

## LỊCH CÔNG TÁC TỪ 24/1/2022 ĐẾN 05/2/2022

TUẦN	THỨ, NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỰC HIỆN
Từ 24/1 đến 29/1/2022	Trong tuần	<b>XÉT DUYỆT, SƠ KẾT HK1</b> - Các bộ môn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra TX HK2 và chuyển nộp HT qua TTCM	<b>GVBM, TTCM</b>
	Hai, 24/1/2022	- GVBM vào điểm học bạ (HC: đến hết ngày 26/1/2022)	<b>GVBM</b>
		- GVCN nhận file, bản giấy bảng TH kết quả HK1 nơi VP, qua Group Zalo (sau 15h00)	<b>GVCN</b>
		- Gửi file đề, đáp án, ma trận Đề KT CHK1 các bộ môn về P.GD&ĐT (trước 16h00)	<b>TTCM, NT bộ môn</b>
		- <b>Hội thu chiến dịch nụ cười hồng : "Cùng bạn vui tết Nhâm Dần 2022" (đến thứ Ba 25/1)</b>	<b>C.Sương, GVCN</b>
		- Sáng: Nộp hồ sơ đề nghị công nhận CT HĐT (PGDĐT-Ô,Huy nhận)	<b>C.Hạnh</b>
		- <b>Kiểm tra bù bài KT cuối HK1: Địa lý, Vật Lý 7,8</b>	<b>Theo PC</b>
	Ba, 25/1/2022	- <b>Xét duyệt kết quả HK1 tại Phòng HT</b> <i>Khối 9: 7h45 ; Khối 8: 9h00 ; Khối 7: 11h15</i>	<b>Hội đồng xét duyệt</b>
		- <b>Nộp báo cáo tự đánh giá CLGD về Sở, Phòng và công văn đăng ký ĐGN</b>	<b>HT, C.Hạnh</b>
	Tứ, 26/1/2022	- <b>14h00: Tham dự gian hàng "Nghĩa tình mùa xuân" tại Nhà thiếu nhi Tân Bình</b>	<b>HT, T.Thiện, C.Sương, C.Hà, C.Huệ</b>
- In phiếu LL, Giấy khen, Sổ GTGD HK1		C. Mi, C. Hạnh	
Năm, 27/1/2022	- <b>7h00: Phát quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn vui tết từ chiến dịch Nụ cười hồng</b>	C. Sương, T.Thiện	
	- Học sinh học bình thường theo TKB	<b>Toàn trường</b>	
	- <b>13g45: Họp giao ban trực tuyến công tác phòng chống dịch COVID-19 tại trường Ngô Quyền (Sở chủ trì)</b>	<b>HT, C.Vân</b>	
Sáu, 28/1/2022	- Công bố kết quả kiểm tra, nhận xét, đánh giá HK1 đối với K789	<b>GVCN, T.Thiện</b>	
	- <b>HS bắt đầu nghỉ Tết nguyên đán đến hết ngày 06/02/2022</b>	<b>HS toàn trường</b>	
	- <b>Các tổ nhóm hoàn tất báo cáo các nội dung HK1 theo yêu cầu và chuyển T. Thiện tổng hợp</b>	<b>Tổ, nhóm trưởng, T.Thiện</b>	
	- <b>GVBM, GVCN hoàn tất việc ghi điểm, phê duyệt trong Sổ GTGD và học bạ (trước 10h)</b>	<b>GVBM, GVCN</b>	
Bảy, 29/1/2022	- <b>Kiểm tra chéo hồ sơ HS theo PC sau: 1-&gt;2-&gt;3-&gt;....-&gt;1 (trong buổi sáng bắt đầu từ 10h00)</b>	<b>GVCN theo PC, C.Hạnh</b>	
	- <b>Họp BDD CMHS trường (11h30 tại P.HT)</b>	<b>HT, C.Trần Tâm</b>	
	- 8h00: Họp toàn thể CBQL-GV-NV Sơ kết HK1, triển khai lịch phân công trực tết lúc 8h00 tại P.04	<b>CBQL-GV-NV</b>	
	- <b>9h30: Họp Hội đồng đánh giá CLGD 2016-2021</b>	<b>Theo Quyết định</b>	
	- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí đón Tết: Tổ VP và mỗi tổ chuyên môn hỗ trợ 2 TC theo PC của tổ trưởng	<b>Theo PC</b>	
	- Gửi nộp file báo cáo thống kê về P. GDĐT (qua mail qkhanh1900@gmail.com)	<b>T. Thiện</b>	
	- GVCN, GVBM hoàn tất việc điều chỉnh, sửa chữa sai sót qua biên bản KT chéo hồ sơ của GVCN	<b>GVCN, GVBM</b>	
	<b>TOÀN TRƯỞNG NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN NHÂM DẦN 2022 ĐẾN HẾT 06/2/2022 - TRỰC TẾT THEO PC</b>	<b>Toàn trường</b>	

TUẦN	THỨ, NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỰC HIỆN
Từ 07/2/2022	Hai, 07/2/2022	HỌC SINH DỰ HỌC TRỞ LẠI SAU KÌ NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN NHÂM DẦN 2022	Toàn trường

**Ghi chú:**

- Về thực hiện CT HK2: Khối 6 hoàn tất ít nhất 2 tuần; K7,8,9 hoàn tất ít nhất 1 tuần trước khi nghỉ tết nguyên đán.
- Để không ảnh hưởng đến hoạt động chung của toàn trường đề nghị CBQL-GV-NV thực hiện đúng lịch công tác trên./.
- Các Tổ chuyên môn rà soát và hoàn tất hồ sơ chuyên môn, KT nội bộ HK1; kế hoạch, hồ sơ chuyên môn HK2 chuẩn bị đón Đoàn KT của P.GD&ĐT sau tết nguyên đán
- Hội đồng tự đánh giá tiến hành thu thập minh chứng, dán mã, tổng hợp hồ sơ.

*Lịch thường xuyên được cập nhật khi có phát sinh và thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường./.*

**Tân Bình, ngày 23 tháng 1 năm 2022**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Tấn Phước**