

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022

### A. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 01 và 02 NĂM 2021

#### 1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tổ chức sinh hoạt, tuyên truyền chào mừng ngày truyền thống HSSV 09/01 và ngày thành lập Đảng CSVN 03/02.

#### 2. Công tác tổ chức

Tiếp tục hoàn thiện công tác tổ chức, bổ sung nhân sự cho năm học 2021-2022 (theo kế hoạch của UBND và Phòng GDĐT).

#### 3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho học sinh đi học trở lại: Khối 7, 8 từ ngày 04/01/2022, Khối 6 từ ngày 14/02/2022.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra HKI (từ ngày 10/01 -> 18/01/2022).
- Các tổ tiếp tục thực hiện các kế hoạch.
- Thực hiện đăng ký trên hệ thống dữ liệu học sinh dự thi KTKT (02 HS) và HSG cấp TP cho 21 Học sinh:
  - + Ngữ văn: 3 HS
  - + Toán: 2 HS
  - + Anh: 5 HS
  - + Lý: 2 HS
  - + Hóa: 4 HS
  - + Sử: 2 HS
  - + KHTN: 3 HS.
- Kết quả Cuộc thi Lớn lên cùng sách cấp Quận, Năm học 2021-2022:
  - + 1 HS đạt Giải Khuyến khích.
  - + 3 HS được công nhận cấp Quận.

- Gửi bài dự thi Hội thi “Nét vẽ xanh”, nộp tranh về Thư viện Trung tâm văn hóa thể thao quận Tân Bình.

- Dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch và hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ học kỳ 1.

- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, đánh giá.

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ có đơn xin phép Lãnh đạo nhà trường và nhờ người dạy thay.

- Thống nhất nội dung KTTX và KTGK, KTCK trong biên bản, lưu ý ma trận nội dung, ma trận đề và đáp án.

- GVBM tiến hành ôn tập cho sinh trước khi KTĐG cuối kì 1.

- GVBM hoàn tất Bồi dưỡng thường xuyên (Module 5).

#### **4. Công tác kiểm tra**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

- Đón đoàn kiểm tra PCCC, an toàn phòng chống cháy nổ ngày 25/02/2022.

- Tiếp tục kiểm tra công tác y tế, vệ sinh, học vụ.

#### **5. Công tác chủ nhiệm, giám thị**

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong, thực hiện nội quy học sinh.

- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá...

- Giáo dục học sinh – học trực tiếp bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ học sinh có kết quả học tập và rèn luyện chưa đạt.

- Thực hiện tiết NGLL, HĐTN theo kế hoạch.

- Thực hiện tổ chức xe đưa rước cho học sinh từ ngày 21/02/2022.

#### **6. Công tác đoàn thể**

- Động viên CBV tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức (trực tuyến).

- Kiện toàn Ban Chấp hành Công đoàn: Chủ tịch Công đoàn (Cô Lê Thị Quỳnh Diên) và bổ sung 01 Ủy viên (Cô Nguyễn Thị Ngọc Mai) theo QĐ số 538/QĐTo-LĐLĐ ngày 18/01/2022.

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn Năm học 2021 – 2022.

- Liên Đới: Thực hiện Kế hoạch “Nụ cười hồng” chăm lo Tết Nhâm Dần cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia tổ chức gian hàng “Nghĩa tình mùa xuân” năm 2021 do Hội Chữ thập đỏ quận Tân Bình tổ chức.

## **7. Công tác khác**

- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.

- Thực hiện công tác đánh giá Thi đua CB, GV, NV Học kì 1 Năm học 2021-2022 theo đúng quy định.

- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm và tiền Tết theo đúng quy định, công khai, rõ ràng.

- Họp Ban đại diện CMHS các lớp khối 7, 8 và 9 (ngày 21/01/2022).

- Họp CMHS các lớp 6 về công tác chuẩn bị cho HS lớp 6 đi học trở lại (ngày 12/02/2022).

- Chuẩn bị công tác chấm SKKN năm học 2021-2022. CB, GV, NV gửi SKKN về Phó Hiệu trưởng 28/02/2022 (CB, GV, NV đăng ký CSTDDCS) và Sáng kiến, Giải pháp (07/3/2022).

## **B. CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022**

### **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Kỷ niệm các ngày lễ lớn như: Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3, Ngày thành lập Đoàn THCS HCM 26/3.

- Tiếp tục rút kinh nghiệm ở các tổ/nhóm chuyên môn trong kỳ kiểm tra đánh giá cuối HK1 (Điểm bài kiểm tra, trung bình môn), từ đó đề ra kế hoạch, phương hướng hoạt động ở HK2.

### **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tổ chức sinh hoạt, tuyên truyền chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

- Công đoàn Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và thực hiện công tác xét công nhận Phụ nữ Hai giỏi và bình chọn Phụ nữ Hai giỏi tiêu biểu của Tổ, của

Trường.

## **2. Công tác tổ chức**

- Tiếp tục hoàn thiện công tác tổ chức, bổ sung nhân sự cho năm học 2021-2022 (theo kế hoạch của UBND và Phòng GDĐT).

- Thực hiện Hướng dẫn số 398-CV/QU ngày 14/02/2022 của Quận ủy Tân Bình về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2022.

- Thực hiện hồ sơ Bổ nhiệm lại cho Phó Hiệu trưởng cô Võ Thị Kim Lan theo Hướng dẫn số 111/PNV ngày 25/02/2022 về việc thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

## **3. Công tác chuyên môn**

### **3.1. Thực hiện các kế hoạch:**

#### **\* Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 lớp 6**

- **Khối 9:** Nghỉ học chính khóa ngày thứ Bảy (ngày 26/02/2022), thứ Hai (ngày 28/02/2022) và thứ Tư (ngày 02/3/2022).

- **Khối 7, 8:** