

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 907 /NV

Tân Bình, ngày 8 tháng 12 năm 2022

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2022 (năm học 2021-2022)

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Chủ tịch UBND 15 phường;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Bồi dưỡng giáo dục.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (viết tắt chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ);

Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng lương quận Tân Bình) triển khai, hướng dẫn đến các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết về thời điểm tiếp nhận hồ sơ thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2022 như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức phường; viên chức tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; viên chức Trường Bồi dưỡng giáo dục quận, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận.

2. Điều kiện

Các đối tượng nêu trên đạt đủ 02 tiêu chuẩn tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2022 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng, cụ thể:

2.1. Đối với cán bộ, công chức: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức **trong thời gian giữ bậc của ngạch** và lập thành tích xuất sắc (Huân chương các loại; Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương; Chiến sĩ thi đua ngành; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố; Chiến sĩ thi đua cơ sở) chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2022 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên (không thuộc đối tượng nâng bậc lương thường xuyên năm 2022) thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2.2. Đối với viên chức: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức **trong thời gian giữ bậc của chức danh nghề nghiệp** và lập thành tích xuất sắc (Huân chương các loại; Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương; Chiến sĩ thi đua ngành; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố; Chiến sĩ thi đua cơ sở) chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2022 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên (không thuộc đối tượng nâng bậc lương thường xuyên năm 2022) thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

3. Tiêu chuẩn

3.1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

- a) Được tặng thưởng Huân chương các loại;
- b) Được tặng thưởng danh hiệu Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

c) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

d) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;

đ) Có ít nhất 02 (hai) năm đạt Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3.2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Ít nhất 01 (một) năm đạt Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3.3. Về cấp độ thành tích

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

3.4. Niên độ thành tích xuất sắc xét nâng lương trước hạn năm 2022

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm (các năm 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017) gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm (các năm 2022, 2021, 2020, 2019) gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2022 xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3.5 Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước hạn

Không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến 31/12/2022, cụ thể:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương là cán bộ, công chức, viên chức (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương là cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Nếu đơn vị có tổng số người trong danh sách trả lương là cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị dưới 10 người được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

4. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo Điều 7 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

5. Quy trình thực hiện: theo quy định tại Điều 12 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

6. Thủ tục, thành phần hồ sơ

a) Công văn đề nghị xét, công nhận kết quả nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Biên bản họp Hội đồng lương (kèm quyết định thành lập, kiện toàn thành viên Hội đồng lương).

d) Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

đ) Bản sao Quyết định khen thưởng, các giấy tờ chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị xét nâng lương trước hạn.

7. Tiến độ thực hiện và tiếp nhận hồ sơ

- Phòng Nội vụ **bắt đầu tiếp nhận từ ngày 09 tháng 12 năm 2022 đến hết ngày 20 tháng 12 năm 2022** (các tập tin, văn bản điện tử gửi vào địa chỉ noivu.tanbinh@tphcm.gov.vn và nvkhanh.tanbinh@tphcm.gov.vn).

- Quá thời hạn nêu trên xem đơn vị không có đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết và thực hiện nộp hồ sơ đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT (thay báo cáo);
- Thành viên Hội đồng lương/Q;
- P.NV: TP, P.TP (V);
- Lưu: VT, Nhài, Khánh.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Tung Khương

UBND QUẬN TÂN BÌNH

Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Tân Bình, ngày..... tháng 12 năm 2022

V/v xét nâng bậc lương trước
thời hạn năm 2022 do lập thành
tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ

Kính gửi: Phòng Nội vụ quận Tân Bình.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Tên đơn vị sau khi tổ chức rà soát, họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Số biên chế cán bộ, công chức, viên chức được giao năm 2022 là.....người.
2. Số biên chế cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong chỉ tiêu biên chế tính đến 31 tháng 12 năm 2022 là.....người. (Lưu ý: Không tính biên chế không chuyên trách và hợp đồng lao động).
3. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.....người (kèm hồ sơ và danh sách).

Đề nghị Phòng Nội vụ có ý kiến thẩm định, đề xuất Hội đồng lương quận xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu:VT.

THỦ TRƯỞNG

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2022
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Kèm Công văn số...../.... Ngày...tháng 12 năm 2022 của.....)

STT	Giới tính (ông/bà)	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh	Đơn vị công tác	Mã số ngạch	Bậc, hệ số lương hiện hưởng			Bậc, hệ số lương đề nghị			Số tháng NLTH	Thành tích	Ghi chú
						Bậc	Hệ số	Mốc thời gian nâng lương lần sau	Bậc	Hệ số	Mốc thời gian nâng lương lần sau			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	ông	Lê Hồng S	Chuyên viên	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01.003	3	3,00	01/07/2020	4	3,33	01/07/2022	12 tháng	- Năm 2018: Chiến sỹ thi đua cơ sở (Quyết định 73/QĐ-UBND-KT ngày 22/01/2019 của UBND quận Tân Bình) - Năm 2019: Chiến sỹ thi đua cơ sở (Quyết định 65/QĐ-UBND-KT ngày 20/01/2020 của UBND quận Tân Bình)	
3	bà	Võ Thanh B	Giáo viên	Trường Mầm non Phú Hòa	V.07.02.05	5	3,34	01/09/2020	6	3,65	01/09/2022	12 tháng	- Năm học 2018-2019: Chiến sĩ thi đua cơ sở (Quyết định số 202/QĐ-UBND-KT ngày 30/7/2020 của UBND Quận) - Năm học 2019-2020: Chiến sĩ thi đua cơ sở (Quyết định số 202/QĐ-UBND-KT ngày 28/8/2020 của UBND Quận)	
2												06 tháng	- Năm 2020: Chiến sỹ thi đua cơ sở (Quyết định 78/QĐ-UBND-KT ngày 15/3/2021 của UBND quận Tân Bình)	
4												06 tháng	- Năm học 2019 - 2020: Chiến sĩ thi đua cơ sở (Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 28/08/2020 của UBND Quận).	
5	...													

Tổng cộng: Trường hợp (....nâng trước 12 tháng; Nâng trước 06 tháng)

THỦ TRƯỞNG

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN HỌP XÉT
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2022
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Thành phần tham gia dự họp theo quy định:

- 1.1. Thủ trưởng (Chủ trì):.....
1.2. Cấp ủy:.....
1.3. Công đoàn:.....
1.4. Thư ký Hội đồng:.....
1.5. Các thành viên khác:.....
- Tổng số:người
- Số có mặt: ... người, đạt tỷ lệ:%
- Số vắng mặt: ... người, trong đó:
+ Có lý do:
+ Không có lý do:

2. Nội dung cuộc họp: Xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Số lượng biên chế thực tế trả lương đến ngày 31/12/2022:người
- Số lượng CC, VC đủ điều kiện xét nâng lương trước hạn:người
- Ý kiến của các thành viên dự họp: (tóm tắt từng ý kiến)

.....
- Hội đồng thống nhất đề nghị các cán bộ, công chức, viên chức có tên sau đây vào danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn do thành tích xuất sắc năm 2022, cụ thể:

+ Ông(bà).....,chức vụ/chức danh....., lương hiện hưởng ngạch(chức danh nghề nghiệp).....,mã số.....,bậc....., hệ số.....,mức nâng lương..... được nâng lương trước thời hạntháng với thành tích xuất sắc.....

+ Ông(bà).....,chức vụ/chức danh....., lương hiện hưởng ngạch(chức danh nghề nghiệp).....,mã số.....,bậc....., hệ số.....,mức nâng lương..... được nâng lương trước thời hạntháng với thành tích xuất sắc.....

3. Kết luận.....

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ.....phút, ngày..... tháng 12 năm 2022.

Thư ký

Chủ trì

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 14/80/QĐ-UBND

Tân Bình, ngày 10 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ,
công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của
Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và
lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013
của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và
nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người
lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của
Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc
lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ,
công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của
Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14
ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại
Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của
Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ,
công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 4713/QĐ-UBND
ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho
Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực
hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2021 của
Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số
4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về
ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận -
huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân
Thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 748/TTr-NV ngày 10 tháng 12 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

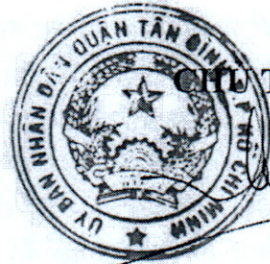
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với quy định tại Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, các Thành viên Hội đồng lương quận, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TTUB: CT, các P.CT;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Các cơ quan hành chính;
- đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Quận;
- UBND 15 phường;
- 63 Trường học công lập;
- VPUB: các PCVP;
- P.NV: TP, các P.TP;
- Lưu: VT, Khánh.



Nguyễn Bá Thành



QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 14480/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021
Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc, thứ tự ưu tiên, quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân 15 phường và các trường học công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức phường.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập¹ có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Các đối tượng tại khoản 2 Điều này sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

¹ Điều 1 Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; Khoản 1 Điều 3 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; Điều 1, khoản 1 Điều 4 Văn bản hợp nhất số 04/NĐHN-BNV năm 2019 hợp nhất Nghị định thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp do Bộ Nội vụ ban hành.

3. Đối tượng không áp dụng

a) Cán bộ công chức, viên chức đang hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch lương hoặc đã được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

b) Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

c) Cán bộ thường là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại điểm c khoản 1 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 và khoản 1 Điều 1, Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Người được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tiêu chuẩn và cấp độ về lập thành tích xuất sắc theo quy định tại Quy chế này.

3. Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo đồng thời các điều kiện sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không bị xử lý kỷ luật theo quy định.
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, có một trong các hình thức sau:

a) Được tặng thưởng Huân chương các loại;

b) Được tặng thưởng danh hiệu Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

c) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

d) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;

đ) Có ít nhất 02 (hai) năm đạt Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, có ít nhất 01 (một) năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Về cấp độ thành tích

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian

6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn: Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (nếu đơn vị có tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị dưới 10 người được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc).

Điều 7. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong cùng một cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở hình thức cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên, trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định, thứ tự ưu tiên như sau:

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu 10%.

2. Ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong chỉ tiêu 10% quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này, nếu chỉ tiêu chưa hết mới xét tiếp nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn đã có Thông báo nghỉ hưu.

4. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác lâu năm sẽ được xét trước.

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

d) Trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, bên cạnh thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì công chức, viên chức và người lao động có các thành tích trong các hoạt động khác (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn,...).

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

e) Người dân tộc thiểu số.

g) Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị.

Điều 8. Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của Quy chế này mà chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và đã có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn thực hiện một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ.

Điều 9. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Được thực hiện định kỳ mỗi năm 01 (một) lần sau khi có kết quả thi đua cuối năm.

2. Chỉ thực hiện đến hết ngày 31 tháng 3 (quý I) của năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Không xem xét các trường hợp đề nghị trễ sau thời hạn này.

Điều 10. Thẩm quyền xem xét

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp với cấp ủy, tổ chức Công đoàn cùng cấp căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, xét và đề xuất Hội đồng lương quận (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Hội đồng lương quận xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 11. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 12 tháng).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 12. Quy trình thực hiện**

1. Đối với các cơ quan, đơn vị

Định kỳ vào tháng 12 hàng năm, sau khi đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

a) Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này, thống kê, dự kiến danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp trình Hội đồng lương để xem xét, thống nhất. Trường hợp cơ quan, đơn vị chưa thành lập Hội đồng lương, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp với cấp ủy, tổ chức Công đoàn cùng cấp để xem xét, thống nhất.

c) Thông báo công khai danh sách những người được đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

d) Giải quyết những kiến nghị, vướng mắc tại cơ sở trước khi lập danh sách đề nghị (kèm theo Biên bản họp và Bản phôi tờ các hình thức khen thưởng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động) gửi về Phòng Nội vụ **thậm định trước ngày 30 tháng 12 hàng năm.**

đ) Thông báo công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn sau khi có Thông báo của Hội đồng lương quận Tân Bình.

2. Đối với Phòng Nội vụ

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các nội dung trong Quy chế này.

b) Tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị, kiểm tra đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ và trình Hội đồng lương quận xem xét, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định những hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận và tổng hợp danh sách đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định những hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trong quy I của năm sau liên kế với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Tổng hợp báo cáo theo quy định của Sở Nội vụ.

Điều 13. Thủ tục, thành phần hồ sơ

1. Đối với các cơ quan, đơn vị

- Công văn đề nghị xét, công nhân kết quả nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Biên bản họp Hội đồng lương (kèm quyết định thành lập, kiện toàn thành viên Hội đồng lương).

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

- Bản sao Quyết định khen thưởng, các giấy tờ chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị xét nâng lương trước hạn.

2. Đối với Phòng Nội vụ

- Báo cáo tham định, đề xuất trình Hội đồng lương quận về kết quả xét duyệt, tham định hồ sơ của các cơ quan, đơn vị.

- Lập danh sách tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế này trình Hội đồng lương quận xem xét, quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này được phổ biến đến các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân 15 phường và các trường học công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp Ban Chấp hành Công đoàn cung cấp phổ biến Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định./.