

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
TRẦN QUỐC TUẤN

ÔN TẬP KIỂM TRA GIỮA KỲ

Môn: Tin học 7

Tuần 25

I/ LÝ THUYẾT

Bài 6: Định dạng trang tính.

1. Định dạng phông chữ, cỡ chữ và kiểu chữ.
2. Định dạng màu chữ.
3. Căn lề trong ô tính.
4. Tăng hoặc giảm số chữ số thập phân của dữ liệu số.
5. Tô màu nền và kẻ đường biên của các ô tính.

Bài 7: Trình bày và in trang tính.

1. Xem trước in.
2. Điều chỉnh ngắt trang.
3. Đặt lề và hướng giấy in.

Bài 8: Sắp xếp và lọc dữ liệu.

1. Sắp xếp dữ liệu.
2. Lọc dữ liệu
3. Lọc các hàng có giá trị lớn nhất (hay nhỏ nhất).

II/ THỰC HÀNH

Khởi động chương trình bảng tính Excel thực hiện các yêu cầu sau:

- a. Lập bảng như mẫu sau. Lưu bài làm tại Desktop với họ tên của em.

STT	Họ và Tên	Toán	Lí	Hoá	Điểm TB
1	Đình Hoàng An	8	7	6	?
2	Lê Thái Anh	8	8	8	?
3	Phạm Thanh Bình	6	7	6	?
4	Vũ Xuân Cường	9	7	7	?

b. Định dạng trang tính với phông chữ Times New Roman, Cỡ chữ 14, Kiểu chữ, màu chữ và căn lề giống nội dung trong bảng.

c. Đặt hướng giấy ngang và điều chỉnh dữ liệu trên cùng 1 trang in, Chọn kiểu giấy in A4

d. Tính điểm trung bình rồi làm tròn 1 chữ số thập phân. Sắp xếp điểm trung bình theo thứ tự tăng dần. Lọc thông tin của học sinh được 8.0

Phần thực hành các em nộp bài về trang Padlet của lớp.