

Số: 235/KH-TC

Tân Bình, ngày 09 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO AN TOÀN TRƯỜNG HỌC KHI
HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế ban hành tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch 3997/KH- UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành kế hoạch tổ chức học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-UBND-VX ngày 03/12/2021 của Ủy ban nhân dân Quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 1539/GDĐT-YT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về công tác tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình;

Nhằm đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trong thời gian học sinh đến trường học tập trực tiếp từ ngày 13/12/2021, trường THCS Trường Chinh xây dựng Kế hoạch và phương án đảm bảo an toàn phòng chống dịch trong quá trình học tập trực tiếp như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Địa điểm trụ sở

- Tên đơn vị : TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRƯỜNG CHINH
- Địa điểm trụ sở chính: 162T Trường Chinh, Phường 12, Quận Tân Bình, TPHCM
- Điện thoại : (08) 39.485.006
- Email : thestruongchinhqtanbinh@gmail.com
- Website : thestruongchinh.hcm.edu.vn

2. Thông tin nhân sự:

- BLĐ: 03
- GV, NV: 90
 - + Tổ 1 (Toán): 15
 - + Tổ 2 (Ngữ văn): 12
 - + Tổ 3 (LS- ĐL- GDCD): 13
 - + Tổ 4 (KHTN): 10
 - + Tổ 5 (Tiếng Anh): 12
 - + Tổ 6 (VTM): 10
 - + Tổ 7 (VP): 11
 - + Tổ 8 (CN - TH): 07
 - + Số GV-NV hiện đang ở vùng xanh: 64
 - + Số GV-NV thuộc vùng vàng: 21
 - + Số GV-NV thuộc vùng cam: 07
 - + Số GV-NV thuộc vùng đỏ: 1
 - + Số CB-GV-NV tiêm đủ 2 mũi Vắc xin: 90/93 – Tỷ lệ: 96.77%
- Số HS: 1918
 - + Số lớp 9: 13 lớp
 - + Tổng số học sinh lớp 9: 550
 - + Số học sinh lớp 9 đã tiêm đủ 2 liều Vắc xin: 525/550 – Tỷ lệ: 95.46%

4. Tổng số cán bộ y tế: Chưa hợp đồng được, sẽ phối hợp với Trạm Y tế phường 12 và Trung tâm Y tế quận Tân Bình.

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Phạm Thị Trinh – Hiệu trưởng - Trưởng ban phòng chống dịch Covid - 19
- Số điện thoại: 0909237487
- Email: phtrinh1976@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ

6. Tổ phản ứng nhanh phường 12 – ĐT: 0903.107.630

Gồm các thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh - Phó Chủ tịch UBND phường - Tổ Trưởng – ĐT: 0903.107.630

- Bà Lê Thị Nhân - Phó Trưởng Trạm Y tế phường - Tổ phó Thường trực – ĐT: 0367.774.978

- Ông Nguyễn Như Huy - Trưởng Công an phường - Thành viên – ĐT: 0979.508.508

- Bà Nguyễn Thị Phương Loan - Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ phường - Thành viên – ĐT: 0779.797.493

- Ông Nguyễn Đức Tính - Bí thư Đoàn Thanh niên phường - Thành viên - ĐT: 0773.180.821

- Ông Vũ Quang Trung - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường - Thành viên – ĐT: 0982.231.415

- Bà Trần Kim Ngọc - Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ phường - Thành viên – ĐT: 0919.136.450

B. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiện toàn BCD phòng chống dịch bệnh covid-19. Thành lập tổ phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1).

- Đảm bảo an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng, chống dịch.

- Chủ động phương án hậu cần, cách ly, xét nghiệm, điều trị để ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh; chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe CB, GV, NV, HS trong nhà trường; nếu xảy ra dịch trên địa bàn hạn chế tối đa dịch covid-19 đối với CB, GV, HS.

- Tổ trưởng các tổ, GVCN chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về kết quả tuyên truyền và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại bộ phận và lớp mình phụ trách.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi có dịch xảy ra; đảm bảo thông tin đầy đủ kịp thời về diễn biến dịch bệnh, không để cán bộ giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), học sinh (HS) hoang mang lo lắng, ảnh hưởng xấu tới tâm lý, hoạt động

học tập của nhà trường và sinh hoạt của cộng đồng.

- Mỗi CB, GV, NV, HS nhà trường nắm chắc hiểu đúng về tình hình dịch bệnh từ đó tích cực tuyên truyền, chủ động có biện pháp phòng ngừa dịch bệnh đúng đắn, trách nhiệm cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị theo thứ tự ưu tiên:

Vị trí 1: Nhà xe GV, HS

Vị trí 2: Phòng GV, phòng lớp học

Vị trí 3: Cổng ra vào

Vị trí 4: Văn phòng

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...)

- Tay vịn cầu thang: số lượng: 08 Vị trí: tầng 1,2,3

- Tay nắm cửa: số lượng: 63; Vị trí: Phòng học: 48; Các phòng làm việc: 15.

- Phòng họp HĐ, phòng HT, PHT, Thư viện, Văn phòng.

- Bình nước bố trí tại sân trường.

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị: không

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị:

- Trong trường hợp có F0: thực hiện cách ly F0 tại phòng cách ly tạm thời Thông báo Trung tâm y tế quận (Số điện thoại: 028.38.125.376 ; 028.38.125.208) để hỗ trợ phương tiện vận chuyển chuyên dụng. Đồng thời thông báo đến cha mẹ học sinh.

- Những trường hợp F0 không triệu chứng sẽ thực hiện cách ly và theo dõi tại nhà; F0 có triệu chứng sẽ cách ly điều trị tại Bệnh viện đa khoa Tân Bình.

5. Mức độ nguy cơ dịch Covid-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở: 4 mức

Mức 1: Nguy cơ cao

- Người có biểu hiện ho, sốt, khó thở,

- Trong gia đình có người bị sốt, ho, khó thở,....

- Người đi về từ vùng dịch

- Trong gia đình có người đi từ vùng dịch về

Mức 2: Nguy cơ

- Gia đình buôn bán ở các Khu công nghiệp

- Gia đình có người làm công ty thuộc các Khu công nghiệp
- Gia đình tổ chức cho thuê nhà trọ
- Gia đình làm các dịch vụ phục vụ tại các Khu công nghiệp: tạp hóa, ăn uống,...làm dịch vụ có tiếp xúc với nhiều người (lái xe, shipper,...)
- Có người thân thuộc nhóm 1

Mức 3: Nguy cơ thấp

- Gia đình sinh sống trong các khu vực đông nhà trọ công nhân sinh sống
- Có người thân (anh em, ông bà, chú bác,..) thuộc nhóm 2

Mức 4: An toàn

Các trường hợp còn lại

D. PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO AN TOÀN TRƯỜNG HỌC KHI TỔ CHỨC HỌC TẬP TRỰC TIẾP (Thí điểm học sinh khối 9)

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới khi tổ chức cho học sinh đi học trở lại (thí điểm học sinh khối 9)

1.1. Về bố trí phòng học, lớp học cho học sinh khối 9:

- Tổng số học sinh khối 9: 550 học sinh.
- Để đảm bảo tiêu chí an toàn về giãn cách nhà trường tách khoảng cách giữa các lầu để học sinh có khoảng cách nhất định khi di chuyển và có không gian thoáng đãng trong sinh hoạt, học tập.
- Tổng số phòng sử dụng khi học sinh khối 9 đi học: 13 phòng

1.2. Về bố trí giáo viên dạy:

- Nhà trường bố trí giáo viên đã tiêm đủ 2 mũi Vắc xin và thuộc vùng an toàn dạy trong thời gian thí điểm. Tất cả giáo viên phải đảm bảo sức khỏe bình thường.
- Tổng số giáo viên bố trí dạy khối 9: 29

1.3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch

1.3.1. Bố trí phòng cách ly tạm thời:

- Bố trí 2 phòng cách ly tạm thời. Mỗi phòng diện tích khoảng 48-56m². Có gắn bảng tên “PHÒNG CÁCH LY TẠM THỜI”

- Trong mỗi phòng cách ly có trang bị bộ đồ bảo hộ, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn tay, bộ test nhanh, máy đo thân nhiệt. Trang bị 01 thùng rác y tế.

- Mỗi phòng cách ly dự kiến có sức chứa tối đa 24 học sinh trong 1 thời điểm.

1.3.2. Bố trí khu vực nhà vệ sinh riêng cho F0

- Khu vực nhà vệ sinh cho F0 gồm 01 khu vực. Có 04 phòng. Tại cùng 1 thời điểm có thể phục vụ cho 24 học sinh F0.

- Nguyên tắc bố trí: một chiều; không đi ngang qua các khu vực vệ sinh khác.

1.3.2. Tổ chức kiểm tra thân nhiệt

Phân công trách nhiệm cho Chi đoàn và Công đoàn phối hợp thực hiện kiểm

tra thân nhiệt đối với CBQL-GV-NV và học sinh đầu giờ. Tổng số máy đo thân nhiệt tại cổng trường: 08 máy và 01 máy đo tự động

1.4. Trang thiết bị phục vụ cho công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn khi học sinh đi học trở lại:

- Bộ test nhanh: 60 bộ
- Máy đo thân nhiệt và dung dịch sát khuẩn: 08 cái
- Khẩu trang: 50 hộp.
- Xà bông rửa tay: 10 chai (loại nước).
- Cồn 90°: 60 lít pha chế dung dịch sát khuẩn.
- Trang phục bảo hộ: 06 bộ.
- Thiết bị: 11 máy đo SPO2

1.5. Đẩy mạnh công tác truyền thông phòng dịch

- Phối hợp với Trung tâm y tế quận, trạm y tế phường 12, hướng dẫn cho nhân viên y tế nhà trường về kỹ thuật giám sát, biện pháp phòng, chống dịch bệnh; cách phối hợp xử lý ổ dịch.

- Xây dựng thông điệp truyền thông; đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kịp thời cung cấp thông tin về phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo tài liệu tuyên truyền của ngành y tế để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh sinh viên không hoang mang lo lắng.

- Khuyến cáo 100% CB, GV, NV, HS thực hiện khẩu hiệu 5K, đặc biệt là sử dụng khẩu trang đúng cách khi đến trường và đến các nơi công cộng đông người (*có thể dùng khẩu trang vải sạch sẽ hàng ngày, mỗi người có ít nhất 3 chiếc để thay đổi*).

- Hằng ngày tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp học, công trình vệ sinh đảm bảo luôn sạch sẽ; khuyến cáo CB, GV, NV, HS lau chỗ ngồi bằng khăn sát khuẩn, rửa tay xà phòng đúng cách trước khi đến trường và trước khi ra về; sau khi đi vệ sinh.

- Thường xuyên theo dõi và báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh hằng ngày của CBQL, GV, NV, HS cho BCĐ nhà trường trước 11h00 để BCĐ tổng hợp báo cáo cấp trên. Đảm bảo các điều kiện, phương án sẵn sàng ứng phó khi có dịch xảy ra.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc F0

2.1. Khi phát hiện có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ nơi có ổ dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

Nhân viên y tế (nếu có) hoặc nếu chưa hợp đồng được nhân viên y tế nhà trường sẽ phân công 01 GV kiêm nhiệm phụ trách – có trách nhiệm cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn học sinh và giáo viên di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời; gọi điện thoại cho cơ quan y tế (TTYT phường 12) 02838428639 – bác sĩ Lê Thị Nhân - 0367774978; bác sĩ Nguyễn Hữu Nghị - 0903985153 - Phòng GD-ĐT để

được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2.

Nhân viên y tế (hoặc GV kiêm nhiệm) phối hợp bộ phận quản sinh, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 02 mét) với người nghi nhiễm, hướng dẫn thực hiện đúng 5K, tự theo dõi sức khỏe. Thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập.

2.2. Tại phòng cách ly tạm thời:

- Thực hiện test nhanh cho học sinh nghi ngờ. Nếu dương tính, nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho Trạm y tế phường 12, Trung tâm y tế quận Tân Bình để kịp thời hỗ trợ phương tiện vận chuyển. Đồng thời thông báo đến cha mẹ học sinh.

- Những trường hợp F0 không triệu chứng sẽ thực hiện cách ly và theo dõi tại nhà; F0 có triệu chứng sẽ cách ly điều trị tại Bệnh viện đa tầng Tân Bình.

- Vệ sinh khử khuẩn phòng cách ly theo quy định.

2.3. Hợp đồng với Trạm y tế địa phương trong việc thu gom, xử lý rác y tế tại nhà trường mỗi tuần 2 lần.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

3.1. Tuần 2 tháng 12/2021:

- Tổ chức phổ biến nội dung kiến thức, kỹ năng nhận biết, cách xử trí tình huống liên quan đến dịch bệnh Covid-19 cho giáo viên, người làm việc trong nhà trường theo một số tài liệu:

+ Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống Covid-19”; Sổ tay bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học (Ban hành theo Quyết định số 2566/QĐ-BGDĐT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông nâng cao năng lực phòng chống dịch, bệnh Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường học (Ban hành kèm theo Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông hướng dẫn phòng chống dịch bệnh Covid-19 dành cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông (Ban hành kèm theo Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch Covid-19 trong trường học.

+ Hướng dẫn số 6666/BYT- MT, ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan đơn vị.

+ Phụ lục: Những việc đơn vị cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

+ Hướng dẫn thực hiện vệ sinh khử khuẩn và quản lý chất thải kèm theo đúng chỉ đạo cơ quan y tế.

+ 100% CB, GV, NV viết cam kết thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của người lao động với người sử dụng lao động năm học 2021-2022;

+ Trong đầu tháng 12/2021 (dự kiến từ 06/12-10/12) tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên của nhà trường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Kế hoạch số 3997/ KH -UBND ngày 30 tháng 11 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.

3.2. Các tháng còn lại của năm học:

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Tăng cường hệ thống thông tin liên lạc với phụ huynh học sinh qua các kênh thông tin mạng xã hội, số liên lạc điện tử, Vietschool... để cùng với gia đình theo dõi sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin về hoạt động phòng, chống dịch của nhà trường, địa phương và các vùng lân cận.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập BCĐ phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phân công nhiệm vụ theo Quyết định số 71/QĐ- TC gồm 10 thành viên (có QĐ kèm theo);

2. Thành lập Tổ phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 theo Quyết định số 70/QĐ-NGT và phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên (có Quyết định kèm theo).

3. Các nội dung yêu cầu đối với CBGV và HS

3.1. Yêu cầu chung:

*** Vệ sinh trường học trước khi HS đến trường**

- Chủ nhật (05/12) họp toàn thể cha mẹ học sinh K9 tuyên truyền, giáo dục ý thức phòng chống dịch bệnh cho học sinh toàn trường.

- Ngày 07/12/2021: phối hợp với Trung tâm y tế quận Tân Bình khử khuẩn toàn bộ trường bằng dung dịch Cloraminb.

- Ngày 10/12/2021: tổ chức cho CB, GV, NV vệ sinh khử khuẩn toàn bộ trường học khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách: lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng. BCĐ sinh hoạt với học sinh tuân thủ các yêu cầu, quy chế phòng chống dịch bệnh khi đến trường học trực tiếp.

- Từ ngày 13/12/2021: yêu cầu học sinh tự lau chùi khử khuẩn chỗ ngồi mỗi buổi của mình trong lớp học.

*** Bảo đảm các điều kiện phòng dịch**

- Đảm bảo đủ nước uống cho học sinh bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường; chuẩn bị đủ cơ sở vật chất (phòng y tế, phòng cách ly tạm thời) tại khu tập thể; có kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng... để phục vụ công tác phòng chống dịch theo quy định;

- Bố trí đủ khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn;

3.2. Đối với các CB, GV, NV, HS :

3.2.1 Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

***Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại trường học để cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm. Đồng thời hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà và ở trường; cách tự theo dõi sức khỏe, cách nhận biết, phát hiện những biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 để dự phòng.

- Phối hợp với CMHS, yêu cầu HS theo dõi nhiệt độ, biểu hiện rát họng, đau họng, ho, sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì cho con nghỉ ở nhà và thông tin ngay tới nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời.

- Cho học sinh ở nhà nếu học sinh đó đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế và thông báo cho cha mẹ, người đưa đón học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

**Nhân viên y tế*

- CB y tế tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID trong nhà trường; xây dựng kế hoạch, phương án xử trí tình huống khi có dịch Covid-19 xâm nhập vào trường học; triển khai kế hoạch khử khuẩn, vệ sinh môi trường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu phòng chống dịch.

- Liên hệ với trạm y tế phường 12 để được hướng dẫn, phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại trường.

- Phối hợp Chi đoàn, Công đoàn đo thân nhiệt tại cổng hàng ngày, phụ trách vật tư thiết bị phòng chống dịch bệnh Covid-19, phụ trách phòng cách ly tạm thời tại trường.

- Trực tiếp phối hợp với Trạm YT phường 12 để xử lý các tình huống khi có xuất hiện các F tại trường.

- Báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày theo yêu cầu.

**Giáo viên và nhân viên khác*

Tự theo dõi sức khỏe, thân nhiệt, nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ ở nhà và báo với nhà trường, đồng thời đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời; không phải đến trường làm việc nếu đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**Đối với học sinh và CMHS*

Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ học, đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị; học sinh không phải đến trường khi đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3.2.2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường

***Trách nhiệm của nhà trường**

- Căn cứ diễn biến dịch bệnh tại địa phương nếu trên địa bàn trường học dịch Covid-19 chưa được kiểm soát thì nhà trường linh hoạt trong việc tổ chức chào cờ đầu tuần, có thể tổ chức theo lớp; bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các lớp; tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, trải nghiệm...

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và

thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Hàng ngày tổ chức kiểm tra thân nhiệt và tình hình sức khỏe dịch bệnh cho toàn thể CB, GV, HS.

- Hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. Hạn chế sử dụng dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can (có hồ sơ kèm theo).

- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị phục vụ cho buổi học sau.

- CB y tế trường học trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường và liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

- Phân công trực BCD tất cả các ngày trong tuần để nắm bắt tình hình dịch bệnh tổng hợp báo cáo kịp thời về BCD nhà trường và cấp trên theo quy định. (ít nhất 03 người/ ngày:LĐ-NV-BV).

*** Trách nhiệm của các thành viên trong trường học**

- *Đối với giáo viên*

+ Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở và đánh giá học sinh: vệ sinh đầu buổi, giữa buổi, cuối buổi (có sổ theo dõi kèm theo tại mỗi lớp), mỗi HS có chai nước uống riêng, không dùng chung chai, cốc, rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

+ Ngày đầu tiên đi học trở lại, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định “Những việc học sinh cần làm tại trường” để phòng tránh mắc bệnh Covid-19 và hướng dẫn cho học sinh cách thực hiện.

+ Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điêm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

+ Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

+ Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly.

+ Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- *Cán bộ y tế:*

+ Liên hệ với trạm y tế phường 12 để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch Covid- 19 tại nhà trường.

+ Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 22/5/2016 về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

+ Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

+ Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong trường có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế P12, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

+ Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế;

+ Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Tổ an toàn COVID;

+ Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- TTCM, GVCN chịu trách nhiệm thực hiện việc tuyên truyền, phòng chống dịch đối với GV, HS và CMHS, thường xuyên nắm bắt, kiểm tra tình hình diễn biến tình hình dịch bệnh HS lớp chủ nhiệm và báo cáo BCD theo quy định.

- *Nhân viên phục vụ:*

+ Chịu trách nhiệm việc vệ sinh, khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày: trước khi học sinh vào lớp và sau khi học sinh ra về, đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

+ Kiểm tra, rà soát, đề xuất bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác phục vụ cho việc vệ sinh, khử khuẩn.

+ Quan sát tình hình trường lớp, cơ sở vật chất, tình hình học sinh và báo cáo với Ban chỉ đạo.

- *Đối với học sinh*

+ Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

+ Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

+ Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, ... để dùng riêng tại lớp (nếu cần).

+ Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt,

khăn lau tay, gói, chần...

+ Không khạc, nhổ bừa bãi.

+ Bỏ rác đúng nơi quy định.

+ Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

+ Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Không đến trường nếu có biểu hiện nghi nhiễm Covid-19.

- *Nhân viên bảo vệ, GV quản sinh:*

+ Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường.

+ Không cho người đưa, đón học sinh vào trường khi đưa đón con.

+ Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.

+ Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường.

+ Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

• Báo với Ban lãnh đạo nhà trường

• Ghi lại tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết.

• Hỏi xem họ có bị sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường;

+ Thường xuyên đeo khẩu trang khi làm việc.

+ Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

+ Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

+ Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3.2.3. Đoàn thanh niên, Công đoàn trường

- Thực hiện nghiêm giãn cách và phân luồng khi ra khỏi cổng trường (có kế hoạch phân luồng kèm theo).

- Người thực hiện: Chi đoàn, Công đoàn (theo danh sách phân công cụ thể).

- Nhắc học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà, khi về nhà bỏ khẩu trang vào thùng rác.

- Nhà trường phối hợp với trạm YT phường 12 duy trì việc vệ sinh, khử trùng trường lớp.

- Kiểm tra, rà soát, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác cho buổi học tiếp theo.

- Các thành viên BCĐ phụ trách các lĩnh vực chủ động nắm bắt thông tin diễn biến tình hình dịch bệnh theo từng buổi, báo cáo kịp thời BCĐ nhất là các trường hợp bất thường, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, Email (theo mẫu gửi kèm, trước 10h30) cho BCĐ để tổng hợp báo cáo cấp trên.

- CBQL, GV, NV, HS khi có thông tin dịch bệnh liên quan đến cán bộ giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường báo cáo ngay cho BCĐ theo số điện thoại: 0908847487 – Bà Phạm Thị Trịnh – Hiệu trưởng nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch và các phương án đảm bảo an toàn trường học khi học sinh đi học trở lại của trường THCS Trường Chinh./.

Nơi nhận:

- BLĐ Phòng GD-ĐT;
- CBYT Phòng GD-ĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Trịnh

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG,
CHỐNG DỊCH COVID-19 QUẬN**



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thu Sương

...Kính gửi Ủy ban An ninh Quốc gia và An ninh Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh...

...Về việc: ...

...Căn cứ vào ...

...Đề nghị ...

TRUNG ƯƠNG
TRUNG ƯƠNG
TRUNG ƯƠNG

TRUNG ƯƠNG
TRUNG ƯƠNG
TRUNG ƯƠNG

Phan Thị Thủy

TRUNG ƯƠNG

TRUNG ƯƠNG

TRUNG ƯƠNG

TRUNG ƯƠNG



Phan Thị Thủy