

Số: 105/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 05 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 05/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 48 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 137 năm Ngày Quốc tế lao động (1/5/1886 – 1/5/2023) và 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890-19/05/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/05/1941 – 15/05/2023);

- Xét thi đua cuối năm; đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ; chuẩn nghề nghiệp giáo viên, tổng kết năm học 2022-2023.

- Xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; xét TN.THCS 2023; tư vấn hướng nghiệp, phân luồng HS sau TN.THCS và triển khai công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác Hồ

- Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 137 năm Ngày Quốc tế lao động (1/5/1886 – 1/5/2023) và 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890-19/05/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/05/1941 – 15/05/2023)

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề năm 2023 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo kế hoạch hành động cá nhân và tập thể năm 2023.

- Tham dự Hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, điển hình thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (19/05/2021-19/05/2023)

- Sinh hoạt các chuyên đề học tập tư tưởng Bác thông qua các mẫu chuyện:

+ Nước nóng nước nguội.

+ Đôi dép Bác Hồ.

1.2. Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/04/2023 của Chính Phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/04/2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn

tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023;

- Thông tư 05/2023/TT-BNV ngày 03/05/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công văn số 1498/UBND-VX ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

- Công văn số 2143/STC-NS ngày 14 tháng 04 năm 2023 của Sở Tài chính về thực hiện Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

- Công văn số 1652/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/04/2023 của Sở GD&ĐT Tp.HCM V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông năm học 2023 – 2024;

- Công văn số 486/PGDDĐT-THCS ngày 10/04/2023 của Phòng GD&ĐT về tổ chức kiểm tra lại cấp THCS năm học 2022-2023;

- Kế hoạch số 602/KH-PGDĐT-THCS ngày 24/04/2023 của Phòng GD&ĐT về tổ chức kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2022-2023;

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình HS: Số HS giảm 03 so với tháng trước. Sĩ số hiện tại: 492 HS

- Tình hình CBQL-GV-NV: Thực hiện hồ sơ chuyên trường đi 02 GV; hồ sơ nghỉ hưu 01 nhân viên.

- Triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn nghề nghiệp đội ngũ; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; xét thi đua năm học 2022-2023; công tác bồi dưỡng thường xuyên;

- Rà soát 1 bước hồ sơ xét chuyên CDNN theo Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 theo Kế hoạch của UBND quận về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023-2024 (5 lớp trong đó có 2 lớp TCTA)

- Tổ chức xét duyệt khối 9 (6/5), khối 6,7,8 (08/5), xét TN THCS (15/5); tổ chức cho CMHS đăng ký nguyện vọng trực tuyến (đến 16h00 ngày 8/5) và điều chỉnh nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 (15/5 đến trước 16h00 ngày 19/5); nộp hồ sơ xét tuyển thẳng vào lớp 10 (10/5);

- Tổ chức tự kiểm tra hồ sơ học vụ, hồ sơ xét TN.THCS và tuyển sinh lớp 10; kiểm tra chéo hồ sơ trường Phạm Ngọc Thạch đợt 2 theo lịch của Phòng GD&ĐT (18/5)

- Tham gia Hội đồng kiểm tra, đánh giá cuối kỳ khối lớp 5 theo KH của Phòng GD&ĐT (11,12/5); coi chấm thi TS 10 khóa 6/6, TN THPT khóa 28/6; tham gia công tác coi, chấm thi nghề phổ thông khóa 10/5; tuyển sinh lớp 6 Trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa (4/7)

- Tổ chức họp CMHS khối 6,7,8 thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh 2022-2023 và triển khai các kế hoạch cuối năm học, kế hoạch hè 2023, năm học 2023-2024 (21/5)

- Chụp ảnh lưu niệm cho HS lớp 9 (5/5)

- Tổ chức cho HS 6,7,8 tham quan ngoại khoá, trải nghiệm (18/5)

- Tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2022-2023 (13/5)

- Tham gia khoá đào tạo về đấu thầu 24->26/5 (Đ/c An)

- Hoàn tất và nộp báo cáo tự đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục 2022-2023 về P.GD&ĐT (17/5);
- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh (từ 8/6 -> 24/6).
- Tổ chức Lễ Tổng kết năm học và ra trường cho HS lớp 9 lúc 7h30, 25/5
- Tham dự Lễ Tổng kết và tuyên dương học sinh giỏi 2022-2023 tại P.GD&ĐT (16/5)
- Thống kê, báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn, từng bộ môn về P.GD&ĐT (trước 12/5) và báo cáo trực tuyến theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.
- Tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 với 4 chìa khoá: Vắcxin, 2k (khẩu trang – khử khuẩn), tuân thủ và miễn dịch.
- Hoàn tất thanh, quyết toán các khoản thu năm học 2022-2023; giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ 5/2023; rà soát chế độ hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc.
- Đón các kiểm tra về: Đơn vị văn hoá (15/5), công vụ.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục và hoàn tất chương trình các bộ môn sau kiểm tra, đánh giá CHK2;
- Hoàn tất hồ sơ chuyên đề năm học 2022-2023 nộp Phòng GD&ĐT theo yêu cầu gồm kế hoạch chuyên đề, kế hoạch bài dạy, biên bản góp ý, thư mời, danh sách giáo viên tham dự;
- Nhận xét đánh giá học sinh trên Vietshool theo quy định tại Thông tư 58, 26, 22 theo đúng tiến độ.
- Các tổ chuyên môn hoàn tất và đóng gói hồ sơ chuyên môn, kiểm tra nội bộ trước ngày 15/6
- Tham gia xây dựng kế hoạch bài dạy CT GDPT 2018 khối 8 năm học 2023-2024 theo kế hoạch của P.GD&ĐT
- Hoàn tất Modul 8 chương trình bồi dưỡng thường xuyên;
- Báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn, từng bộ môn về P.GD&ĐT (trước 12/5) và báo cáo trực tuyến theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.
- Xây dựng nội dung và triển khai ôn tập cho học sinh dự kiểm tra lại trong hè theo kế hoạch (5/6 đến 24/6)
- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn, máy tính cầm tay, VHVN, TDTT thực hiện trong hè từ sau ngày 11/6 (2 buổi/tuần).
- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 5/2023 tập trung bàn bạc, thống nhất kết quả thực hiện nhiệm vụ, việc đánh giá đội ngũ, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, lịch công tác trong 6/2023
 - + Lần 1: từ ngày 08/5 – 13/5/2023
 - + Lần 2: từ ngày 22/5 – 27/5/2023

3.2. Công tác chủ nhiệm, HGD NGLL và HĐTN-HN

- Giáo dục truyền thống dân tộc qua các ngày Lễ: 30/4, 1/5, 15/5, 19/5
- Đánh giá hạnh kiểm HS giữa HK2 sát với tình hình học sinh và phù hợp với quy định.
- GVCN 9 tăng cường công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng nghề nghiệp cho HS sau TN.THCS; công tác tư vấn nguyện vọng TS10.

- Tiếp tục thông báo nhắc CMHS về việc thực hiện nghĩa vụ tài chính (học phí, các khoản thu hộ; các khoản thu theo thỏa thuận).

- GVCN 8 nhắc các tham gia học nghề tại Trung tâm GDTX-GDNN Tân Bình về việc thi nghề PT khóa ngày 10/5/2023

- Hoạt động GD NGLL, HĐTN-HN: Triển khai thực hiện các chủ đề, chủ điểm tháng 5/2022; kiểm tra đánh giá HK2, CN

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Phối hợp GVCN, GV GDCD thống nhất trong đánh giá Hạnh kiểm học sinh HK2; đảm bảo nền nếp kỷ luật những ngày cuối năm học.

- Quản lý tốt hơn học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về; thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra.

- Phối hợp với bộ phận y tế kiểm soát tình hình dịch bệnh COVID-19

4.2. Văn thư - học vụ, CNTT

- Tổ chức tự kiểm tra hồ sơ học vụ, hồ sơ xét TN.THCS và tuyển sinh lớp 10; kiểm tra chéo hồ sơ trường THCS Phạm Ngọc Thạch theo lịch của Phòng GD&ĐT (18/5)

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên hoàn tất hồ sơ học bạ, sổ điểm những trường hợp sai, thiếu sót. Kiểm tra đối chiếu thông tin học sinh giữa hồ sơ thực tế và trên phần mềm Vietschool.

- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Tham mưu, theo dõi tiến độ thực hiện công tác xét TN.THCS và tuyển sinh 10

- Thực hiện các báo cáo cuối năm theo phân công.

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh; phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, kiểm soát dịch bệnh trong nhà trường;

- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách; hoàn tất việc nhập dữ liệu trên hệ thống csdl.hcm.edu.vn về hiện trạng sức khỏe HS

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống đại dịch Covid-19; tăng cường công tác kiểm soát dịch bệnh.

- Phối hợp thực hiện xây dựng đơn vị văn hoá; công tác an toàn trường học

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Kết quỹ tháng 4/2023. Lên kế hoạch thu chi tháng 5/2023, chuyển lương và các khoản phụ cấp cho đội ngũ 5/2023. Chi thu nhập tăng thêm theo hiệu quả công việc quý I/2023.

- Thực hiện tự kiểm tra tài chính theo kế hoạch.

- Cập nhật và rà soát việc thu, chi các nguồn quỹ.

- Quyết toán học phí, các khoản thu khác năm học 2022-2023. Tham mưu kế hoạch mua sắm, sửa chữa hè; thanh lý các hợp đồng.

- Hoàn tất công tác tính phụ trội 22-23, dạy HS khuyết tật học hòa nhập HK2 22-23 cho giáo viên.

- Rà soát thực hiện hồ sơ, chế độ nâng lương niên hạn, bổ sung 2023 (nếu có) theo quy định.

- Theo dõi, tham mưu việc chuyển đổi CDNN giáo viên theo Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/04/2023 của Bộ GD&ĐT

- Đẩy mạnh việc phối hợp với GVCN nhắc nhở CMHS về thực hiện nghĩa vụ tài chính.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Phối hợp với tổ Sử- Địa-GDCD biên soạn và giới thiệu sách kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch HCM.

- Hoàn tất lịch thực hành thí nghiệm và sử dụng thiết bị dạy học HKII.

- Hoàn tất thu dọn, đóng gói thiết bị, dụng cụ THPT và ĐDDH tại 02 phòng thực hành thí nghiệm và phòng thiết bị.

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách, chuẩn bị kết sổ cuối năm học. Hoàn tất các báo cáo cuối năm đúng tiến độ

- Hỗ trợ công tác khen thưởng HS cuối năm; Lễ tổng kết năm học

- Tham mưu cải tạo, sắp xếp, bố trí lại phòng thư viện; trang bị sách, trang thiết bị, máy tính phục vụ hoạt động thư viện

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Tăng cường công tác kiểm tra phòng chống cháy nổ

- Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên; tăng cường công tác an ninh, an toàn; công tác vệ sinh trường lớp.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu) tham mưu xử lý.

- Phối hợp với giám thị kiểm soát giờ giấc đến trường, ra vào của học sinh theo qui định, trật tự an toàn trước cổng trường

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tiếp tục cuộc vận động CDV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”; tăng cường hỗ trợ công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh Covid-19 với các biến chủng mới.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày 19/5;

- Phối hợp chính quyền tổ chức xét thi đua, khen thưởng đội ngũ, hoàn tất hồ sơ nộp P.GD&ĐT (trước 30/5)

- Triển khai Kế hoạch tham quan hè cho đội ngũ (27->29/5).

- Tiếp tục theo dõi, bồi dưỡng giới thiệu CDV ưu tú cho Đảng

- Tổng kết công tác Công đoàn và công tác của Ban TTND; công tác thi đua, khen thưởng.

- Rà soát, phối hợp, tham mưu thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ theo quy định và theo Quy chế chi tiêu nội bộ

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP HCM (15/5) và ngày sinh nhật Bác (19/5).

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp trường và tham gia cấp quận

- Đón đoàn kiểm tra công tác Đội năm học 2022-2023;

- Tổng kết các phong trào hội thu kế hoạch nhỏ, Nụ cười hồng, công trình măng non;

- Tổng kết hoạt động Đoàn, Đội và thực hiện các báo cáo tổng kết đúng tiến độ.

- Phối hợp, tham mưu tổ chức các hoạt động trong hè tại trường (văn hoá, văn nghệ, TDTT, kỹ năng công tác Đội,...)

- Vận động hỗ trợ HS của trường bị bệnh hiểm nghèo (Thanh Hằng – 9A5)

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 05/2023 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước