

KỊCH BẢN
Phân công chi tiết phòng, chống dịch một ngày học tập tại đơn vị

Stt	Họ và tên	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Cô Nguyễn Thị Thu Hằng Hiệu trưởng- Trưởng ban	-Trực chỉ đạo chung công tác phòng chống dịch. - Tiếp nhận thông tin về các trường hợp nghi nhiễm , ca nhiễm và liên hệ với y tế địa phương để phối hợp xử lý.	Cả ngày
2	Thầy Lương Quốc Vĩ P.Hiệu trưởng-Phó ban	- Kiểm tra, giám sát chỉ đạo công tác vệ sinh, khử khuẩn. - Giám sát việc thực hiện kiểm tra nhiệt độ và rửa tay sát khuẩn của nhân viên văn phòng đối với học sinh. - Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh , nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm báo cáo cho Trưởng ban. -Tiếp nhận thông tin về các trường hợp nghi nhiễm , ca nhiễm. - Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo xử lý đối với các ca nhiễm khi Trưởng ban đi công tác ngoài.	Cả ngày Từ 6g15-7g15 Cả ngày
3	Cô Vũ Thị Bạch Yến P.Hiệu trưởng-Phó ban	- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh , nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm báo cáo cho Trưởng ban. -Tiếp nhận thông tin về các trường hợp nghi nhiễm , ca nhiễm. - Phối hợp với GVCN, các ban ngành đoàn thể lập danh sách người có tiếp xúc gần nếu phát hiện ca nhiễm. - Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo xử lý đối với các ca nhiễm khi Trưởng ban đi công tác ngoài.	Cả ngày
4	Bà Nguyễn Truy Vang Nhân viên y tế-thành viên thường trực	- Hướng dẫn học sinh, khách đến phòng cách ly khi nghi ngờ nhiễm. - Thực hiện test nhanh, thông báo kết quả test nhanh cho trưởng ban và thực hiện cách ly đối với ca nhiễm. -Theo dõi, giám sát sức khỏe ca nhiễm.	Cả ngày
5	GVCN các lớp	- Báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh	6g30-11g30

		cho trường ban, báo cáo cho Trường hoặc phó ban đối với các trường hợp nghi nhiễm. Phối hợp với PHHS. -Thông báo cho PHHS nếu học sinh bị nhiễm.	
6	Ông Huỳnh Văn Lượng Ông Trần Hoài Thanh Nhân viên bảo vệ	-Thực hiện đo thân nhiệt PHHS, khách liên hệ công tác tại trường, nếu phát hiện nghi ngờ ca nhiễm thì báo cáo cho Trường hoặc phó ban. - Điều khiển phân luồng học sinh vào giờ vô và giờ ra về	Cả ngày 6g30-7g30 và 11g15-11g30
7	Thầy Nguyễn Đức Duy Thầy Nguyễn Hữu Thắng Giám thị	-Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh ngoài giờ học, nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm báo cáo Trường hoặc phó ban. - Kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt khẩu hiệu 5K ngoài lớp học. - Điều động học sinh (F1) đối với lớp có trường hợp F0 sang phòng học khác để chờ xét nghiệm nhanh. - Điều khiển phân luồng học sinh vào giờ vô và giờ ra về	6g30-11h30 8g50-9g20 6g30-7g30 và 11g15-11g30
8	Giáo viên bộ môn	Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong giờ học, nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm báo cáo cho Trường hoặc phó ban (Hiệu trưởng, P.hiệu trưởng).	7g15-11g15
9	Cô Nguyễn Thị Tố Khanh Cô Nguyễn Thị Thủy Nhân viên phục vụ	-Thực hiện công tác vệ sinh các khu vực tầng trệt. -Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh ngoài giờ học, nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm báo cáo cho Trường hoặc phó ban.	7g15-11g15
10	Cô Lê Thị Hà Cô Đinh Thị Ngân Cô Lê Thị Thanh Trà Ông Nguyễn Phước Thịnh Nhân viên văn phòng	-Thực hiện kiểm tra thân nhiệt và giám sát học sinh rửa tay sát khuẩn đầu giờ. -Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh ngoài giờ học, nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm báo cáo cho Trường hoặc phó ban.	6g15-7g15

Ngày 4 tháng 12 năm 2021

KT. Hiệu trưởng



Lương Quốc Vĩ