

Số: 12/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 02 tháng 2 năm 2020

## **KẾ HOẠCH** **Dạy học trực tuyến, phòng chống dịch Covid-19**

Căn cứ Công văn số 148/UBND-VX ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc cho học sinh ngừng đến trường nhằm đảm bảo phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 143/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 2 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học qua Internet tại các trường Trung học cơ sở;

Trường THCS Trần Văn Đăng triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến như sau:

### **1. Yêu cầu về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học**

Tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy học trực tuyến đảm bảo các tiêu chí sau:

+ Các chủ đề dạy học phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với các đối tượng học sinh. Các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến có thể là bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

+ Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng”.

+ Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của nhà trường (các Tổ trưởng, Tổ phó và các Phó Hiệu trưởng). Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

### **2. Về hình thức, phương pháp tổ chức dạy học**

- Dạy trực tuyến theo thời khóa biểu chính khóa đang áp dụng học trực tiếp. Song song với việc giáo viên đưa bài giảng lên website nhà trường (<https://thcstranvandang.hcm.edu.vn>) để học sinh rèn luyện tính tự học, tự nghiên cứu, tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Phần mềm sử dụng: Thống nhất sử dụng chung phần mềm “Zoom cloud Meetings”

- Thời gian áp dụng: Từ ngày **05/02/2021** (từ ngày **06/02/2021** đến ngày **16/02/2021** học sinh nghỉ Tết nguyên đán. Từ ngày **17/02/2021** sẽ tiếp tục áp dụng học trực tuyến theo hình thức nêu trên nếu học sinh tiếp tục ngưng đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19)

### **3. Yêu cầu về trang thiết bị**

- Máy vi tính, Laptop, máy tính bảng, ipad hoặc smartphone thông dụng hiện nay.

- Loa và Mic: Có sẵn trên thiết bị trên (trừ máy vi tính bàn cần trang bị thêm webcam). Tuy nhiên, nên sử dụng tai nghe có mic đi kèm (tai nghe điện thoại) để có chất lượng âm thanh tốt.

- Camera: Có sẵn ở các thiết bị nêu trên (hoặc thiết bị cắm ngoài qua cổng USB hoặc Bluetooth).

- Phòng học tại nhà đảm bảo yên tĩnh, đủ ánh sáng.

- Ổn định thiết bị tại vị trí phù hợp, đảm bảo nhìn rõ khuôn mặt và thuận lợi trong quá trình tương tác. Đảm bảo nguồn pin cho thiết bị.

### **4. Tổ chức thực hiện**

#### **a) Hiệu trưởng, giáo viên Tin học**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức tập huấn việc dạy học trực tuyến theo các hình thức nêu trên thông qua phần mềm “Zoom cloud Meetings”; bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết về dạy học qua Internet cho toàn thể giáo viên.

- Tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh về dạy học qua Internet.

- Phê duyệt nội dung giảng dạy các bộ môn theo phân công quản lý.
- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên trong suốt quá trình triển khai thực hiện kế hoạch;
- Thông tin địa chỉ lớp học trực tuyến (meeting ID) và password nếu có để học sinh vào học theo TKB.
- Hỗ trợ giáo viên trong quá trình triển khai dạy học trong giai đoạn đầu.
- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan lên website của trường.
- Tổng hợp, báo cáo và báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

### **b) Các Tổ trưởng chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch đến các thành trong tổ phụ trách;
- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy đảm bảo chương trình năm học. Kế hoạch thực hiện cần đảm bảo tính khoa học, đảm bảo cơ bản chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.
- Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ, nhóm với các nội dung xây dựng;
- Phân công giáo viên, thực hiện các bài giảng, các chủ đề dạy học đã thống nhất trong tổ nhóm. Duyệt nội dung bài giảng của giáo viên trong tổ.

### **c) Giáo viên bộ môn**

- Tạo tài khoản phần mềm “ZOOM” và cung cấp meeting ID, password cho BGH để thông tin đến CMHS theo đường link dưới đây như đã thông báo qua Vietshool trước **12h00 ngày 02/02/2021**

***[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfHPxPv5w7ZPlfQcu9S\\_nbzrE6eU5NIqmSbxbJGxmy6YBBe-w/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfHPxPv5w7ZPlfQcu9S_nbzrE6eU5NIqmSbxbJGxmy6YBBe-w/viewform?usp=sf_link)***

- Nắm vững và sử dụng tốt các hình thức dạy học đã triển khai theo Kế hoạch này.
- Tăng cường việc xây dựng bài giảng, chủ đề giảng dạy theo hướng tinh giản **dưới dạng các file: word, powerpoint, hình ảnh, video** để upload file lên hệ thống và giảng dạy trực tuyến.

- Xây dựng hệ thống bài tập, bài kiểm tra để tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh dưới dạng hệ thống câu hỏi trắc nghiệm khách quan, tự luận và các hình thức khác (*bài tập trên hệ thống có hỗ trợ trắc nghiệm khách quan và tự luận*)

- Thực hiện việc giảng dạy theo thời khóa biểu đã được nhà trường triển khai.

- Giáo viên bộ nắm bắt tình hình của học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm và Lãnh đạo nhà trường về quá trình học tập của học sinh hằng tuần.

- Giáo viên bộ môn giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận và kết quả thực hiện đánh giá quá trình học tập của học sinh, quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh: quá trình tham gia học tập của học sinh, quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, các kết quả của các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến.

- Đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục: giáo viên cần sử dụng video để minh họa cho học sinh.

#### **d) Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin đến CMHS, học sinh về Kế hoạch của nhà trường về dạy học internet thông qua chương trình Vietshool.

- Phối hợp thông tin (meeting ID và password GV đã tạo) đến học sinh để học sinh vào học.

- Phối hợp với CMHS trong việc tạo điều kiện cho các em tham gia dự học đầy đủ, nghiêm túc và tự giác, tích cực.

- Phối hợp với GV bộ môn theo dõi, đôn đốc việc học của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Rà soát các trường hợp khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua Internet, báo cáo tình hình cho Lãnh đạo nhà trường phụ trách từng trường hợp học sinh không tham gia học tập để có giải pháp hỗ trợ giúp đỡ giáo viên và học sinh.

#### **e) Đối với học sinh**

- Trong giờ học phải chú ý nghe giảng, ghi chép, làm bài nghiêm túc, tích cực phát biểu xây dựng bài; tuyệt đối không làm việc riêng trong giờ học; những gì chưa hiểu, chưa rõ liên quan đến bài học phải hỏi ngay GV để được giải thích, hướng dẫn. Trung thực trong làm bài tập, bài kiểm tra.

- Tôn trọng GV, ý kiến của các thành viên khác. Giơ tay xin phát biểu, không cướp lời khi GV hay người khác đang phát biểu.

- Tự động tắt mic (mute) khi không phát biểu để tránh gây nhiễu và tạp âm. Không tự ý “chats”, “share” khi GV không yêu cầu.

- Luôn mở video để GV có thể nhìn rõ mặt trong quá trình tham gia lớp học.

- Để điện thoại ở chế độ yên lặng và cố gắng ngồi tại một không gian yên tĩnh, để hạn chế tạp âm.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của giáo viên trong suốt buổi học.

Trên đây là kế hoạch dạy học qua internet trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì dịch Covid-19. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và các cá nhân có liên quan nhanh chóng triển khai thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo tiến độ đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, TTCM;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Tấn Phước**