

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 156 /QĐ-UBND

Tân Bình, ngày 24 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, kỷ luật,
kỷ cương hành chính và các hoạt động công vụ trên địa bàn
quận Tân Bình năm 2022**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 48/TTr-NV ngày 19 tháng 01 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính và các hoạt động công vụ trên địa bàn quận Tân Bình năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (Thanh tra Sở, Phòng CCHC);
- TT.QU;
- TT. HĐND/Q;
- TTUB: CT, các Phó CT;
- BCD. CCHC quận;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Các trường MN, TH và THCS;
- Phòng Nội vụ;
- VP. UBND: CVP, các P.CVP;
- Lưu: VT, CCHC.



Nguyễn Bá Thành



KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính và các hoạt động công vụ trên địa bàn quận Tân Bình năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 156 /QĐ-UBND
ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận, nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận;

- Qua kiểm tra giúp các cơ quan, đơn vị phát hiện những thiếu sót để có giải pháp điều chỉnh kịp thời.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm ảnh hưởng hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các cơ quan, đơn vị thuộc quận, các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc quận; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị và các trường học trên địa bàn quận.

2. Nội dung

2.1. Việc thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2.2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận được thực hiện theo Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 và Chỉ thị số 19/CT-UBND

ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận.

2.3. Việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị và các quy định tại Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn quận Tân Bình theo quy định hiện hành.

2.4. Các công tác khác liên quan đến hoạt động công vụ.

3. Phương pháp

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất;
- Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, của Tổ trưởng Tổ kiểm tra liên ngành hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

III. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

Thành phần Tổ Kiểm tra liên ngành của Ủy ban nhân dân quận theo Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về việc kiện toàn Tổ kiểm tra liên ngành việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hoạt động công vụ về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn quận Tân Bình.

Trong quá trình thực hiện kiểm tra, Trưởng đoàn/Tổ trưởng có thể trưng dụng công chức, viên chức thuộc quyền quản lý hoặc mời công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị khác sau khi trao đổi với cơ quan, đơn vị đó để tham gia đoàn kiểm tra.

IV. KINH PHÍ

Tổ kiểm tra được cấp kinh phí hoạt động theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ kiểm tra liên ngành triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

2. Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi kiểm tra theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận, các tổ chức, cá nhân có liên quan được kiểm tra chấp hành quyết định kiểm tra; xuất trình, cung cấp đầy đủ các giấy tờ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và hợp tác với Tổ kiểm tra trong suốt thời gian kiểm tra./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH