

Số: 46/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 28 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 03/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức, tham gia các hoạt động kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/03/1910-08/03/2023); 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2023)
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì, Học kì 2;
- Hoàn tất hồ sơ Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kì 2023-2028, kiện toàn BCH Công đoàn.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác Hồ

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị "về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" với chủ đề năm 2023: **"Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hóa, con người Việt Nam trong việc xây dựng, hình thành và phát triển Không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại Thành phố Hồ Chí Minh"**.

- Triển khai tuyên truyền hoạt động "Không gian văn hóa Hồ Chí Minh" trên cổng thông tin điện tử;

1.2. Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

- Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

- Nghị định 99/2022/NĐ-CP ngày 30/11/2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm;

- Quyết định số 463/QĐ-BGDĐT ngày 13/2/2023 của Bộ GD&ĐT về phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông của Tp.HCM;

- Công văn số 676/SGDĐT-CTTT ngày 20/2/2023 của Sở GD&ĐT về việc nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên hệ thống CSDL giáo dục và đào tạo Tp.HCM;

- Quyết định số 52/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND Tp.HCM về ban hành quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin phục vụ công tác cứu nạn, cứu hộ và nhấn tin, cảnh báo thiên tai qua mạng thông tin di động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 10/2023/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình HS: Số HS so với tháng trước: Giảm 07. Sĩ số hiện tại: 499 HS
- Tình hình CBQL-GV-NV: Không biến động (dự kiến tuyển dụng 05 GV trong thời gian tới: 2 KHTN, 1 TA, 1 V và 1 LSĐL);
- Đã hoàn tất công tác bàn giao tài chính giữa kế toán cũ và mới (24/2/2023)
- Hoàn tất việc kiểm tra, thẩm định quyết toán ngân sách 2022 (01/03/2023);
- Rà soát việc ký kết hợp đồng làm việc, dịch vụ theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 (Hiệu lực: 22/02/2023)
- Hoàn tất hồ sơ khám sức khỏe cho CBQL-GV-NV;
- Hoàn tất hồ sơ Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028 ngày 25/2/2023;
- Tiếp tục tham gia và hoàn thành lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên (03 đ/c: Hoa, An, Ngọc).
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất;
- Tổ chức hoạt động TN-HN, ngoại khóa, kết nạp Đoàn cho HS lớp 9 (26,27/3)
- Hoàn tất và nộp hồ sơ chấm, đánh giá sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng;
- Rà soát, hoàn tất cơ sở dữ liệu trên các hệ thống: VPN, Vietshool, csdl.hcm.edu.vn;
- Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường giai đoạn 2017-2018 đến 2021-2022;
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá GHK2 nghiêm túc, đúng quy chế;
- Đón Đoàn kiểm tra về công tác thư viện; thiết bị - thí nghiệm;
- Đánh giá, phân loại đội ngũ theo NQ03 quý I/2023;
- Tiếp tục rà soát thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ theo quy định; việc thực hiện bổ nhiệm CDNN và xếp lương theo Thông tư 03 của Bộ GD&ĐT;
- Tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường; đoàn thanh niên với học sinh (27/2)
- Đẩy mạnh việc thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt năm học 2022-2023 qua hệ thống SSC học kỳ 2 (School smart card).

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch ở từng bộ môn một cách chủ động, linh hoạt. Thực hiện nghiêm hoạt động GDNGLL ở khối 8,9 và HĐ TN-HN ở khối 6,7.
- CBQL, GV tiếp tục tham dự tập huấn chương trình GDPT 2018 và hoàn tất modul 8 trước 07/5.
- Tiếp tục bồi dưỡng cấp trường; hỗ trợ, động viên, tạo điều kiện để học sinh tham gia tốt học bồi dưỡng cấp quận dự thi cấp thành phố các bộ môn Địa lý, Hóa học (14/3);

- Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh qua từng tiết học. Các bộ môn V-T-A thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém (sau đợt báo điểm GHK2 từ 03/4)
- Triển khai thực hiện kế hoạch tìm hiểu, nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 8 chương trình GDPT 2018 theo danh mục đã được cấp thẩm quyền phê duyệt;
- Tổ chức cấp trường và bồi dưỡng HS tham các cuộc thi cấp quận: Viết thư quốc tế UPU; hùng biện Tiếng Anh, nét vẽ xanh.
- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 3/2023 tập trung việc tổ chức kiểm tra, đánh giá GHK2, thực hiện chương trình; hồ sơ, sổ sách chuyên môn;
 - + Lần 1: từ ngày 6/3 – 11/3/2023
 - + Lần 2: từ ngày 20/3 – 25/3/2023

3.2. Công tác chủ nhiệm, HĐGD NGLL và HĐTN-HN

- Thực hiện hoạt động giáo dục Ngoài giờ lên lớp ở khối 8,9 tiếp tục với chủ đề Tháng 3: “Tiến bước lên Đoàn” vào tuần 2 và tuần 4 tháng 3. Khối 6, 7 thực hiện chủ đề 6, 7 HĐTN-HN;
- Thường xuyên nắm bắt thông tin ghi nhận của GVBM qua Sổ đầu bài, Vietschool để kịp thời nhắc nhở, giáo dục, xử lý học sinh về thực hiện nề nếp, nội quy nhà trường; thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Nhắc nhở HS thực hiện nội quy nhà trường (nề nếp, chuyên cần; ý thức, thái độ trong học tập....), việc sử dụng điện thoại; giờ giấc học tập và sinh hoạt tại trường; về sử dụng thuốc lá điện tử, sử dụng xe máy tham gia giao thông; tăng cường giữ gìn vệ sinh chung; cảnh quang nhà trường; xử lý vi phạm theo quy định.
- Tiếp tục xây dựng nề nếp lớp học tự quản; xây dựng, vệ sinh, trang trí tạo không gian lớp học sạch đẹp, thoáng mát, tiện ích. Khóa cửa lớp khi tham gia học, các hoạt động ngoài không gian lớp học. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở HS về thực hiện đồng phục HS theo quy định nhất là khi học trái buổi, phụ đạo;
- Tiếp tục thông báo nhắc CMHS về việc thực hiện nghĩa vụ tài chính qua hệ thống SSC học kì 2 (học phí, các khoản thu hộ; các khoản thu theo thỏa thuận).

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quản lý, xử lý vi phạm trong học sinh việc thực hiện nội quy nhà trường
- Phối hợp bảo vệ quản lý giờ giấc đến trường, ra về; giờ giấc sinh hoạt, học tập tại trường;
- Phối hợp với GVCN, Chi đoàn, Liên đội trong việc ghi nhận, kiểm tra đột xuất các dấu hiệu vi phạm về sử dụng thuốc lá, Luật giao thông đường bộ và các vi phạm khác về an toàn trường học.
- Thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra. Cập nhật chuyên cần, việc vi phạm nội quy của HS trên hệ thống.

4.2. Văn thư - học vụ, CNTT

- Check mail công vụ nhận công văn đến, chuyển công văn đi kịp thời; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Cập nhật thông tin đội ngũ trên mềm VPN, Vietshool khi có thay đổi thông tin về văn bằng, chứng chỉ, mã định danh cá nhân, lương, phụ cấp, khen thưởng,...
- Sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên trang csdl.hcm.edu.vn (T. Thiện)

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ: Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp tháng 3/2023; tiền lương, tiền công tháng 3/2023 và các chế độ khác theo quy định.
- Hoàn tất hồ sơ kiểm tra quyết toán ngân sách 2022;
- Tham mưu kế hoạch tài chính 2023, công tác sửa chữa, mua sắm tài sản
- Cập nhật hàng tuần việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của CMHS, phối hợp với GVCN nhắc nhở CMHS.
- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, chế độ báo cáo tài chính theo quy định.
- Theo dõi, phối hợp GVCN nhắc nhở CMHS về thực hiện nghĩa vụ tài chính.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Rà soát chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy khen, văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm tra và các hoạt động hành chính; chuyên môn.
- Thường xuyên kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn
- Rà soát danh mục trang thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018; đề xuất trang bị sử dụng
- Thực hiện hoạt động thực hành, thí nghiệm theo kế hoạch giảng dạy của GVBM.
- + Gửi báo cáo số liệu công tác thư viện về P. GDĐT (trước 10/3), thành lập tổ kiểm tra tự kiểm tra công tác thư viện gửi biên bản kiểm tra về P.GDĐT trước 30/3 (C. An, C. Mi, C. Phụng)

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên;
- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dây lầu) xử lý và tham mưu xử lý.
- Bảo vệ phối hợp với giám thị kiểm soát giờ giấc đến trường, ra về của học sinh theo qui định, trật tự an toàn trước cổng trường

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Kiện toàn nhân sự BCH Công đoàn sau Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.
- Vận động CBV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”; tăng cường hỗ trợ công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh COVID-19.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức và tham gia các hoạt động kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03/1910-08/03/2023) và 1983 năm Cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng
- Vận động CBQL-GV-NV quyên góp trợ giúp nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Syria khắc phục hậu quả thảm họa động đất (đến 30/5)

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục trong đội viên, học sinh nhân kỉ niệm 92 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931 – 26/3/2023);
- Tổ chức trưởng thành Đội, triển khai lớp cảm tình Đoàn cho HS lớp 9, phát triển Đoàn viên học sinh 9;
- Triển khai kế hoạch tổ chức cho HS9 tham quan ngoại khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp; kết nạp Đoàn viên học sinh nhân kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn (26,27/3);
- Tổ chức thi Nghi thức Đội cấp trường ở khối 6, 7;
- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống qua không gian văn hóa Hồ Chí Minh;
- Phối hợp giám thị, bảo vệ chấn chỉnh nề nếp kỷ luật trong học.
- Tuyên truyền, vận động HS quyên góp trợ giúp nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Syria khắc phục hậu quả thảm họa động đất (đến 30/5)

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03/2023 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Tấn Phước