

Số: **04** /HD-UBND-NV

Tân Bình, ngày **09** tháng **7** năm **2021**

HƯỚNG DẪN

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn 2556/UBND-VX ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020 và những năm tiếp theo do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

I. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn này quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các

phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Ủy ban nhân dân 15 phường trên địa bàn quận Tân Bình.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, nhân viên thừa hành, phục vụ làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân 15 phường theo quy định tại bảng 2, bảng 3, bảng 4 quy định tại điểm a khoản 1 Điều 5 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ, điểm b khoản 1 Điều 5 và điểm a khoản 2 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ.

II. NGUYÊN TẮC XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, khách quan không gây mất đoàn kết, động viên khích lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và đúng quy định của pháp luật.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp (hai bậc liền kề) trong cùng ngạch công chức hoặc cùng chức danh nghề nghiệp viên chức.

III. TỶ LỆ VÀ CÁCH TÍNH SỐ NGƯỜI ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Ủy ban nhân dân 15 phường, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10).

3. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của năm trước không thực hiện hết, sẽ không được chuyển sang chỉ tiêu của năm sau.

IV. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

- Trừ các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố do Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân Quận.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với:

+ Cán bộ, công chức đang hưởng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống;

+ Viên chức đang hưởng lương chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở xuống, kể cả các chức danh nghề nghiệp có hạng cao hơn nhưng có hệ số lương tương đương ngạch chuyên viên chính.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Được thực hiện định kỳ mỗi năm 01 (một) lần sau khi có kết quả thi đua cuối năm.

2. Chỉ thực hiện đến hết quý I của năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Không xem xét các trường hợp đề nghị trễ sau thời hạn này.

VI. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ khi đáp ứng đồng thời các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1. Đủ điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh sau đây:

a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ ao đẳng trở lên (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm): Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn vẫn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm): Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn vẫn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích theo quy định tại phần VIII Hướng dẫn này (từ cấp quận trở lên). Đối với Thủ trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân 15 phường thì ngoài điều kiện quy định trên, kết quả phân loại các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp phải được công nhận là “Tập thể lao động xuất sắc” vào năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

VII. CÁCH XÁC ĐỊNH THÀNH TÍCH ĐỂ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm hoặc 04 năm) quy định tại khoản 1 nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích ngang nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại phần X Hướng dẫn này.

VIII. TIÊU CHUẨN, CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN TƯƠNG ỨNG VỚI CÁC CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH

Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt các tiêu chuẩn thành tích cụ thể như sau:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Đối với các ngạch và các chức danh quy định tại khoản 1 phần VI Hướng dẫn này được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

a) Được tặng thưởng Huân chương các loại;

b) Được tặng thưởng danh hiệu Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

c) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

d) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;

đ) Có ít nhất 02 (hai) năm đạt Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Đối với các ngạch và các chức danh quy định tại khoản 1 phần VI Hướng dẫn này được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, nếu có ít nhất 01 (một) năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Về cấp độ thành tích

Thành tích khen thưởng cao hơn có thể thay thế thành tích khen thưởng thấp hơn để làm căn cứ xác định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cùng một (01) năm vừa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở vừa được tặng Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương do có thành tích xuất sắc trong công tác (khen thưởng xuyên hàng năm) thì chỉ được chọn một (01) thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần này không được tiếp tục cộng dồn để tính nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần sau.

IX. THỜI ĐIỂM HƯỞNG BẬC LƯƠNG MỚI VÀ THỜI GIAN TÍNH NÂNG BẬC LƯƠNG LẦN SAU

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 12 tháng).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

X. THỨ TỰ ƯU TIÊN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu (10%).

2. Ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong chỉ tiêu 10% quy định tại khoản 1 phần III Hướng dẫn này, nếu chỉ tiêu chưa hết mới xét tiếp nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn đã có Thông báo nghỉ hưu.

4. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác lâu năm sẽ được xét trước.

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

d) Trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, bên cạnh thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì công chức, viên chức và người lao động có các thành tích trong các hoạt động khác (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn,...).

đ) Cán bộ, Công chức, viên chức và người lao động là nữ.

e) Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị.

XI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Sau khi có kết quả thi đua cuối năm, Phòng Nội vụ rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích bảo lưu trong thời hạn quy định tại khoản 1 phần VII Hướng dẫn này, gửi các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Ủy ban nhân dân 15 phường.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 15 phường thực hiện các công việc sau:

a) Rà soát, thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ do Phòng Nội vụ gửi hoặc bổ sung (nếu có).

b) Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về Phòng Nội vụ theo khoản 1 phần XII Hướng dẫn này.

3. Phòng Nội vụ tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Ủy ban nhân dân 15 phường, tham mưu và trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn những hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước hạn thuộc thẩm quyền quyết định nâng lương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp ủy quyền.

XII. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 15 phường:

- Văn bản đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Danh sách công chức, viên chức và người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ do Phòng Nội vụ gửi, sau khi đã rà soát, thống nhất hoặc bổ sung (nếu có);

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Danh sách tổng hợp công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Bản sao Quyết định khen thưởng, các giấy tờ chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Bản sao Quyết định lương gần nhất của công chức, viên chức và người lao động được đề nghị.

2. Phòng Nội vụ chuẩn bị thành phần hồ sơ như sau:

a) Hồ sơ đề nghị nâng lương trước hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quyết định nâng lương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân gồm:

- Văn bản đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng lương quận Tân Bình;

- Danh sách tổng hợp công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Hồ sơ đề nghị nâng lương trước hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quyết định nâng lương của Ủy ban nhân dân Thành phố, gửi Sở Nội vụ gồm:

- Văn bản đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Danh sách tổng hợp công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bản sao Quyết định khen thưởng, các giấy tờ chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bản sao Quyết định lương gần nhất của công chức, viên chức và người lao động được đề nghị.

XIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Hiệu trưởng các trường công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện

- Căn cứ Hướng dẫn này ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, trong đó phải quy định rõ tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý. Bản Quy chế này phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.

- Thành lập (kiện toàn) Hội đồng lương cơ sở: gồm 5 hoặc 7 người, Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng đơn vị; Thành viên khác của Hội đồng: Đại diện lãnh đạo cấp ủy chi bộ đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, 01 công chức, viên chức theo dõi công tác thi đua - khen thưởng; 01 công chức, viên chức theo dõi công tác theo dõi về tiền lương (làm thư ký hội đồng) và các thành viên khác do Thủ trưởng quyết định, nhiệm vụ của Hội đồng lương sẽ được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

- Tổ chức họp, xét duyệt, lập hồ sơ đề nghị danh sách cán bộ, công chức, viên chức nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi có kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và kết quả công nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản về Hội đồng lương quận Tân Bình (thông qua Phòng Nội vụ).

- Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.

2. Phòng Nội vụ

- Định kỳ hàng năm có văn bản đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan hành chính, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường thực hiện chính sách nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp nhận, tổng hợp thẩm định hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng lương quận Tân Bình tổ chức họp xét duyệt theo quy định.

- Thông báo kết quả xét duyệt, dự thảo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền hoặc có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định theo thẩm quyền.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn đến Hiệu trưởng các Trường công lập: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ theo dõi tiến độ thực hiện tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trường học.

4. Chế độ báo cáo: Hàng năm, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 30/4 hàng năm theo mẫu báo cáo số 1 và số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

5. Hướng dẫn này thay thế: Hướng dẫn số 01/HD-UBND-NV ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Thường trực Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- TTQU;
- TT.HĐND/Q;
- TTUB/Q: (CT, các PCT);
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- UBND 15 phường;
- Trường công lập: MN, TH, THCS);
- Trường BDGD;
- Th.v Hội đồng lương/Q;
- P.NV: TP, các P.TP;
- VPHĐND và UBND: CVP, P.CVP;
- TH (cả tổ);
- Lưu: VT, Khánh.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành