Bà Huỳnh Thị Minh Châu	GVBM Tiếng Anh	Ủy viên

VII. Phân công thực hiện

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

1. Bà Lê Thị Hiếu: chỉ đạo chung công tác tuyển sinh.

2. Ông Hồ Lê Hoàng Dũng, Ông Nguyễn Tiến Thông, Bà Lục Lâm Thái Vân: phụ trách các phần việc sau:

+ Tiếp nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học từ các trường Tiểu học thuộc P. Tân Thới Nhất chuyển đến theo phân tuyến,

+ Kiểm tra hồ sơ và số lượng học bạ trường Tiểu học bàn giao.

- + Nhận danh sách từ các trường Tiểu học (văn bản và chuyển mail).
- + Tổng hợp số lượng học sinh chuyển đi.
- + Hoàn tất xếp lớp để công bố danh sách học sinh lớp 6 trước ngày 1/8/2023 (dán thông báo bảng).

3. Bà Phạm Thị Ngọc Lan, Ông Nguyễn Phúc Lộc, Bà Huỳnh Thị Minh Châu cùng Bà Lục Lâm Thái Vân sẽ thực hiện các công việc sau:

- + Phát đơn và hướng dẫn phụ huynh ghi đơn xin nhập học lớp 6.
- + Kiểm tra và nhận giấy tờ liên quan đến thủ tục nhập học.
- + Kiểm dò số lượng đơn phụ huynh đến xin học theo danh sách học sinh lớp 5 từ trường Tiểu học chuyển qua.

+ Hướng dẫn phụ huynh ghi thông tin vào phiếu cập nhật thông tin do nhà trường phát cho phụ huynh đối với trường hợp học sinh có hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú thuộc diện KP6, 6A nhưng không là học sinh của các trường tiểu học thuộc phường TTN.

+ Nhận lại phiếu thông tin từ phụ huynh.
+ Sắp xếp hồ sơ của phụ huynh theo thứ tự và hướng dẫn phụ huynh gặp Hiệu trưởng nhà trường để được trao đổi trực tiếp đối với các trường không thuộc diện phân tuyến.

- + Trực hướng dẫn khi phụ huynh liên hệ công việc.
- + Tổng hợp số liệu học sinh từ các trường Tiểu học chuyển qua.
- + Chia danh sách lớp 6 theo chỉ đạo của BGH.
- + Báo cáo tiến độ tuyển sinh theo yêu cầu của Phòng Giáo dục.
- + Chia danh sách lớp 7,8,9 theo chỉ đạo của BGH.
- + Chuẩn bị các biểu mẫu hỗ trợ công tác ghi nhận thông tin học sinh khi phụ huynh đến liên hệ.

+ Hướng dẫn phụ huynh đến liên hệ xin học các lớp 7,8,9. Chuẩn bị mẫu đơn xin nhập học để phát cho phụ huynh.

+ Làm thủ tục xác nhận nhập học trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến của nhà trường

4. Ông Nguyễn Phúc Lộc chịu trách nhiệm công khai danh sách lớp 6,7,8 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường đồng thời báo cáo số liệu tuyển sinh trực tuyến đầu cấp về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu

5. Bà Phạm Thị Ngọc Lan và Bà Huỳnh Thị Minh Châu kiểm tra đủ điều kiện điểm tiếng anh tăng cường của các em học sinh khối lớp 5 từ các trường tiểu học bàn giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 của trường THCS Trần Phú, đề nghị các bộ phận thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q12;
- Ban hội đồng tuyển sinh nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hiếu