

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN ĐĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 95/KH -TVĐ

Tân Bình, ngày 23 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Ôn tập và tổ chức kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập và rèn luyện của học sinh năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học ban hành theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 633/PGDĐT-THCS ngày 23/05/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở, năm học 2021-2022;

Căn cứ biên bản xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, năm học 2021-2022 ngày 21 tháng 5 năm 2022;

Căn cứ nội dung các biên bản họp với CMHS của GVCN có học sinh thuộc diện kiểm tra lại về việc đăng ký chọn một số môn học trong các môn học có điểm trung bình cả năm học dưới 5,0 hoặc có kết quả xếp loại chưa đạt để kiểm tra lại.

Trường THCS Trần Văn Đăng xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại năm học 2021 -2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tạo điều kiện để các em học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng được ôn tập những kiến thức cơ bản, trọng tâm và dự kiểm tra lại.

- Kết quả kiểm tra lại được lấy thay thế cho kết quả xếp loại cả năm học của môn học đó để tính lại điểm trung bình các môn cả năm học và xếp loại lại về học lực; nếu đạt loại trung bình thì được lên lớp.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại đảm bảo thực chất, đúng quy chế.

II. NỘI DUNG

1. Số liệu dự ôn tập và kiểm tra lại

a) Tổng số học sinh phải dự kiểm tra lại: 11 học sinh (K6: 2; K7: 3, K8: 6)

b) Số học sinh kiểm tra lại theo từng môn ở mỗi khối:

Khối/Môn	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Hóa học	GDCD	LS&ĐL	KHTN	GHI CHÚ
6	1		1		1	1	1	
7	3	2						
8	5			3				
Tổng cộng:	9	2	1	3	1	1	1	

2. Nội dung ôn tập, kiểm tra; thời gian làm bài

- Theo nội dung kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2021-2022 (căn cứ trên các nội dung hướng dẫn của Phòng GD&ĐT tại Văn bản số 408/GDĐT-PT ngày 13/04/2022 và của Tổ/nhóm chuyên môn ở từng bộ môn)

- Thời gian làm bài: Ngữ văn, Toán: 90 phút; Tiếng Anh, LS&ĐL, KHTN: 60 phút, các môn còn lại: 45 phút.

3. Lịch ôn tập kiểm tra lại: Từ 02/06/2022 đến 17/06/2022 (trực tiếp tại trường), cụ thể như sau:

Môn/Thứ	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	GHI CHÚ
<i>Toán</i>	8h00-9h30		8h00-9h30			
<i>Ngữ văn</i>		8h00-9h30		8h00-9h30		
<i>T. Anh</i>	10h00-11h00		10h00-11h00			
<i>Hóa học</i>					8h00-9h30	
<i>KHTN</i>					8h00-9h30	
<i>LS&ĐL</i>		10h00-11h00				
<i>GDCD</i>				10h00-11h00		

4. Lịch kiểm tra lại: Từ 20/6 đến 24/6/2022

NGÀY	HAI 20/06/2022	TU' 22/06/2022	SÁU 24/06/2022	Ghi chú
MÔN	Ngữ văn 7h30-9h00	Toán 7h30-9h00	Tiếng Anh 7h30-8h30	
	KHTN 9h45-10h45	LS&ĐL 9h45-10h45	Hóa học, GDCD 9h00-9h45	

5. Hội đồng xét duyệt kết quả học sinh kiểm tra lại: Lúc 8h00, ngày 27/06/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra lại, phân công giáo viên ôn tập kiểm tra lại, coi kiểm tra và chấm bài nộp HT qua E-mail trước ngày 27/06/2022.

- Phân công giáo viên ra đề (02 đề, có đáp án và có ma trận đề); duyệt nội dung đề kiểm tra lại nộp HT qua E-mail trước ngày 18/06/2022.

2. Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện theo phân công của Tổ trưởng; ôn tập theo nội dung đã thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn; chấm bài kiểm tra lại của học sinh sau khi kết thúc giờ làm bài 30 phút.

- Giáo viên chủ nhiệm thông tin đến CMHS, HS về lịch ôn tập và kiểm tra lại; kết quả xét duyệt kiểm tra lại.

- Hoàn tất hồ sơ học sinh kiểm tra lại (ghi điểm, phê duyệt học bạ) trong ngày 28, 29/06/2022

3. Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại. Thành lập các Hội đồng coi, chấm, xét duyệt kết quả kiểm tra lại.

- Duyệt đề, in ấn và bảo mật đề kiểm tra lại.

- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch

- Tổ chức xét duyệt kết quả học sinh kiểm tra lại cùng với các thành viên khác của Hội đồng xét duyệt.

4. Bộ phận Văn phòng (C.Hạnh)

- Thiết lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra lại theo quy định.

- Báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 02/07/2022

Trên đây là Kế hoạch ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập và rèn luyện của HS năm học 2021-2022 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, TTCM;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước