

Số: 63/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 29 tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Tháng 04/2023**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (29/4/2023), 48 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2023) và Ngày Quốc tế Lao động 1/5
- Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm cuối kì, Học kì 2. Họp CMHS 9 tư vấn và đăng ký nguyện vọng tuyển sinh 10. Cập nhật cơ sở dữ liệu lên hệ thống. Báo điểm đợt 1/HK2.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL**

**1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác Hồ**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề năm 2023 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo kế hoạch hành động cá nhân và tập thể năm 2023. Tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần kết hợp kể chuyện về học tập 05 điều Bác Hồ dạy.
- Sinh hoạt, học tập tư tưởng Bác thông qua các mẫu chuyện:
  - + *Làm cán bộ là làm đày tớ nhân dân, không phải làm quan*
  - + *Niềm mong ước của tôi là được gặp Bác*
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (29/4/2023), 48 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2023) và Ngày Quốc tế Lao động 1/5.
- Tuyên truyền về ý nghĩa “Ngày toàn dân hiến máu tình nguyện” nhân kỉ niệm 23 năm (07/04/2000 – 07/04/2023).

**1.2. Phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Quyết định số 715/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2023 của Bộ GD&ĐT về phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (Lịch sử và Địa lý bộ Cánh Diều và Giáo dục thể chất bộ Chân trời sáng tạo)
- Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;
- Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;
- Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở GD&ĐT về ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Văn bản số 1179/SGDĐT-CTTT ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện rà soát chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh
- Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 21/3/2023 của Liên đoàn lao động quận về thực

hiện Chương trình tuyên dương “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo” - năm 2023 với Chủ đề “Hiệu quả - Lan tỏa - Phát triển”.

- Kế hoạch số 05/KH-LĐLĐ ngày 23/3/2023 của Liên đoàn lao động quận về tổ chức Hội nghị sơ kết 02 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## 2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình HS: Số HS giảm 03 so với tháng trước. Sĩ số hiện tại: 495 HS
- Tình hình CBQL-GV-NV: Không biến động
- Tiếp tục rà soát việc thực hiện bổ nhiệm CDNN và xếp lương theo Thông tư 03 của Bộ GD&ĐT;
- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX quận, các trường Trung cấp, Cao đẳng tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 9 với các hướng đi sau TN. THCS.
- Tổ chức họp CMHS khối 9 tư vấn công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023, đăng ký nguyện vọng ban đầu về tuyển sinh lớp 10; hoàn tất và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho HS khuyết tật học hòa nhập.
- Rà soát và hoàn tất CSDL CBQL-GV-NV và học sinh toàn trường đảm bảo tiêu chí 2Đ-2S: “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”
- Thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy nhà trường; tăng cường giữ gìn vệ sinh chung; cảnh quang nhà trường. Tăng cường công tác hướng dẫn cán bộ lớp trong công tác quản lý lớp; quản lý, gìn giữ, bảo vệ tài sản nhà trường
- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát hoạt động các bộ phận nhằm chấn chỉnh kịp thời những hạn chế thiếu sót.
- Đề cử giáo viên tham gia công tác coi, chấm thi các kì thi: Tuyển sinh 10; tuyển sinh lớp 6 tăng cường ngoại ngữ Trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa, kì thi nghề phổ thông, kỳ thi TN.THPT.
- Hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại đội ngũ quý I/2023 và nộp về Phòng GD&ĐT trước 04/4/2023.
- Báo cáo đánh giá công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023 theo bộ tiêu chí ban hành theo Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT (P.GD&ĐT sẽ tổ chức kiểm tra)
- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn nghề nghiệp đội ngũ (năm 1 của chu kỳ 2 năm); đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022-2023.
- Tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3AL nhằm 29/4 vào lúc **10h00 ngày 27/04/2023**, phân công trực lễ GTHV, 30/4, 1/5 đảm bảo công tác an toàn (4 ngày liên tục 29/4 -> 2/5);
- Chấn chỉnh tình hình thực hiện sinh hoạt chào cờ đầu tuần, đẩy mạnh việc kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp;
- Tổ chức cho HS tham gia các Hội thi, khảo sát, các hoạt động phong trào, kỹ năng công tác Đội: Khảo sát lớp 7, giải thể thao học sinh; hùng biện tiếng Anh, chỉ huy đội giỏi, Vô địch Tin học văn phòng, An toàn thông tin và các cuộc thi trực tuyến khác,...
- Hoàn tất việc thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt năm học 2022 2023 qua hệ thống SSC (*School smart card*) và các hình thức khác.
- Tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan dự toán ngân sách 2023 theo Công văn số 73/TCKH ngày 18/01/2023 của Phòng TC-KH. Giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ

theo quy định.

- Tham dự khóa bồi dưỡng công tác Chữ thập đỏ đợt 2 năm 2023 (T.Thiện, C.Phương); lớp đầu thâu cơ bản (C.An).

