

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRƯỜNG CHINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 249 /KH-TC

Tân Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ 1 (ĐIỀU CHỈNH)
NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022;

Căn cứ công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ công văn số 4808/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện kế hoạch số 1084/GDĐT-TrH ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 3481/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kì 1 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1548/PGDĐT-THCS ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 cấp trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 3885/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng, chống dịch COVID-19.

Trường THCS Trường Chinh xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2021-2022 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021; Thông tư số 26 /2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020. Thời gian cụ thể như sau:

- Từ 27 tháng 12 năm 2021 đến hết 31 tháng 12 năm 2021: Âm nhạc, Mỹ thuật, Nghệ thuật 6, Giáo dục thể chất, Tin học.

- Từ 03 tháng 01 năm 2022 đến hết 08 tháng 01 năm 2022:

+ Môn GDCD khối 8, 9: Thứ năm (06/01/2022) tiết NGLL.

Khối 7: Thứ sáu (07/01/2022) tiết 1.

+ Công nghệ khối 9: đánh giá sản phẩm.

Khối 8: Thứ bảy (08/01/2022) tiết 4.

Khối 7: Thứ sáu (07/01/2022) tiết 4.

- Từ ngày 10 tháng 01 đến hết ngày 19 tháng 01 năm 2022: Các môn còn lại kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Việc tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức và kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2021-2022 được tổ chức thực hiện theo hình thức trực tiếp tại trường.

- Đối với học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.

- Đối với học sinh khối 6 năm học 2021-2022 và học sinh thuộc các khối lớp khác vì lý do bất khả kháng không thể đến trường tham dự kiểm tra cuối kì trực tiếp trong khoảng thời gian từ ngày 04 tháng 01 đến ngày 19 tháng 01 năm 2022 (thuộc diện F0, học sinh vì cách ly, giãn cách xã hội, ...) sẽ được xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá sau khi quay lại trường học tập trực tiếp và đã được bổ sung kiến thức, khắc phục các hạn chế do học tập trên internet kéo dài. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 28 tháng 02 năm 2022.

Trong trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp và kéo dài, học sinh khối 6 chưa thể đến trường học tập trực tiếp thì tiếp tục học trực tuyến, kiểm tra cuối kì 1 sẽ được tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Biên soạn đề kiểm tra

Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (lớp 7, 8, 9) và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (lớp 6). Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp trung học cơ sở theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; Công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

Cấu trúc đề kiểm tra: Ma trận nội dung đảm bảo 4 mức độ theo tỷ lệ: Nhận biết (4 điểm) – Thông hiểu (3 điểm) – Vận dụng (2,5 điểm) – Vận dụng cao (0,5 điểm). Đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, đồng thời công khai đến toàn thể giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Khoa học tự nhiên 6: 60 phút.
- Lịch sử và Địa lí 6: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề và lập biên bản mở bì đề cho từng môn trước giờ làm bài tối đa 15 phút.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 thực hiện theo hình thức tự luận.

** Môn Tiếng Anh*

- Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh không có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...). Đề kiểm tra gồm có các phần sau: Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: tự luận (điền từ vào chỗ trống); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

** Đối với các môn học trong chương trình tích hợp:* thực hiện theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH của Sở GDĐT về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020 – 2021.

6. Một số lưu ý

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do Hiệu trưởng ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, công tác tổ chức kiểm tra cuối kì 1 phải đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Thiết kế ma trận đề đủ 4 cấp độ khi biên soạn đề và nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; Cấu trúc đề kiểm tra phải bảo đảm đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

- Đối với môn Địa lý: học sinh được sử dụng tập Bản đồ và tập Atlas.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Hai 10/01/2022	Ngữ văn	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Hóa học	45 phút	9g30	9g45	10g30	Ra về lúc 10g35
Thứ Ba 11/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Tư 12/01/2022	Tiếng Anh	60 phút	7g00	7g30	8g30	Ra chơi đến 9g00
	Sinh học	45 phút	9g00	9g15	10g00	Ra về lúc 10g05
Thứ Năm 13/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Sáu 14/01/2022	Toán	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9h30
	Lịch sử	45 phút	9g30	9g45	10g30	Ra về lúc 10g35
Thứ Bảy 15/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Hai 17/01/2022	Địa lí	45 phút	7g00	7g30	8g15	Ra chơi đến 8g45
	Vật lí	45 phút	8g45	9g00	9g45	Ra về lúc 9g50

2. Khối 6: Chờ thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Hai 10/01/2022	Ngữ văn	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Hóa học	45 phút	15g00	15g15	16g00	Ra về lúc 16g05
Thứ Ba 11/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Tư 12/01/2022	Tiếng Anh	60 phút	12g30	13g00	14g00	Ra chơi đến 14g30
	Sinh học	45 phút	14g30	14g45	15g30	Ra về lúc 15g35
Thứ Năm 13/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Sáu 14/01/2022	Toán	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Lịch sử	45 phút	15g00	15g15	16g00	Ra về lúc 16g05
Thứ Bảy 15/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Hai 17/01/2022	Địa lí	45 phút	12g30	13g00	13g45	Ra chơi đến 14g15
	Vật lí	45 phút	14g15	14g30	15g15	Ra về lúc 15g20

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Hai 10/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Ba 11/01/2022	Ngữ văn	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Sinh học	45 phút	15g00	15g15	16g00	Ra về lúc 16g05
Thứ Tư 12/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Năm 13/01/2022	Tiếng Anh	60 phút	12g30	13g00	14g00	Ra chơi đến 14g30
	Lịch sử	45 phút	14g30	14g45	15g30	Ra về lúc 15h35
Thứ Sáu 14/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Bảy	Toán	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
15/01/2022	Địa lí	45 phút	15g00	15g15	16g00	Ra về lúc 16g05
Thứ Hai 17/01/2022	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Ba 18/01/2022	Vật lí	45 phút	12g30	13g00	13g45	Ra về lúc 13g50

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề (Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Nghệ thuật, Tin học) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu ý: Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (không nộp bản đề in trên giấy).

- Báo cáo trực tuyến: Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn nộp

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì 1 năm học 2021-2022 **trước ngày 10 tháng 01 năm 2022.**

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Trung học cơ sở) trước **16g00 ngày 24 tháng 01 năm 2022.**

- Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com) trước **16g00 ngày 28/01/2022.**

- Về thực hiện báo cáo sơ kết cấp Trung học cơ sở và các bộ môn chờ thực hiện theo thông báo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch điều chỉnh và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế.

- Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường theo bộ môn được phân công quản lý.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 1, các trường tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Trên đây là kế hoạch công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 (điều chỉnh) năm học 2021-2022 của trường THCS Trường Chinh, yêu cầu các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT;
- PHT, GV;
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Việt Anh

PHỤ LỤC

(Đính kèm Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 1)

1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS.

- Đề, và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

CN6 – TC.docx

CN7 – TC.docx

CN8 – TC.docx

CN9 – TC.docx

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghe – Truong Chinh

- Nén và gửi về địa chỉ mail của giáo viên phụ trách bộ môn. Cụ thể

+ Vật lý: ngochuu190901@gmail.com (Thầy Hữu).

+ Hóa học: thanhhieppnt@gmail.com (Thầy Hiệp).

+ Sinh học, Công nghệ: hoangson.63@gmail.com (Thầy Sơn).

+ Lịch sử, Địa lí: caonguyet.hcmup@gmail.com (Cô Nguyệt).

+ Nghệ thuật: vanthemi.tanbinh@gmail.com (Thầy Quân).

+ Giáo dục công dân: mariaphuongquyen@gmail.com (Cô Quyên).

- Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – TC.docx

Toan - TC.docx

NGLL – TC.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

THCS TC.docx

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên như ví dụ sau:
Bao cao HKI 2122 – TC

- Nén và gửi về địa chỉ mail: thanhhieppnt@gmail.com./.