

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1334/GDĐT-VP

Tân Bình, ngày 31 tháng 8 năm 2020

V/v tổ chức thực hiện tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 và hướng dẫn tổ chức lễ khai giảng đầu năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,  
Trung học cơ sở, trường Dân lập - Tư thục.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 2703/GDĐT-CTTT và 2713/GDĐT-CTTT ngày 28 tháng 8 năm 2020 về tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19, hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 – 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Dân lập - Tư thục:

- Thực hiện nghiêm các nội dung tại hai công văn nêu trên, đồng thời thông tin đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh (*đính kèm công văn số 2703/GDĐT-CTTT và 2713/GDĐT-CTTT*)

- Thực hiện báo cáo nhanh: Các đơn vị thực hiện báo cáo nhanh đầu năm học (*theo biểu mẫu đính kèm*), nộp về ông Nguyễn Tiến Huân – Chuyên viên Phòng GD&ĐT văn bản giấy và email [giaoduc.tanbinh@tphcm.gov.vn](mailto:giaoduc.tanbinh@tphcm.gov.vn), *trước 11 giờ 00 ngày 05/9/2020.*

Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc đề nghị liên hệ ông Nguyễn Đình Tuấn – Chuyên viên, phụ trách công tác Chính trị tư tưởng Phòng GD&ĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- TT. UBND/Q;
- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận Phòng GD&ĐT;
- Lưu:VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Khắc Huy**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 2703/GDĐT-CTTT  
V/v tăng cường công tác phòng,  
chống dịch COVID-19  
đầu năm học 2020-2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2869/UBND-VX ngày 30 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19 hiện nay;

Để chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thực hiện các nội dung sau:

### 1. Đối với nhà trường

#### 1.1. Trước khi tựu trường

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định 1456/QĐ-BCĐ ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh một số tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Các cơ sở giáo dục chỉ tổ chức các hoạt động dạy học khi đảm bảo đủ điều kiện an toàn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch năm học 2020-2021 tại đơn vị. Thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của cấp trên, diễn biến tình hình dịch bệnh, bổ sung kịp thời các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở giáo dục.

- Thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới

trường và duy trì thực hiện vệ sinh khử khuẩn các bề mặt nhiều tiếp xúc, các vật dụng, học cụ, đồ chơi dùng chung hàng ngày, tăng cường các biện pháp đảm bảo thông khí trong phòng học. Đồng thời, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện vệ sinh phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên trong trường như nơi rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, giấy sạch hoặc khăn để lau tay; bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay; chuẩn bị nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế và trang thiết bị thiết yếu.

– Chuẩn bị tài liệu về phòng, chống dịch để trong tiết học đầu tiên ngày tựu trường, giáo viên chủ nhiệm phổ biến quy chế, kiến thức phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn bộ học sinh và nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc quy định phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

### 1.2. Khi học sinh đi học trở lại

– Thường xuyên cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do Covid-19 để tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên bằng nhiều hình thức khác nhau.

– Tổ chức đo thân nhiệt đầu mỗi buổi học, thực hiện đeo khẩu trang ngoài lớp học, rửa tay thường xuyên với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn đối với toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên.

– Các trường hợp hội nghị, hoạt động cần thiết phải tổ chức trực tiếp: phải áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định của ngành y tế.

– Trong thời gian học sinh học tập và rèn luyện tại trường, nhân viên y tế phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. Liên hệ với trung tâm y tế địa phương để được hướng dẫn, hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

– Đối với các trường có tổ chức ăn bán trú, nên tổ chức chia làm nhiều đợt, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn của nhà trường. Kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm, đảm bảo tuyệt đối an toàn đối với suất ăn công nghiệp, bếp ăn tập thể cho học sinh; tránh cho học sinh sử dụng chung khay thực phẩm, thức ăn chung trong bữa ăn; nhắc nhở học sinh ăn chín, uống chín.

– Đối với các trường có tổ chức nội trú, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn bộ công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các hoạt động đối với học sinh nội trú tại trường. Đảm bảo có đủ chỗ ăn, nghỉ, sinh hoạt cho học sinh. Bố trí chỗ ăn hợp lý, giảm thiểu tối đa tập trung đông người. Đồ dùng sinh hoạt cá nhân của học sinh phải được dùng riêng và được giặt sạch bằng xà phòng sau khi dùng.

– Các phương tiện đưa đón học sinh sau mỗi chuyến đi phải thực hiện khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe bằng chất tẩy rửa. Trên xe phải có bình sát khuẩn tay nhanh để học sinh sát khuẩn tay nhanh khi lên xe và trước khi rời xe.

– Trong điều kiện về dịch bệnh vẫn diễn biến phức tạp, nhà trường cần phối

hợp chặt chẽ với phụ huynh theo dõi sức khỏe của học sinh, sinh viên để kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp bất thường.


## 2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

– Nếu bị sốt, ho, khó thở thì không đến trường, đồng thời liên hệ ngay với trung tâm y tế gần nhất để được hướng dẫn thăm khám kịp thời và báo cho nhà trường.

– Khuyến khích đeo khẩu trang trong lớp học (không bắt buộc); tăng cường tập thể dục thể thao; không đưa tay lên mắt, mũi, miệng, thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng.

– Thực hiện khai báo y tế toàn dân qua phần mềm nCovi và cài đặt phần mềm Bluezone.

– Khuyến khích mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên sử dụng bình hoặc chai nước uống cá nhân, thực hiện đeo khẩu trang khi đến trường, khi tham gia giao thông, nơi công cộng và trong giờ ra chơi tại trường.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. / 

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực UBND – HĐND thành phố;
- Văn phòng UBND – HĐND thành phố;
- Sở Y tế;
- Ủy ban nhân dân các quận/huyện;
- Lưu: VP, CTTT (Tuyền). z



Lê Hoài Nam





ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2718 /GDĐT-CTTT

Về hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng  
và triển khai một số hoạt động  
đầu năm học 2020 – 2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc TT GDNN – TT GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 3216/BGDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 – 2021;

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố về Lễ Khai giảng năm học mới 2020 – 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một nội dung cụ thể sau:

**1. Về công tác chuẩn bị cho năm học mới 2020 – 2021**

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, bảo đảm khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh-sạch-đẹp”; đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1;

- Các đơn vị trường học thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường;

- Cập nhật điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh;

- Triển khai “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên” các nhà trường đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục các quy định của pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên; chỉ đạo việc ký cam kết chấp hành quy định an toàn giao thông giữa nhà trường với gia đình và học sinh; phối hợp với cơ quan chức năng, chính quyền địa phương bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường học, không để xảy ra ùn tắc giao thông trong ngày khai giảng;

- Thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành.

## 2. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường trong tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để chào đón học sinh các lớp đầu cấp;

- Tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp;

- Phổ biến Điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định của nhà trường.

## 3. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021

- Xây dựng kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2020-2021, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo được chuẩn bị chu đáo, an toàn, ngắn gọn;

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 đồng loạt vào buổi sáng ngày 5 tháng 9 năm 2020;

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương và thành phố, nhất là thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa dịch Covid-19 phương án tổ chức Lễ Khai giảng như sau:

+ Tập trung đại diện học sinh các khối lớp tham dự Lễ; mỗi lớp từ 10 đến 20 học sinh (riêng học sinh các lớp đầu cấp dự đầy đủ);

+ Chương trình Lễ Khai giảng (ngắn gọn, khoảng 60 phút) gồm:

- Văn nghệ chào mừng;

- Nghi thức đón học sinh đầu cấp;

- Chào cờ;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Báo cáo và cắt băng khánh thành (đối với trường mới);

- Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo địa phương);

- Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng;

- Đánh trống khai trường (mời Lãnh đạo thành phố - nếu có);

- Khen thưởng (nếu có);

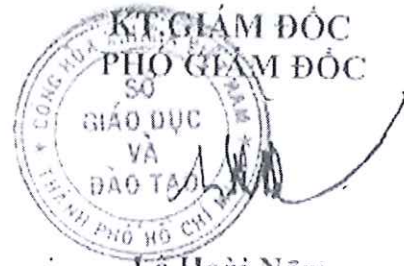
- Bế mạc.

- Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Bé vui đến trường” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với từng cơ sở giáo dục mầm non và đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid – 19.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Chính trị tư tưởng trước ngày 10/9/2020. Mọi chi tiết vui lòng liên hệ Bà Lê Thị Hồng Anh – Phòng Chính trị tư tưởng – Sở Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 090.666.5623, email: lthanh.sgddt@tphcm.gov.vn./

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT;
- Thường trực UBND TP;
- Như trên (để th/hiện);
- BGD Sở GD&ĐT;
- Phòng ban chuyên môn Sở GD&ĐT;
- Lưu VP, CTTT



Lê Hoài Năm



Số: /BC-

Tân Bình, ngày tháng 9 năm 2020

**BÁO CÁO NHANH**  
**TÌNH HÌNH ĐẦU NĂM HỌC 2020-2021**

**I. TÌNH HÌNH CHUNG:** (Báo cáo ngắn gọn những khó khăn, đề xuất):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. CƠ SỞ VẬT CHẤT:**

**1. Số phòng học:**

+ Tổng số phòng học .....

+ Số phòng bộ môn .....

**2. Tình hình trang thiết bị, sách giáo khoa phục vụ dạy học**

.....

**3. Cán bộ quản lý:**.....

**4. Tổng số giáo viên:** ..... **Tỉ lệ GV/lớp :**..... (nếu thừa, thiếu ghi cụ thể số lượng theo từng môn, kiến nghị).

.....

**5. Tổng số giáo viên dạy hợp đồng** (Chi trả lương bằng kinh phí trường)

.....

**6. Tổng số nhân viên :**..... (Số yêu cầu: đủ, thiếu, kiến nghị)

.....

**III. LỚP-HỌC SINH:**

Lớp- Nhóm	Tổng số		Trong đó					
			Công lập		DL-Tư Thục		Bán trú và 2buổi/ngày	
	Số Lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
NT/L1/L6								
MG 3t /L2/L7								
MG 4t/L3/L8								
MG 5t/L4/L9								
Lớp 5								
Tổng cộng								

#### IV. LỄ KHAI GIẢNG:

1. Thời gian tổ chức:..... giờ ..... ngày...../9/2019

2. Đại biểu tham dự:

- Thành phố:

- Quận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phường:

- Số lượng CMHS :

- Số lượng học sinh tham dự :

3. Nội dung chương trình lễ khai giảng:

3.1. Phần “Lễ”:

- Hình thức: (trang trí, quang cảnh buổi lễ)

- Nội dung: (chương trình, thời gian, nội dung phát động, không khí buổi lễ)

3.2. Phần “Hội”:

Nội dung (các trò chơi được tổ chức)

**HIỆU TRƯỞNG**

*Ghi chú : Hiệu trưởng gửi báo cáo cho  
CB-PGD về dự lễ khai giảng hoặc  
nộp về P.GD&ĐT (Ông Hoàn)  
chậm nhất 11g00 ngày 05/9/2019.*