### **3. Công tác chuyên môn**

#### **3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá**

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp cụm, cấp quận. Duy trì, đẩy mạnh các buổi sinh hoạt chuyên môn; tăng cường chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học.

- Tổ chuyên môn tăng cường công tác chia sẻ, phối hợp và tập huấn hỗ trợ đồng nghiệp để cùng nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới. Ý thức nguy cơ tụt hậu, không đáp ứng được yêu cầu của chương trình; vượt qua “lối mòn” của phương pháp dạy học cũ; chấp nhận thay đổi để tiến bộ;

- Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ ở các tổ chuyên môn; tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học với các bài dạy, chủ đề dạy bằng file điện tử trình chiếu; tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong dạy học ở từng GV theo bộ tiêu chí do Sở GD&ĐT ban hành

- Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh qua từng tiết học. Các bộ môn V-T-A xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và triển khai thực hiện sau báo điểm lần 1/HK2

- CBQL-GV tham gia khóa tập huấn chuyên đề “Chuyển đổi số trong dạy học” và thực hiện Modul 8 chương trình BDTX trên hệ thống bồi dưỡng, tập huấn CT GDPT 2018 tại <https://taphuan.csd.edu.vn/>

- Xây dựng ngữ liệu, bảng tham chiếu về nhận xét, đánh giá học sinh theo 5 phẩm chất và 10 năng lực của HS theo chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Hoàn tất việc nhập điểm, đánh giá đợt 1/HK2 trên hệ thống Vietshool trước 05/4. Nộp Đề kiểm tra CHK2 trước ngày 16/4/2023.

+ *Kiểm tra tập trung cùng giờ: 03 đề (chính thức, dự phòng và đề cho HSKT)*

+ *Kiểm tra theo TKB: 03 đề (Đề A, B và đề cho HSKT)*

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 4/2023 tập trung bàn bạc, thống nhất việc thực hiện chương trình, nội dung kiểm tra cuối kì HK2, phụ đạo HS yếu kém, bồi dưỡng HSG, công tác kiểm tra nội bộ; đảm bảo chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ đã được phê duyệt. Việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ cuối năm học.

+ *Lần 1: từ ngày 3/4 – 8/4/2023*

+ *Lần 2: từ ngày 17/4 – 22/4/2023*

#### **3.2. Công tác chủ nhiệm, HDGD NGLL và HĐTN-HN**

- Thực hiện hoạt động giáo dục Ngoài giờ lên lớp ở khối 8,9 với chủ đề Tháng 4: “Hòa Bình và hữu nghị” vào tuần 2 và tuần 4 tháng 4. Khối 6, 7 thực hiện chủ đề 7, 8 HĐTN-HN;

- Họp CMHS 9 tư vấn, hướng dẫn đăng ký dự thi tuyển sinh 10; hồ sơ xét tuyển thẳng đối với học sinh khuyết tật; định hướng nghề nghiệp và phân luồng HS sau TN. THCS

- Rà soát và hoàn tất dữ liệu học sinh toàn trường đảm bảo tiêu chí 2Đ-2S: “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”;

- Rà soát chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp;

- Tăng cường nhắc CMHS về việc thực hiện nghĩa vụ tài chính qua hệ thống SSC học

kì 2 (học phí, các khoản thu hộ; các khoản thu theo thỏa thuận).

#### **4. Công tác hỗ trợ, phục vụ**

##### **4.1. Quản sinh**

- Tăng cường kiểm tra tác phong học sinh đầu giờ, cuối giờ; thực hiện kiểm tra đột xuất việc học sinh thực hiện nội quy nhà trường về việc bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; kiểm soát giờ đến trường, lên lớp, ra về của HS.

- Phối hợp bảo vệ quản lý tốt hơn học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về; thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc đánh giá hạnh kiểm học sinh GHK2.

##### **4.2. Văn thư - học vụ, CNTT**

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân CBQL-GV-NV đang lưu trữ, nhắc nhở bổ sung thiếu sót, cập nhật mới. Tiếp tục cập nhật thông tin đội ngũ trên mềm Vietshool; VPN

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên hoàn tất hồ sơ học bạ, sổ điểm những trường hợp sai, thiếu sót. Kiểm tra đối chiếu thông tin học sinh giữa hồ sơ thực tế và trên phần mềm Vietshool.

- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Triển khai thực hiện kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ.

- Phối hợp với GVCN làm sạch dữ liệu học sinh nhất là HS9; xây dựng hướng dẫn CMHS, HS đăng ký tuyển sinh lớp 10.

##### **4.3. Công tác y tế, an toàn trường học**

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh; phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, kiểm soát dịch bệnh trong nhà trường;

- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách; hoàn tất việc nhập dữ liệu trên hệ thống csdl.hcm.edu.vn về hiện trạng sức khỏe HS

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống đại dịch Covid-19; tăng cường công tác kiểm soát dịch bệnh. Hoàn tất việc chuẩn bị tiêm vắc-xin cho HS6

- Phối hợp với Viện phát triển giáo dục và Đào tạo tập huấn công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong CBQL-GV-NV toàn trường **(16h00, 15/4)**

- Phối hợp triển khai chuyên đề về phòng chống tai nạn, thương tích, đuối nước trong học sinh.

##### **4.4. Kế toán - Thủ quỹ**

- Tham mưu khắc phục những tồn tại, thiếu sót qua kiểm tra quyết toán tài chính năm 2022; quyết toán thuế, xác minh thu nhập phụ vụ nghĩa vụ thuế thu nhập cho đội ngũ.

- Hoàn tất các hồ sơ, báo cáo công tác tài chính và các công tác có liên quan theo quy định và theo phân công.

- Tham mưu thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định 33/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Tp.HCM.

- Kết quỹ tháng 3/2023. Thực hiện chế độ, chính sách, tiền lương, tiền công cho đội

ngũ tháng 4/2023 và thu nhập tăng thêm theo NQ03 quý I/2023.

- Tham mưu tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan dự toán ngân sách 2023 theo Công văn số 73/TCCKH ngày 18/01/2023 của Phòng TC-KH.

- Đẩy mạnh việc phối hợp với GVCN nhắc nhở CMHS về thực hiện nghĩa vụ tài chính.

#### **4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm**

- Rà soát, kiểm tra các đầu sách cho thư viện, giấy kiểm tra, giấy khen. In ấn phiếu liên lạc GHK2.

- Hoàn tất công tác thí nghiệm, thực hành; hồ sơ sổ sách liên quan theo quy định; tự kiểm tra, báo cáo công tác thí nghiệm, thiết bị.

- Sắp xếp trang thiết bị TH-TN, đóng gói hồ sơ sổ sách năm học.

- Tiếp tục rà soát và hoàn tất việc lập danh mục trang thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018; đề xuất trang bị, mua sắm sử dụng cho năm học tới

- Tham mưu cải tạo, sắp xếp, bố trí lại phòng thư viện; trang bị sách, trang thiết bị, máy tính phục vụ hoạt động thư viện

#### **4.6. Phục vụ, bảo vệ**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch phòng chống cháy nổ 2023.

- Treo cờ tổ quốc, trực lễ theo phân công nhân Lễ 30/4, 1/5. Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên; tăng cường công tác an ninh, an toàn; công tác vệ sinh trường lớp.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu) tham mưu xử lý.

- Phối hợp với giám thị kiểm soát giờ giấc đến trường, ra vào của học sinh theo qui định, trật tự an toàn trước cổng trường

### **5. Công tác Đoàn thể**

#### **5.1. Công đoàn**

- Tiếp tục cuộc vận động CDV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”; tăng cường hỗ trợ công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh

- Triển khai và vận động CDV tham gia Cuộc thi “Tân Bình trong trái tim tôi” lần 7 năm 2023;

- Phối hợp với chính quyền xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3AL nhằm ngày 29/4 DL), 48 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tham quan hè cho đội ngũ.

- Rà soát, đề xuất tuyên dương khen thưởng cá nhân trong phong trào lao động giỏi, lao động sáng tạo năm 2022 (từ 1/5/2022 đến 29/4/2023); tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và gương “Người tốt, việc tốt” (mốc thời gian từ 19/5/2022 đến 19/5/2023) theo HD của LĐLĐ quận.

- Vận động công đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo nhân kỉ niệm 23 năm “Ngày toàn dân hiến máu tình nguyện” (07/4/2000-07/4/2023)

- Theo dõi, bồi dưỡng giới thiệu CDV ưu tú cho Đảng

- Vận động CBQL-GV-NV quyên góp trợ giúp nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Syria khắc

phục hậu quả thảm họa động đất (chốt 15/5)

## 5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Tăng cường các hoạt động của Liên đội hỗ trợ nền nếp kỷ luật trong nhà trường; củng cố hoạt động các đội nòng cốt, đội sao đỏ.

- Chấn chỉnh việc tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Tổ chức tuyên truyền về Vua Hùng, chiến thắng lịch sử 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5 trên bản tin, trang web trường. Phối hợp Công đoàn tổ chức lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (10h00 ngày 27/4/2023)

- Hỗ trợ HS Ngọc Anh 9A1 dự cuộc thi “Vô địch Tin học văn phòng” cấp quốc gia do Thành đoàn phối hợp tổ chức.

- Tiếp tục hướng dẫn và động viên HS tích cực tham gia Cuộc thi Online “Học sinh với An toàn thông tin 2023” tại địa chỉ <https://www.thihsatt.vn/>;

- Hội thu phong trào kế hoạch nhỏ và quyên góp trợ giúp nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Syria khắc phục hậu quả thảm họa động đất (đến 15/5)

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 04/2023 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



**Dương Tấn Phước**