

Số 3468-QĐ/QU

**QUY ĐỊNH**

về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức  
và đảng viên đi nước ngoài

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 38-CT/TW); Quy định số 228-QĐ/TW ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài (sau đây gọi tắt là Quy định số 228-QĐ/TW); Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày 09 tháng 02 năm 2015 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện Quy định số 228-QĐ/TW của Ban Bí thư (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW); Quy định số 01-QĐi/TW ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của ủy ban kiểm tra trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Căn cứ Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Chính trị về “Một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng” (sau đây gọi tắt là Quy định số 126-QĐ/TW);

- Căn cứ Quy định số 2231-QĐ/TU ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành ủy (sau đây gọi tắt là Quy định số 2231-QĐ/TU);

- Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-HĐND ngày 19 tháng 6 năm 2018 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài (sau đây gọi tắt là Quyết định số 346/QĐ-HĐND);

- Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-UB ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài (sau đây gọi tắt là Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND);

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ quận, Ban Thường vụ Quận ủy và Thường trực Quận ủy khóa XI (Quy chế số 14-QC/QU ngày 12 tháng 10 năm 2016 của Quận ủy); Quy định số 04-QĐi/QU ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Theo đề nghị của Ban Tổ chức Quận ủy.

Ban Thường vụ Quận ủy ban hành Quy định về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài, như sau:

K/c BLĐ;  
a. Tuấn  
Lưu. HS Đ<sup>2</sup>

*[Signature]*  
11.7.19

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này xác định thẩm quyền quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức) và đảng viên thuộc hệ thống chính trị quận đi nước ngoài.

### **Điều 2. Yêu cầu xét duyệt đi nước ngoài**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của Quận ủy, quản lý tập trung của Ủy ban nhân dân quận đối với công tác xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên thuộc quận đi nước ngoài.

2. Chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về đi nước ngoài.

3. Phân công, phân cấp rõ ràng, đề cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao có liên quan đến công tác quản lý và xét duyệt nhân sự đi nước ngoài, gắn với kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện công tác này.

4. Kế hoạch hóa việc đi công tác nước ngoài của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên theo đúng chương trình, hoạt động hàng năm; thực hiện nghiêm chế độ thỉnh thị, báo cáo theo quy định.

### **Điều 3. Đối tượng áp dụng**

1. Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội quận (trừ cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đang công tác tại quận).

2. Người lao động được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường.

3. Nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ tại các cơ quan đảng, chính quyền, mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội của quận và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thời hạn từ 01 năm trở lên.

4. Cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

5. Cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang là đảng viên đang công tác tại quận.

6. Đảng viên các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ quận.

#### **Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm**

1. Tự ý đi nước ngoài mà không xin phép cơ quan chủ quản, cấp, người có thẩm quyền; tự ý đi nước ngoài trước khi được sự chấp thuận của cơ quan chủ quản, cấp, người có thẩm quyền.

2. Tự ý ở lại nước ngoài quá thời gian quy định mà không xin phép cơ quan chủ quản, cấp, người có thẩm quyền.

3. Mang theo vũ khí, trang thiết bị kỹ thuật, phương tiện nghiệp vụ, tiền, tài sản được cơ quan, đơn vị giao quản lý khi đi nước ngoài.

4. Mang theo tài liệu mật của Đảng, Nhà nước và của cơ quan, đơn vị đi nước ngoài khi chưa được sự cho phép của cấp có thẩm quyền.

5. Sử dụng ngân sách nhà nước để đi nước ngoài về việc riêng.

6. Sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ vào mục đích kinh doanh hoặc đi nước ngoài về việc riêng.

7. Đi nước ngoài về việc riêng nhưng kinh phí do các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong nước và ngoài nước đài thọ (trừ trường hợp có thư mời đích danh hoặc do trúng thưởng chương trình khuyến mãi, chương trình trúng (tuồng) thưởng của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong nước và ngoài nước được quy định tại Quy định số 12/2018/QĐ-UBND).

8. Không trung thực trong việc kê khai mục đích đi nước ngoài.

9. Đi không đúng quốc gia đến đã được cấp, người có thẩm quyền cho phép.

#### **Điều 5. Đối tượng chưa xét duyệt đi nước ngoài**

Cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên chưa được xét duyệt đi nước ngoài thuộc một trong những trường hợp sau đây:

1. Đang trong thời gian kiểm điểm, xem xét, thi hành kỷ luật; đang bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy, đình chỉ sinh hoạt đảng; đang bị đình chỉ, tạm đình chỉ công tác; người đang công tác tại các đơn vị đang bị tiến hành thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm liên quan trực tiếp đến nội dung thanh tra, kiểm tra; những người trong diện chưa được xuất cảnh theo quy định của pháp luật hiện hành về xuất, nhập cảnh của công dân Việt Nam và các vấn đề liên quan đến công tác bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

2. Ủy ban Kiểm tra Quận ủy có yêu cầu không được xuất cảnh, có đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tạm hoãn xuất cảnh theo quy định của pháp luật đối với đảng viên có dấu hiệu tham nhũng hoặc có biểu hiện bỏ trốn.

3. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến công tác điều tra tội phạm.

4. Đang có nghĩa vụ chấp hành bản án hình sự.

5. Đang có nghĩa vụ chấp hành bản án dân sự, kinh tế; đang chờ để giải quyết tranh chấp về dân sự, kinh tế.

6. Đang có nghĩa vụ chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, nghĩa vụ nộp thuế và những nghĩa vụ khác về tài chính (trừ trường hợp có đặt tiền, đặt tài sản hoặc có biện pháp bảo đảm khác để thực hiện nghĩa vụ đó).

7. Vì lý do ngăn chặn dịch bệnh nguy hiểm lây lan.

8. Vì lý do bảo vệ an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội.

9. Có hành vi vi phạm hành chính về xuất nhập cảnh theo quy định của Chính phủ.

10. Không đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật có liên quan về nội dung, mục đích đi nước ngoài.

### **Điều 6. Nguyên tắc xét duyệt đi nước ngoài**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài phải nêu mục đích, thời gian, địa điểm, nguồn kinh phí, thông tin về việc đi nước ngoài trong 02 năm gần nhất, vấn đề về kỷ luật (nếu có) đầy đủ, rõ ràng và hợp lý. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên giữ cương vị lãnh đạo, quản lý phải báo cáo người đứng đầu tập thể lãnh đạo mà mình là thành viên và báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Việc chọn cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài phải xuất phát từ yêu cầu thật cần thiết, tránh trùng lặp, triệt để tiết kiệm, bảo đảm an ninh, bí mật quốc gia, bí mật cơ quan đang công tác; việc đi nước ngoài không ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên.

3. Không xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ đang trong thời gian bị kỷ luật đảng từ hình thức khiển trách trở lên; không xét duyệt đi nước ngoài về việc công đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; việc cử đi nước ngoài về việc công không quá 02 lần trong 1 năm, trường hợp đặc biệt phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền theo quy định; không bố trí 02 lãnh đạo chủ chốt của một cơ quan, đơn vị cùng tham gia một đoàn đi công tác nước ngoài.

4. Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài trình các cơ quan có thẩm quyền xét duyệt, quyết định theo trình tự, thủ tục trong Quy định này.

5. Việc mời, xin phép và cấp phép đi nước ngoài phải thể hiện bằng văn bản; tổ chức, cá nhân liên quan đến chuyến đi có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ, chính xác các tài liệu, thông tin cần thiết để cấp, người có thẩm quyền xem xét, quyết định. Hồ sơ xét duyệt được lưu trữ tại Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận, đảng ủy, chi ủy cơ sở.

6. Quốc gia và vùng lãnh thổ mà cán bộ, công chức, viên chức được cử đến học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ phải có những thành tựu tiên tiến trong lĩnh vực quản lý hành chính, kinh tế, kỹ thuật, khoa học-công nghệ; có kinh nghiệm quản lý về lĩnh vực cần học tập, nghiên cứu và có thể áp dụng tại Việt

Nam; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của quốc gia và vùng lãnh thổ được cử đến phải có các điều kiện học tập, nghiên cứu, phương pháp giảng dạy đáp ứng được mục đích, nội dung, chương trình của khóa đào tạo, bồi dưỡng.

7. Việc cử, cho phép cán bộ, đảng viên đi nước ngoài phải thực hiện đúng Điều 21, 22, 23 Chương V quy định việc ra nước ngoài, quan hệ tổ chức, cá nhân người nước ngoài theo Quy định số 126-QĐ/TW, Chỉ thị số 38-CT/TW và Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Bí thư về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## 8. Mục đích, thời gian, số lần đi nước ngoài và các yêu cầu khác

*a) Trường hợp đi công tác nước ngoài về việc công:* cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên được cử đi công tác nước ngoài về việc công, đào tạo, bồi dưỡng, tham quan, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, hội nghị, hội thảo không quá 02 lần trong năm; trường hợp đặc biệt (quá 02 lần trong năm và thật sự cần thiết cho công việc chuyên môn của cơ quan, đơn vị) phải xin ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; các trường hợp cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác nước ngoài về việc công từ 03 tháng trở lên phải trình Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên được các cơ quan cấp trên có thẩm quyền cử đi nước ngoài (bằng văn bản) về việc công: cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm báo cáo Bí thư Quận ủy (đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý), Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý), Ban Tổ chức Quận ủy (cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan tham mưu, giúp việc của Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị-xã hội quận) và cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị để giải quyết theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên là huấn luyện viên, vận động viên, quản lý đoàn,... thuộc Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận, được các cơ quan có thẩm quyền cử đi thi đấu, tập huấn, tham dự các giải thể thao ở nước ngoài, không hạn chế số lần đi nước ngoài.

*b) Trường hợp đi nước ngoài về việc riêng:* cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài về việc riêng theo đúng quy định của pháp luật về lao động và không quá số ngày phép được nghỉ trong năm. Trong trường hợp thật sự cần thiết phải nghỉ phép không hưởng lương thì người có thẩm quyền giải quyết nghỉ phép đi nước ngoài về việc riêng xem xét, quyết định.

Trừ trường hợp phải đi nước ngoài để điều trị bệnh, cấp cứu, không xét duyệt cho phép đi nước ngoài về việc riêng (tham quan, du lịch, thăm thân nhân...) trong các trường hợp sau: Trong thời điểm có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về đảm bảo trực, ứng trực, xử lý các tình huống khẩn cấp; cần tập trung chỉ đạo Đại hội Đảng các cấp hoặc công tác đột xuất khác; cán bộ đang trong quá trình kiểm tra

khi có dấu hiệu vi phạm, kiểm điểm, xem xét thi hành kỷ luật hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ.

### **Điều 7. Tiêu chuẩn xét duyệt đi nước ngoài về việc công**

Những người được cử, cho phép đi nước ngoài về việc công phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

1. Bảo đảm không có dấu hiệu phức tạp về chính trị và phẩm chất, đạo đức.
2. Có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chuyến đi nước ngoài; nội dung đi nước ngoài phải phù hợp với chức trách, nhiệm vụ đang được phân công đảm nhiệm.
3. Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
4. Các trường hợp đi nước ngoài để tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ bằng nguồn ngân sách nhà nước, ngoài các tiêu chuẩn nêu trên còn phải đảm bảo các điều kiện hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

### **Điều 8. Đi nước ngoài theo thư mời đích danh từ phía nước ngoài**

1. Trường hợp đi nước ngoài có thư mời đích danh từ phía nước ngoài mà xét thấy thông tin của phía mời chưa rõ ràng, có yếu tố chính trị nhạy cảm thì cơ quan cử cán bộ đi nước ngoài có trách nhiệm báo cáo cơ quan chức năng (Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận tùy trường hợp cụ thể) để tham mưu cơ quan có thẩm quyền phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an thành phố xác minh làm rõ, bổ sung hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài.

2. Nghiêm cấm cán bộ (điện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý) đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức và đại thọ hoặc do các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh, kể cả doanh nghiệp có tổ chức đảng trực thuộc cấp mình quản lý. Trường hợp cần thiết cán bộ phải có mặt trong chuyến đi do thực hiện theo hợp đồng, dự án đã được ký kết với đối tác thì ngoài các thông tin cơ bản, phải cung cấp đầy đủ, minh bạch về nguồn kinh phí của chuyến đi trình cấp, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 9. Trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được cử, cho phép đi nước ngoài và nhiệm vụ của đảng viên ra nước ngoài**

1. Trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được cử, cho phép đi nước ngoài được quy định tại Điều 11, Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND.

2. Nhiệm vụ của đảng viên ra nước ngoài được quy định tại Điều 2, Quy định 228-QĐ/TW và Điểm 1, Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW.

**Chương II**  
**PHÂN CÔNG, PHÂN CẤP QUẢN LÝ, ỦY QUYỀN QUẢN LÝ**  
**VÀ XÉT DUYỆT ĐI NƯỚC NGOÀI**

**Điều 10. Thẩm quyền xét duyệt, phân công, phân cấp, ủy quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài (bao gồm về việc công và về việc riêng)**

**1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt, cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc quận; cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

- Thủ trưởng cơ quan xét duyệt, cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan tham mưu, giúp việc của Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc quản lý, thực hiện theo quy định ngành.

**2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên**

**2.1. Thường trực Quận ủy cho ý kiến**

Thường trực Quận ủy cho ý kiến (trước khi xin phép cấp, người có thẩm quyền xét duyệt) đối với các chức danh:

- Bí thư, Phó Bí thư Quận ủy,
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân quận,
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận,
- Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy,
- Trưởng ban, Phó trưởng ban chuyên trách Hội đồng nhân dân quận.

**2.2. Bí thư Quận ủy xét duyệt**

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ quận (trừ các chức danh quy định tại điểm 2.1 Khoản 2 Điều này)

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan tham mưu, giúp việc của Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Quận ủy; cấp trưởng, cấp phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận.

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc quận (trừ các đơn vị trường học công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận); kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận.

- Bí thư, phó bí thư đảng ủy phường; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ sở trực thuộc Quận ủy.

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan, đơn vị (bao gồm lực lượng vũ trang) thuộc ngành dọc đi nước ngoài về việc riêng (trường hợp cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý công tác tại các đơn vị ngành dọc, đã có quyết định của ngành dọc cấp trên cử đi nước ngoài về việc công thì không làm thủ tục xét duyệt theo quy trình, thủ tục của Quy định này, mà gửi quyết định về Ban Tổ chức Quận ủy để báo cáo đồng chí Bí thư Quận ủy biết).

Ngay sau khi có kết quả xét duyệt của Bí thư Quận ủy, Ban Tổ chức Quận ủy thông báo kết quả (bằng văn bản) đến Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Nội vụ quận đối với những trường hợp đang công tác tại phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân quận) và cấp ủy cơ sở. Cấp ủy cơ sở có trách nhiệm thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên biết và thực hiện.

### **2.3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt**

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc quận (không giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý).

- Cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường (không giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý).

Ngay sau khi có quyết định cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài, Ủy ban nhân dân quận gửi 01 bản (quyết định) về Ban Tổ chức Quận ủy để theo dõi, quản lý và lưu hồ sơ.

### **2.4. Ủy quyền Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan tham mưu, giúp việc của Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận (trừ cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý).

- Cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm lực lượng vũ trang) thuộc ngành dọc (là đảng viên, không giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý) thuộc quận đi nước ngoài về việc riêng.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm lực lượng vũ trang) thuộc ngành dọc (là đảng viên, không giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý) đã có quyết định của ngành dọc cấp trên cử đi nước ngoài về việc công thì không làm thủ tục xét duyệt theo quy trình, thủ tục của Quy định này mà gửi quyết định về Ban Tổ chức Quận ủy để theo dõi, lưu hồ sơ.

## ***2.5. Ủy quyền đảng ủy, chi ủy cơ sở xét duyệt***

- Đảng ủy phường xét duyệt đối với đảng viên (kể cả cấp ủy viên) đang sinh hoạt tại các chi bộ khu dân cư (trừ đối tượng là cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách công tác tại phường), chi bộ doanh nghiệp, chi bộ đơn vị giáo dục ngoài công lập trực thuộc đảng bộ phường.

- Đảng ủy cơ quan đảng, đoàn thể xét duyệt đối với đảng viên (kể cả cấp ủy viên) đang sinh hoạt tại Chi bộ Hội Luật gia quận.

- Đảng ủy Doanh nghiệp quận, Đảng ủy Công ty cổ phần may Sài Gòn 2, Chi ủy Công ty cổ phần Nhân lực quốc tế SOVILACO xét duyệt đối với đảng viên (kể cả cấp ủy viên) đang sinh hoạt tại các chi bộ trực thuộc đảng bộ, chi bộ mình.

- Đảng ủy Chợ Tân Bình, Chi ủy Chợ Hoàng Hoa Thám, Chi ủy Chợ Phạm Văn Hai, Chi ủy Chợ Bàu Cát xét duyệt đối với đảng viên là thương nhân thuộc đảng bộ, chi bộ mình.

**Điều 11. Quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài (bao gồm đi nước ngoài về việc công và về việc riêng)**

### **1. Quy trình xét duyệt**

#### ***1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên***

- Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc quận; cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, cho ý kiến; gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục (trừ các trường trung học phổ thông, trường học ngoài công lập): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận; chuyển Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, cho ý kiến; gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan tham mưu, giúp việc của Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc: thực hiện theo quy định ngành.

#### ***1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên***

*a) Trường hợp do Thường trực Quận ủy cho ý kiến*

Cán bộ, công chức làm đơn gửi Ban Tổ chức Quận ủy (trước ít nhất 10 ngày làm việc) trình Thường trực Quận ủy cho ý kiến. Sau khi Thường trực Quận ủy có ý kiến, Ban Tổ chức Quận ủy thông báo để tổ chức, cá nhân liên quan lập hồ sơ gửi cấp, người có thẩm quyền (kèm toàn bộ hồ sơ) xét duyệt theo quy định.

*b) Trường hợp do Bí thư Quận ủy xét duyệt*

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý: làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy cơ sở xác nhận; gửi Phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận cho ý kiến (đối với các trường hợp là cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc quận; kiểm soát viên Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích quận; bí thư, phó bí thư đảng ủy phường; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường); chuyển Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, trình Bí thư Quận ủy xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm lực lượng vũ trang) thuộc ngành dọc thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý: làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy cơ sở xác nhận; gửi cơ quan ngành dọc cấp trên có thẩm quyền cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, trình Bí thư Quận ủy xét duyệt.

*c) Trường hợp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt*

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc quận; cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường: làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy cơ sở xác nhận; gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục (trừ các trường trung học phổ thông, trường học ngoài công lập): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận; chuyển Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, cho ý kiến; gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt.

*d) Trường hợp do Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt*

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan tham mưu, giúp việc của Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận: làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi thủ trưởng cơ quan, Đảng ủy cơ quan đảng, đoàn thể cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc (bao gồm lực lượng vũ trang): làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy cơ sở xác nhận; gửi cơ quan cấp trên có thẩm quyền cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt.

*e) Trường hợp do đảng ủy phường; đảng ủy, chi ủy cơ sở được ủy quyền xét duyệt:* đảng viên làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cấp ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi sinh hoạt cho ý kiến, gửi cấp ủy cơ sở xét duyệt.

## 2. Thành phần hồ sơ

### 2.1. Đi nước ngoài về việc công

- Đơn xin đi nước ngoài (có xác nhận, ý kiến của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác, ý kiến của cấp ủy nơi sinh hoạt) (mẫu 1a, 1b - ĐNN).

- Công văn cử cán bộ đi nước ngoài của cấp ủy (trường hợp là đảng viên), cơ quan (trường hợp không là đảng viên), (mẫu 2a, 2b - ĐNN); bản sao văn bản của các cơ quan cấp trên có thẩm quyền cử đi nước ngoài.

- Danh sách cán bộ đề xuất đi nước ngoài (đi theo đoàn) (mẫu 3 - ĐNN).

- Chương trình làm việc, học tập; nội dung thuyết trình, phát biểu tại nước ngoài; văn bản thẩm định nội dung thuyết trình, phát biểu của cán bộ, công chức, viên chức được cử đi nước ngoài (nếu có).

- Bản sao văn bản có liên quan (thư mời của đối tác, chương trình làm việc với đối tác), tờ trình của cá nhân (nêu rõ tổ chức, hoạt động của đối tác, mối quan hệ với đối tác và lý do được mời) nếu được đối tác nước ngoài mời đích danh.

### 2.2. Đi nước ngoài về việc riêng (không có thư mời đích danh)

- Đơn xin đi nước ngoài (có xác nhận, ý kiến của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác, ý kiến của cấp ủy nơi sinh hoạt) (mẫu 1c, 1d - ĐNN).

- Công văn đề nghị đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị (không là đảng viên), cấp ủy cơ sở (đối với đảng viên) (mẫu 2a, 2b - ĐNN); trừ trường hợp đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ khu dân cư, chi bộ doanh nghiệp, chi bộ trường học ngoài công lập, Chi bộ Hội Luật gia quận và đảng viên là thương nhân sinh hoạt tại chi bộ chợ (mẫu 1e - ĐNN).

- Danh sách cán bộ đề xuất đi nước ngoài (đi theo đoàn) (mẫu 3 - ĐNN).

### 2.3. Đi nước ngoài về việc riêng (có thư mời đích danh)

- Đơn xin đi nước ngoài (có xác nhận, ý kiến của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác, ý kiến của cấp ủy nơi sinh hoạt) (mẫu 1c, 1d - ĐNN).

- Công văn đề nghị đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị (không là đảng viên), cấp ủy cơ sở (đối với đảng viên) (mẫu 2c, 2d - ĐNN); trừ trường hợp đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ khu dân cư, chi bộ doanh nghiệp, chi bộ trường học ngoài công lập, Chi bộ Hội Luật gia quận và đảng viên là thương nhân sinh hoạt tại chi bộ chợ (mẫu 1e - ĐNN).

- Danh sách cán bộ đề xuất đi nước ngoài (đi theo đoàn) (mẫu 3 - ĐNN).

- Bản sao văn bản có liên quan (thư mời của đối tác, chương trình làm việc với đối tác), tờ trình của cá nhân (nêu rõ tổ chức, hoạt động của đối tác, mối quan hệ với đối tác và lý do được mời) nếu được đối tác nước ngoài mời đích danh.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp (cán bộ, công chức sử dụng Mẫu 2C-BNV/2008, viên chức sử dụng Mẫu số 2 theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ).

- Phiếu xác minh của Công an thành phố.

### **3. Thời gian nộp hồ sơ**

#### **3.1. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị đi nước ngoài về việc công**

Cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ (sau khi hoàn tất việc lấy ý kiến cấp ủy, cơ quan có thẩm quyền) gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Ban Tổ chức Quận ủy (tùy trường hợp cụ thể) trước ít nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài (đối với các trường hợp đi nước ngoài dưới 03 tháng); trước ít nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài (đối với trường hợp đi nước ngoài từ 03 tháng trở lên).

#### **3.2. Thời gian nộp hồ sơ xin xét duyệt đi nước ngoài về việc riêng**

a) Trường hợp có thư mời đích danh: cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ (hồ sơ đã hoàn tất việc lấy ý kiến các cơ quan có thẩm quyền) gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Ban Tổ chức Quận ủy (tùy trường hợp cụ thể) trước ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài.

b) Trường hợp không có thư mời đích danh: cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ (hồ sơ đã hoàn tất việc lấy ý kiến các cơ quan có thẩm quyền) gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Ban Tổ chức Quận ủy (tùy trường hợp cụ thể) trước ít nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài.

### **Điều 12. Gia hạn thời gian ở nước ngoài**

1. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức xin gia hạn thời gian ở nước ngoài được quy định tại Điều 15 Quyết định số 12/2018/QĐ-UB.

2. Trường hợp đảng viên khi hết hạn ở nước ngoài, muốn ở lại thêm được quy định tại Điều 2 Quy định 228-QĐ/TW và Điểm 6 Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW.

### **Điều 13. Sinh hoạt đảng của đảng viên ở nước ngoài**

1. Việc sinh hoạt đảng của đảng viên ra nước ngoài được quy định tại Điều 3 Quy định 228-QĐ/TW; Điểm 8, 9, 10 Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW. Trường hợp đảng viên đi lao động, học tập tự túc, việc riêng (được nêu tại Điểm 9, Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW) thực hiện chuyển sinh hoạt đảng được quy định tại mục c, điểm 3.3.1 Khoản 3.1, Điều 3 Hướng dẫn 09-HD/BTCTW và Công văn số 5651-CV/BTCTU ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Ban Tổ chức Thành ủy về chuyển sinh hoạt đảng chính thức ra ngoài nước.

2. Việc xét gia hạn thêm thời gian sinh hoạt tạm thời (trường hợp chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ra nước ngoài) được quy định tại mục c, điểm 3.3.2, Khoản 3.1, Điều 3 Hướng dẫn 09-HD/BTCTW.

**Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân được phân công, ủy quyền, thẩm định xét duyệt, cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài**

1. Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận, cấp ủy cơ sở và thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét, thẩm định, xét duyệt, trình xét duyệt hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài. Việc xét duyệt phải đảm bảo theo quy định của Đảng và quy định của pháp luật hiện hành về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và quản lý xuất, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

2. Cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị tuyệt đối không được cử hoặc cho phép ra nước ngoài (vì bất cứ lý do gì) đối với đảng viên đang trong thời gian xem xét kỷ luật đảng, đang bị điều tra về hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm tư cách đảng viên, có vấn đề liên quan đến chính trị hiện nay, nhưng chưa được cơ quan có thẩm quyền kết luận.

3. Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận chủ động phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Thanh tra quận, cấp ủy cơ sở và các cơ quan, đơn vị trong việc nắm tình hình có liên quan đến công tác thanh, kiểm tra tại cơ quan, đơn vị phục vụ công tác xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài.

4. Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Thanh tra quận, cấp ủy cơ sở và các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin có liên quan đến công tác thanh, kiểm tra đối với cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên xin đi nước ngoài. Ủy ban Kiểm tra Quận ủy có văn bản gửi Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận, cấp ủy cơ sở và các cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu đảng viên không được xuất cảnh; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tạm hoãn xuất cảnh theo quy định của pháp luật đối với đảng viên có dấu hiệu tham nhũng và có biểu hiện bỏ trốn.

5. Sau khi được cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử, cho phép đi nước ngoài; cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm báo cáo và gửi cấp ủy chi bộ nơi đang sinh hoạt, cơ quan, đơn vị một bản sao văn bản cho phép. Cấp ủy chi bộ, cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện của đảng viên theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và phân công, bố trí nhân sự đảm bảo sự quản lý, điều hành của đơn vị thông suốt trong thời gian cử, cho phép cán bộ đi nước ngoài. Cấp ủy cơ sở có trách nhiệm thực hiện đầy đủ việc ghi chép vào sổ tình hình chính trị nội bộ theo Quy định số 126-QĐ/TW.

6. Trong thời gian ở nước ngoài, cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm thực hiện đúng nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành các quy định pháp luật của nước sở tại.

7. Sau khi về nước trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc, cán bộ, công chức, viên chức báo cáo kết quả chuyến đi, gửi người đứng đầu cơ quan trực tiếp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI**

(về việc riêng: du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

*Kính gửi:* ..... (\*)

Tôi tên là: ..... ngày, tháng, năm sinh: .....

Chức vụ (*Đảng, chính quyền, đoàn thể*): .....

Cơ quan công tác: .....

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (*từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm*): .....

Địa điểm (*quốc gia, vùng lãnh thổ*): .....

Mục đích (*du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh, ...*): .....

Nguồn kinh phí (*1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt, ...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...*)

Số ngày phép còn lại trong năm (*chưa trừ số ngày dự kiến đi nước ngoài*): .....

Thông tin về việc đi nước ngoài trong 02 năm gần nhất: .....

Kỷ luật trong 02 năm gần nhất (*nếu có, ghi rõ số Quyết định, thời gian, hình thức, ...*): .....

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước; pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Đề nghị các cấp ủy đảng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

**Ý kiến của cơ quan công tác**

Tân Bình, ngày ..... tháng ..... năm .....

Chấp thuận (*hoặc không chấp thuận*) cho

**Người làm đơn**

.....  
đi nước ngoài (*theo đơn hoặc từ ngày, tháng năm đến ngày, tháng năm*)

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

(*ký tên, ghi rõ họ và tên*)

(\*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

Mẫu 1e-ĐNN (kèm Quy định số 3468-QĐ/QU ngày 05/7/2019 của Ban Thường vụ Quận ủy)  
(trường hợp đảng viên đang sinh hoạt ở chi bộ khu dân cư, doanh nghiệp, trường học ngoài  
công lập, Chi bộ Hội Luật gia, là thương nhân (Chi bộ chợ) đi nước ngoài về việc riêng)

## ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

### ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI

(về việc riêng: du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

Kính gửi: ..... (\*)

Tôi tên là: ..... ngày, tháng, năm sinh: .....

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....

Chi bộ (nơi sinh hoạt): .....thuộc Đảng bộ .....

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm): .....

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):.....

Mục đích (du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...)

Thông tin về việc đi nước ngoài trong 02 năm gần nhất: .....

Kỷ luật trong 02 năm gần nhất (nếu có, ghi rõ số Quyết định, thời gian, hình thức,...): .....

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước; pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Đề nghị các cấp ủy đảng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

Ý kiến của cấp ủy chi bộ nơi sinh hoạt

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....  
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,  
tháng năm đến ngày, tháng năm)

**T/M CHI BỘ**

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của Đảng ủy bộ phận (nếu có)

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....  
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,  
tháng năm đến ngày, tháng năm)

**T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN**

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Tân Bình, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người làm đơn**

.....

Ý kiến của Đảng ủy cơ sở

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....  
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,  
tháng năm đến ngày, tháng năm) (\*\*)

**T/M ĐẢNG ỦY**

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(\*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

(\*\*) Sau khi phê duyệt, cấp ủy cơ sở ghi nội dung vào sổ Ghi chép theo Quy định 126-QĐ/TW.



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**BÁO CÁO**  
**về kết quả chuyến đi nước ngoài**

*Kính gửi:* ..... (\*)

Tôi tên là: ..... ngày, tháng, năm sinh: .....

Chức vụ (*Đảng, chính quyền, đoàn thể*):.....

Chi bộ (*nơi sinh hoạt*): .....thuộc Đảng bộ .....

Cơ quan công tác:.....

Ngày ... tháng ... năm ..., tôi được .... (\*\*\*) xét duyệt cho đi nước ngoài về việc công, việc riêng (nêu rõ lý do), tại (địa điểm), thời gian, kinh phí (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của ....)

Nay tôi xin báo cáo kết quả chuyến đi, cụ thể như sau:

- Về thực hiện nhiệm vụ đảng viên, sinh hoạt đảng, nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành pháp luật Việt Nam và nước sở tại.

- Kết quả chuyến đi: kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, ý kiến đề xuất có liên quan (*trường hợp đi công tác*); tình hình hoạt động làm việc ở nước ngoài và tiền công được trả, tổng thu nhập trong thời gian ở nước ngoài (*trường hợp được mời đích danh đi nước ngoài, mời làm thành viên cho tổ chức nước ngoài, mời làm thuê*); tình hình, kết quả học tập, kết quả lao động, làm việc; lịch trình tham quan, du lịch, chữa bệnh...(*trường hợp đi việc riêng*); ngành nghề, quy mô, hình thức, thời gian liên kết, tổng mức đầu tư, mức vốn và nguồn vốn, thái độ chính trị của tổ chức nước ngoài, người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (*trường hợp được mời liên doanh, liên kết, đầu tư vốn dưới mọi hình thức*).

**Xác nhận của cấp ủy chi bộ nơi sinh hoạt**

Đồng chí ..... đã báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài vào ngày ... tháng ... năm ....

**T/M CHI BỘ**

**Xác nhận của Đảng ủy bộ phận (nếu có)**

Chi bộ ..... đã báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài của đồng chí ..... vào ngày ... tháng ... năm ....

**T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN**

*Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...*

**Người báo cáo**

.....

**Ý kiến của Đảng ủy (chi ủy) cơ sở**

- Ý kiến của Đảng ủy (chi ủy) cơ sở về nội dung báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài của đảng viên, chi bộ (đảng ủy bộ phận)
- Ghi Sổ ghi chép Quy định 126-QĐ/TW vào ngày ... tháng ... năm ...

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

(\*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

(\*\*) Cơ quan cử đi nước ngoài theo công văn, quyết định.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**  
**về kết quả chuyến đi nước ngoài**

*Kính gửi:* ..... (\*)

Tôi tên là: ..... ngày, tháng, năm sinh: .....

Chức vụ (*Chính quyền, đoàn thể*):.....

Cơ quan công tác:.....

Ngày ..... tháng ..... năm ....., tôi được ..... (\*\*) xét duyệt cho đi nước ngoài về việc công, việc riêng (nêu rõ lý do), tại (địa điểm), thời gian, kinh phí (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của ....)

Nay tôi xin báo cáo kết quả chuyến đi, cụ thể như sau:

- Về việc thực hiện nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành pháp luật Việt Nam và nước sở tại.

- Kết quả chuyến đi: kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, ý kiến đề xuất có liên quan (*trường hợp đi công tác*); tình hình hoạt động làm việc ở nước ngoài và tiền công được trả, tổng thu nhập trong thời gian ở nước ngoài (*trường hợp được mời đích danh đi nước ngoài, mời làm thành viên cho tổ chức nước ngoài, mời làm thuê*); tình hình, kết quả học tập, kết quả lao động, làm việc, lịch trình tham quan, du lịch, chữa bệnh... (*trường hợp đi việc riêng*); ngành nghề, quy mô, hình thức, thời gian liên kết, tổng mức đầu tư, mức vốn và nguồn vốn, thái độ chính trị của tổ chức nước ngoài, người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (*trường hợp được mời liên doanh, liên kết, đầu tư vốn dưới mọi hình thức*).

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác**

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Xác nhận ông (bà) ..... đã báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài vào ngày ... tháng ... năm ....., và có ý kiến ..... với nội dung đã báo cáo.

**Người báo cáo**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(\*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

(\*\*) Cơ quan cử đi nước ngoài theo công văn, quyết định.