

Số: 155/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 30 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Tháng 8/2022**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tuyên truyền kỷ niệm kỷ niệm 77 năm CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2022) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2022)
- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Ổn định về mặt tổ chức, nhân sự; phân công chuyên môn, xếp TKB; xây dựng, điều chỉnh, sửa đổi, triển khai các kế hoạch nội quy, quy chế cho năm học mới 2022-2023.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL**

**1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác**

- Tiếp tục nghiên cứu, thảo luận chuyên đề 2022 với chủ đề: **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng và phát triển TpHCM”**.

- Sinh hoạt 02 mẫu chuyện học tập Bác: “Bác Hồ với CMT8”; “Bác yêu các cháu”

**1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Công văn số 1381/UBND-NV ngày 14/7/2022 của UBND quận Tân Bình về bổ sung nội dung Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27/11/2019 của UBND quận Tân Bình về việc đánh giá phân loại hàng quý.

- Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

- Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 7 và lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2022 – 2023 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Văn bản số 914/PGDĐT-THCS ngày 22/7/2022 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp THCS năm học 2022-2023;

- Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28/7/2022 của UBND quận về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục Tân Bình, năm học 2022-2023;

- Văn bản số 2472/UBND-VX ngày 19/7/2022 của UBND Tp về thống nhất chủ trương tiếp tục thực hiện các khoản thu khác năm học 2022-2023 và chấp nhận chủ trương xây dựng dự thảo ban hành Nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở GD&ĐT công lập trên địa bàn Tp từ năm học 2023-2024;

- Công văn 914/PGDĐT-THCS ngày 22/7/2022 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện CT giáo dục PT 2018 cấp THCS năm học 2022-2023;

- Công văn số 2618/SGDĐT-GDTrH ngày 29/7/2022 của Sở GD&ĐT về triển khai bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 7,10 năm học 2022-2023.

## **2. Công tác tổ chức, nhân sự**

- Tình hình nhân sự trong 8/2022:

+ Học sinh: HS 7,8,9 chuyển đi: 13

+ GV, NV mới: 03 trường hợp tuyển dụng 4/2022; đang giải quyết xin nghỉ việc: 01.

- Triển khai thực hiện các Quyết định của HT về tổ chức, nhân sự: công nhận kết quả đánh giá, phân loại quý 2/2022 theo Nghị quyết 03; Quyết định công nhận kết quả thi đua nội bộ; Quyết định về phân công, bổ nhiệm nhân sự và các Quyết định khác về tổ chức. Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chiến lược phát triển nhà giai đoạn 2021-2026;

- Hoàn tất công tác tuyển sinh lớp 6; công tác kiểm tra lại; công tác chuyển trường Đi-Đến; cơ cấu lớp học, phân công chuyên môn, kiêm nhiệm năm học 2022-2023.

- Rà soát, bổ sung, sửa chữa CSVC trang thiết bị; tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc sát khuẩn phòng chống Covid-19, triển khai kế hoạch tựu trường và khai giảng năm học mới 2022-2023

- Tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác chuyên môn; kiến thức quốc phòng, an ninh.

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023 theo Kế hoạch của UBND quận;

- Giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ: Nghị quyết 03 quý 2/2022; giảng học sinh khuyết tật, phụ trội; tiền lương, tiền công và các khoản phụ cấp; rà soát nâng lương niên hạn; hồ sơ miễn tập sự, bổ nhiệm CDNN;

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung công tác quy hoạch đội ngũ CBQL.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thi GV giỏi, GVCN giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

## **3. Công tác chuyên môn, chủ nhiệm**

- Quán triệt trong đội ngũ chỉ đạo về định hướng và thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022-2023 của ngành. Xây dựng, triển khai kế hoạch chuyên môn tổ, nhóm, cá nhân theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Khối 8,9 tăng cường việc xây dựng và dạy học theo chủ đề. Tất cả giáo viên đều tham gia xây dựng kế hoạch bài dạy.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG bộ môn, máy tính cầm tay. Xây dựng kế hoạch giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế từ năm học 2022-2023; kế hoạch giáo dục kỹ năng sống

- Tập huấn, bồi dưỡng SGK lớp 7 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT (từ 1/8 đến 9/8/2022); 04GV tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh (chuyên 7/8). Phối hợp trường THCS Tân Bình tổ chức bồi dưỡng chính trị hè cho đội ngũ.

- Tổ chức họp Tổ chuyên theo Quy chế nhằm triển khai dự thảo các kế hoạch, các định hướng về chuyên môn, phân công chuyên môn; góp ý bổ sung điều chỉnh các Nội quy, quy chế hiện hành: Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Nội quy học sinh; Thi đua, khen thưởng; Quy tắc ứng xử; ....

- GVCN 21-22 tiếp tục giữ mối liên hệ thường xuyên với CMHS, HS để thông tin kịp thời về những vấn đề dạy, học, giáo dục và tình hình công tác phòng chống Covid-19 hiện nay. Tiếp tục nhắc nhở, hướng dẫn CMHS đăng ký và sử dụng ứng dụng “BHXH số - VssID”; cung cấp mã định danh cá nhân học sinh.

- Triển khai 1 đến 2 chuyên đề ứng dụng CNTT trong dạy học.

#### **4. Công tác hỗ trợ, phục vụ**

##### **4.1. Văn thư, y tế, CNTT**

- Tiếp tục tổ chức đo thân nhiệt, khai báo y tế đối với khách đến trường liên hệ công tác; tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tổ chức vệ sinh khử khuẩn trường lớp.

- Tiếp tục theo dõi tình hình học sinh đăng ký, sử dụng phần mềm “VssID – BHXH số”

- Rà soát, cập nhật danh sách CBQL-GV-NV và học sinh việc tiêm các mũi vắc-xin phòng Covid-19

- Tiếp tục cập nhật chính xác hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức trên VPN và trên chương trình Vietshool.

- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định.

- Thiết lập và hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh 6 nộ PGD phê duyệt.

- Sắp xếp, cập nhật hồ sơ HS theo danh sách lớp năm học 2022-2023; tham mưu giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến theo quy định.

#### **d) Kế toán - Thủ quỹ - Thư viện**

- Tham mưu giải dứt điểm các trường hợp nghỉ thai sản, thôi việc, tiếp nhận viên chức, tập sự, miễn tập sự và bổ nhiệm CDNN
- Rà soát xét nâng lương thường xuyên, các khoản phụ cấp theo quy định. Theo dõi tham mưu việc giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho đội ngũ.
- Thực hiện việc chuyên tiền lương, tiền công 8/2022, các khoản phụ cấp; thu nhập tăng thêm theo NQ03 kịp thời; tham mưu giải quyết chế độ phụ trội, giảng dạy học sinh KT học hòa nhập; khen thưởng thi đua nội bộ 2021-2022.
- Tham mưu thực hiện kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị theo Quyết định đã được phê duyệt và việc sửa chữa cải tạo CSVC.
- Tiếp tục hoàn tất việc cập nhật và rà soát việc thu, chi các nguồn quỹ. Quyết toán học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022. Kiểm tra quỹ tiền mặt, thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính theo quy định.
- Chuẩn bị tiếp nhận SGK 7 để cung cấp cho HS6 và nhu cầu tham khảo của GV.
- Xây dựng bổ sung đầu sách thư viện hỗ trợ thực hiện chương trình GDPT 2018. Những đồ chơi, mô hình STEM giúp phát triển trí não, kích thích khả năng tìm tòi, sáng tạo khoa học.
- Chuẩn bị việc trang bị đồng phục (quần áo TD, logo, phù hiệu) cho HS; rà soát giấy khen, phần thưởng HS năm học 2021-2022.
- Rà soát đóng gói hồ sơ thư viện 2021-2022. Xây dựng Kế hoạch hoạt động Thư viện, thiết lập hồ sơ, sổ sách 2022-2023. Chú ý khắc phục hạn chế, thiếu sót qua ghi nhận của các Đoàn kiểm tra năm học vừa qua.

#### **e) Phục vụ, bảo vệ**

- Tăng cường công tác kiểm tra phòng chống cháy nổ; hỗ trợ công tác kiểm soát phòng chống dịch Covid-19.
- Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên; tăng cường công tác an ninh, an toàn; công tác vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cảnh, cảnh quang nhà trường.
- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu) tham mưu xử lý.
- Hỗ trợ các TC được phân công trong công tác khử khuẩn, vệ sinh trường lớp; sửa chữa, gia cố bàn ghế, trang thiết bị phục vụ năm học mới.

#### **5. Công tác Đoàn thể**

- Tuyên truyền vận động đội ngũ tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với các biện pháp mới.
- Tuyên truyền kỉ niệm 77 năm ngày CMT8 và Quốc Khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9.

- Sơ kết việc tham gia các cuộc thi do các cấp phát động đã triển khai trong thời gian vừa qua. Tiếp tục vận động tham gia các cuộc thi trong thời gian tới; đóng góp cho quỹ khuyến học nhà trường;

- Tổ chức thăm hỏi gia đình Liệt sỹ Trần Văn Đương nhân kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh, liệt sỹ tại quận Bình Tân

- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị tựu trường, khai giảng năm học mới 2022-2023; chuẩn bị Văn kiện Hội nghị VC-NLĐ năm học 2022-2023.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động của Công đoàn; lấy ý kiến góp ý điều chỉnh tiêu chí, thang điểm thi đua nội bộ; Nghị quyết 03, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế đánh giá xếp loại chất lượng đội ngũ và các quy định, quy chế khác.

- Triển khai công tác khám sức khỏe cho CBQL-GV-NV năm học 2022-2023.

- Tiếp tục vận động CĐV đóng góp mua Vắc-xin Covid-19; góp quỹ khuyến học.

- Định hướng công tác Đoàn thể; đóng góp ý kiến, hiến kế cho hoạt động của nhà trường 2022-2023. Rà soát, sắp xếp hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 8/2022 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan ./.

***Nơi nhận:***

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Tấn Phước**