

Số: 183/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 03 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, đánh giá cuối kì, Học kì 1**  
**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Công văn số 1894/GDĐT - PT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 cấp THCS năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-TVĐ ngày 25/09/2020 về kế hoạch năm học 2020-2021 của Trường THCS Trần Văn Đăng;

Trường THCS Trần Văn Đăng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2020– 2021 như sau:

**I. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

**1. Thời gian kiểm tra**

- Từ ngày 07/12/2020 – 12/12/2020: Kiểm tra các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục.
- Từ ngày 14/12/2020 – 19/12/2020: Kiểm tra các môn GDCD, Công nghệ 8,9, Tin học 6,7.
- Từ ngày 21/12/2020 – 30/12/2020: Kiểm tra theo lịch của Phòng GDĐT và môn Công nghệ 6,7.
- Từ ngày 31/12/2020 – 06/01/2021: Kiểm tra Tin học 8,9; Tiếng Anh tăng cường.

**2. Nội dung ôn tập, kiểm tra**

- Từ tuần **01 đến tuần 14** của học kỳ 1 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
- Căn cứ vào ma trận nội dung của từng môn học nhóm đã thống nhất và triển khai; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và kế hoạch giảng dạy của nhà trường. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập và xây dựng Đề kiểm tra.

**3. Công tác tổ chức**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, ban hành quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra cuối kì, Học kỳ 1.
- Thực hiện bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.

**4. Thời gian làm bài kiểm tra**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút.

## 5. Xây dựng ma trận nội dung và đề kiểm tra

- Đề kiểm tra thực hiện theo hình thức tự luận. Riêng các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Thể dục, Công nghệ 9 có kiểm tra thực hành.

- Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng ma trận nội dung, ma trận đề kiểm tra, đánh giá cuối kì, học kỳ 1 trên cơ sở ma trận nội dung đã thống nhất.

+ Ma trận đề đảm bảo đầy đủ 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao (tỉ lệ mức độ nhận biết và thông hiểu là 70%).

+ Ma trận đề phù hợp với kế hoạch dạy học sau khi điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và kế hoạch giảng dạy của tổ, nhóm.

+ Ma trận đề và đề kiểm tra phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

## 6. Ra đề và duyệt đề kiểm tra

### 6.1. Hình thức ra đề

- **Phòng GDĐT ra đề môn:** Ngữ văn, Ngoại ngữ, Toán học.

- **Nhà trường ra đề:** Các môn còn lại.

- Giáo viên được phân công ra đề thực hiện soạn đề kiểm tra. Hạn chót nộp về Phó hiệu trưởng ngày **10/12/2020**.

- Cán bộ quản lý, giáo viên được phân công sẽ thực hiện duyệt và chọn đề kiểm tra, thực hiện in sao đề, bảo mật đề.

### 6.2. Phân công giáo viên ra đề, in sao đề

- Phân công giáo viên ra đề các môn kiểm tra theo lịch nhà trường như sau:

MÔN	KHỐI	GIÁO VIÊN	Ghi chú
Âm nhạc	6,7,8	Võ Thị Thanh Thúy	
Mỹ thuật	6,7,8,9	Nguyễn Hồng Trân	
Tin học	6,7	Nguyễn Duy Thiện	
	8,9	Trần Thái Thanh	
Công nghệ	8, 9	Huỳnh Thị Kim Âu	
	7	Trần Thị Kim Châu	
	6	Trần Thị Tâm	
Tiếng Anh Tăng cường	6	Hà Ngọc Trâm	
	7	Nguyễn Thị Hai	
	8,9	Lương Thị Minh Ngọc	
GDCD	6,7,8,9	Nguyễn Vũ Kim Nga	

- Phân công giáo viên ra đề các môn kiểm tra theo lịch Phòng GDĐT: *(Theo Quyết định)*

- Phân công giáo viên in sao đề: *(Theo Quyết định)*

## 7. Công tác tổ chức kiểm tra

- Phòng kiểm tra:

Khối lớp	Số học sinh	Số phòng	Số học sinh/ phòng	Ghi chú
6	135	5	27	
7	143	5	28	
8	109	4	27	
9	119	4	29	

- Phân công giám thị coi kiểm tra (*Bảng phân công đính kèm*).

## 8. Phân công chấm bài

- Tất cả bài kiểm tra được đánh mã, cắt phách theo đúng quy định.

- Các bộ môn: Tất cả các môn thực hiện chấm tập trung tại trường (*Trừ GD&ĐT, TATC, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ*).

- Giáo viên thực hiện chấm và trả bài sau 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra.

## II. LỊCH KIỂM TRA (*đính kèm*)

## III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

### 1. Nội dung báo cáo

Theo mẫu của Sở và Phòng GD&ĐT.

### 2. Hạn nộp

- Ngày 30/12/2020: Trường gửi các file đề và đáp án về Sở và Phòng GD&ĐT.

- Thầy Nguyễn Duy Thiện báo cáo file thống kê số liệu về thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com trước **16g00 ngày 14/01/2021** và các báo cáo trực tuyến khác

- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo trực tuyến theo lịch của Sở GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì, học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 của nhà trường, đề nghị các tổ, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức thực hiện./.

### *Nơi nhận:*

- BGH;
- TTCM; trưởng các bộ phận;
- Niêm yết: bản tin, web;
- Lưu: VP, HSKT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Tấn Phước**