

Số: 207/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 01 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Tháng 10/2022**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.
- Tuyên truyền kỷ niệm 66 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2022), 92 năm ngày Thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2022).
- Tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua trong CBQL-GV-NV và học sinh kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022)
- Tham dự các Hội thi, các phong trào do các cấp tổ chức
- Tổ chức các đại hội, Hội nghị: Liên đội, Chi đoàn; Hội nghị VC-NLĐ.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL**

**1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 66 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2022), 92 năm ngày Thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2022).
- Sinh hoạt học tập Bác thông qua câu chuyện về “Sự tiết kiệm, tôn trọng mọi người của Bác Hồ” và những điều Bác dạy trong bức thư cuối cùng gửi cho ngành Giáo dục vào tháng 10/1968

**1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác trên địa bàn thành phố; tăng cường công tác truyền thông sự cần thiết và hiệu quả của việc tiêm vắc-xin phòng COVID-19;
- Tiếp tục tuyên truyền về nghĩa vụ, lợi ích và vận động CMHS tham gia BHYT cho con; cài đặt, đăng ký và sử dụng phần mềm VssID để theo dõi, quản lý và tham gia khám chữa bệnh thay cho thẻ giấy. Tuyên truyền khuyến cáo các trường hợp người dân cần đổi ngay CCCD gắn chip điện tử để tránh bị xử phạt.
- Triển khai quán triệt các văn bản:
  - + Công văn số 560-CV/QU về đẩy mạnh công tác chuyển đổi số và xây dựng quận Tân Bình trở thành đô thị thông minh; Công văn số 379-CV/BTGQU về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn quận.
  - + Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn 1 số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
  - + Kế hoạch số 100-KH/QU ngày 31/5/2022 của Quận ủy về quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý của quận nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031;

+ Hướng dẫn số 05-HD/BTCQU ngày 22/9/2022 của Ban Tổ chức Quận ủy về thực hiện quy trình quy hoạch, rà soát. Bổ sung quy hoạch chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS công lập trên địa bàn quận giai đoạn 2025-2030;

+ Hướng dẫn số 05/HD-HĐXCNSKCQ ngày 28/9/2022 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp quận về xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Tân Bình.

+ Kế hoạch 1225/KH-PGDĐT-THCS ngày 15/9/2022 của Phòng GD&ĐT về tổ chức Cuộc thi “Giáo viên dạy giỏi” lớp 6, 7 cấp THCS năm học 2022-2023;

+ Kế hoạch số 1283/KH-GDĐT-TĐ ngày 27/9/2022 của Phòng GD&ĐT Tân Bình về phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022)

## **2. Công tác tổ chức, nhân sự**

- Tiếp nhận, ký kết hợp đồng làm việc, phân công hướng dẫn tập sự đối với viên chức mới trúng tuyển (GV Tiếng Anh)

- Hoàn tất cơ sở dữ liệu, danh sách về CBQL-GV-NV, học sinh toàn trường, học sinh khuyết tật học hòa nhập toàn trường.

+ HS: 18 lớp với 516 học sinh

+ Viên chức: 40 + HĐ 68, Nghị định 161: 01

- Hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại đội ngũ theo Nghị quyết 03 quý III/2022

- Thực hiện hồ sơ “An toàn về an ninh, trật tự”, đơn vị văn hóa, PCCC, công tác an toàn trường học năm học 2022-2023

- Hoàn tất hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2022-2023 và chuyển nộp Phòng GD&ĐT trước ngày 15/10/2022.

- Hoàn tất việc tổ chức các Đại hội, Hội nghị năm học 2022-2023

+ Đại hội đại biểu CMHS trường (HT).

+ Đại hội Liên đội, Chi đoàn. (BTCĐ, TPT)

+ Hội nghị VC-NLĐ (HT, CTCĐ)

- Ra quyết định thành lập các Hội đồng, Ban chỉ đạo công tác. Tiếp tục thực hiện việc theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của CBQL-GV-NV công khai trực tuyến.

- Lấy ý kiến góp ý, điều chỉnh thang điểm chi tiết để thực hiện việc theo dõi các nhóm tiêu chí về đánh giá, phân loại đội ngũ theo Nghị quyết 03 phù hợp với nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa theo Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27/11/2019 (đối với viên chức) và Hướng số 05/HD-UBND ngày 15/7/2020 (đối với lao động HĐ 68 và NĐ 161) của UBND quận Tân Bình theo hướng tăng yêu cầu, chất lượng, hiệu quả.

- Triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng giáo dục, các đề án, chương trình nhà trường năm học 2022-2023.

- Rà soát, thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ; tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Đề xuất danh mục mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn của đơn vị năm học 2022-2023 và năm 2023 (HC: 14/10)

- Triển khai chương trình giáo dục kỹ năng sống ở khối 6, 7 ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức tham gia các cuộc thi cấp quận: Giáo viên dạy giỏi, văn hay chữ tốt, Giải toán bằng máy tính cầm tay, HSG bộ môn; các hoạt động thi đua thiết thực tiến tới chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng giáo dục, các đề án, chương trình nhà trường năm học 2022-2023.

**- Triển khai kế hoạch xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” gắn với văn hóa đọc**

### **3. Công tác chuyên môn**

#### **3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá**

+ Tiếp tục việc thực hiện dạy và học trực tuyến theo kế hoạch ở từng bộ môn; thực hiện chương trình tuần 5/HK1 từ 03/10/2022. Tăng cường tương tác trực tuyến với học sinh qua hệ thống LMS (lophoc.hcm.edu.vn) để thảo luận, làm bài tập, bài kiểm tra và theo dõi, thống kê tình hình HS tham gia trên cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục thành phố.

- Mỗi giáo viên căn cứ vào kế hoạch của Tổ, nhóm chuyên môn để xây dựng kế hoạch cá nhân, tiến hành soạn giảng và thực hiện các chủ đề dạy học, dạy học tự chọn. Hồ sơ mỗi giáo viên bao gồm:

+ *Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).*

+ *Kế hoạch bài dạy (giáo án).*

+ *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (nhận sổ tại Thư viện nhà trường).*

+ *Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).*

*Và các hồ sơ khác (nếu có) theo phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng.*

- Tăng cường việc dạy học phân hóa, cá thể hóa; bồi dưỡng, phụ đạo học sinh qua từng tiết học, bài học. Chú ý đối tượng học sinh khuyết tật học hòa nhập. Tiếp tục bồi dưỡng HSG bộ môn, máy tính cầm tay.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên theo kế hoạch của từng bộ môn đã được thống nhất và phê duyệt của HT. Chú ý hình thức kiểm tra, nội dung kiểm tra khi tổ chức trực tuyến. Riêng kế hoạch kiểm tra định kì, học kì theo kế hoạch chung của trường, của Phòng GD&ĐT.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên modul 6,7,8; 04 giáo viên KHTN, LSĐL tiếp tục tham gia lớp bồi dưỡng tại ĐHSG.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì, học kì 1.

- Sinh hoạt các tổ bộ môn định kỳ Tháng 10/2022

+ Lần 1: từ ngày 10/10 – 15/10/2022

+ Lần 2: từ ngày 24/10 – 29/10/2022

#### **3.2. Công tác chủ nhiệm, HDGD NGLL và HĐTN-HN**

- Thực hiện hoạt động giáo dục Ngoài giờ lên lớp ở khối 8,9 – Chủ điểm Tháng 10: “Chăm ngoan – Học giỏi”: Tuần 2 và tuần 4 tháng 9. Khối 6 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Chăm sóc cuộc sống cá nhân”. Khối 7 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Rèn luyện sự kiên trì và chăm chỉ”.

- Phối hợp GT trong việc quản lý, hướng dẫn học sinh tham gia công tác trực lớp đầu giờ, giờ chơi. GVCN 6 hoàn tất cập nhật thông tin, hình ảnh trên học bạ. GVCN 6,7 nhắc nhở HS về thời khóa biểu mới (BS tiết GD kỹ năng sống)

- Phát động trong học sinh tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022 với chủ đề: “Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch Covid-19” (3->10/10)

- Phát động, động viên học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các cuộc thi các cấp: Chiến dịch Nụ cười hồng 1; xây dựng quỹ măng non; giải thể thao HS cấp trường, thi đua học tốt chào mừng kỉ niệm 40 năm Ngày NGVN 20/11 (20/11/1982-20/11/2022)

- Tiếp tục xây dựng nền nếp lớp học tự quản; xây dựng, vệ sinh, trang trí tạo không gian lớp học sạch đẹp, thoáng mát, tiện ích.

- Kiểm tra, cập nhật thông tin HS trên hệ thống quản lý Vietshool (một số HS còn thiếu mã định danh)

#### **4. Công tác hỗ trợ, phục vụ**

##### **4.1. Quản sinh**

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các nội quy nhà trường.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nền nếp, tác phong học sinh.
- Xử lý những trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường theo đúng quy định.
- Điểm danh học sinh và cập nhật sổ kiểm diện hàng ngày trên Vietshool.
- Hướng dẫn học sinh di chuyển ra cổng giờ ra về theo đúng quy định.
- Kiểm tra tình hình học sinh trên các lớp học trong giờ ra chơi.

##### **4.2. Văn thư - học vụ, CNTT**

- Hoàn tất học bạ của học sinh đầu cấp (GVCN khối 6). Kiểm tra học bạ của học sinh các lớp. Lưu trữ hồ sơ văn thư theo quy định;

- Theo dõi, nhắc nhở các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ, tiến độ thực hiện nhiệm vụ trực tuyến, ngày giờ công lao động, làm việc theo phân công của HT.

- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Sắp xếp theo danh sách chính thức và cập nhật trang 1 học bạ HS 7,8,9

- Tăng cường việc vận dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong xử lý văn bản và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ

- Thường xuyên cập nhật những thay đổi về CSDL CBQL, GV, NV và HS trên các hệ thống quản lý

##### **4.3. Công tác y tế, an toàn trường học**

- Tăng cường thông tin tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trực tuyến, trực tiếp. Theo dõi, báo cáo tình hình dịch bệnh Covid-19, công tác tiêm vắc-xin trong đội ngũ

- Thực hiện hồ sơ “An toàn về an ninh, trật tự”, đơn vị văn hóa, PCCC, công tác an toàn trường học năm học 2022-2023;

- Triển khai công tác BHYT học sinh; công tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2022-2023. Việc cài đặt, đăng ký sử dụng “BHXH số - VssID”

- Tham mưu bổ sung các đầu thuốc; trang thiết bị y tế.

#### **4.4. Kế toán - Thủ quỹ**

- Thực hiện chi trả tiền lương, tiền công theo quy định tháng 10/2022
- Tổng hợp lấy ý kiến điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ.
- Rà soát, thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ (nâng bậc lương thường xuyên, các khoản phụ cấp) ; tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Đề xuất danh mục mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn của đơn vị năm học 2022-2023 và năm 2023;
  - Tham mưu kế hoạch mua sắm sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học; thiết bị dạy học tối thiểu K6,7 theo đề xuất của các tổ chuyên môn, các bộ phận.
  - Xây dựng kế hoạch thu-chi năm học. Kiểm tra quỹ tiền mặt, thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính theo quy định.

#### **4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm**

- Thường xuyên kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn.
- Dọn dẹp, sắp xếp lại các dụng cụ thí nghiệm.
- Chuẩn bị dụng cụ thí nghiệm đầy đủ cho các tiết thực hành thí nghiệm.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.
- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, đề xuất mua sắm phục vụ năm học mới. Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ thí nghiệm cho các tiết thực hành thí nghiệm.
- Lập danh mục đề xuất mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu K6,7.

#### **4.6. Phục vụ, bảo vệ**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Nghiêm túc thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an trường học.
- Định kỳ kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị an ninh, hệ thống điện, nước và rác thải trong nhà trường.
- Theo dõi số báo hỏng, tham mưu hiệu trưởng xử lý.

### **5. Công tác Đoàn thể**

#### **5.1. Công đoàn**

- Vận động CBV tích cực tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 66 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2022), 92 năm ngày Thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2022).
- BCH Công đoàn và Ban Thanh tra nhân dân tổng hợp ý kiến đóng góp của CBQL-GV-NV về các dự thảo Quy chế (ghi Biên bản) và hoàn tất hồ sơ phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị VC-NLĐ năm học 2022-2023
- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của Công đoàn. Báo cáo quyết toán kinh phí Công đoàn Quý 3; kiểm tra tài chính Quý 3.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật; CBV đăng ký thi đua “Dạy tốt, học tốt”, tích cực tham gia các hội thi, phong trào thi đua.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch phát động phong trào thi đua kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022) trong CBQL-GV-NV

## **5.2. Chi đoàn – Liên đội**

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 66 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2022), 54 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho Ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2022)

- Hoàn tất việc tổ chức Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn. Xây dựng, triển khai phương hướng và kế hoạch hoạt động của Đoàn THCS HCM và Đội TNTP HCM

- Phát động phong trào thi đua học tốt trong HS; tổ chức các hoạt động tiến tới kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam;

- Phối hợp GVCN nắm bắt danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn và có biện pháp đề xuất hỗ trợ thông qua chiến dịch “Nụ cười hồng 1”

- Chi đoàn, Liên đội phối hợp với phụ trách Thư viện tham mưu xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” gắn với văn hóa đọc.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2022 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan ./.

### ***Nơi nhận:***

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Tấn Phước**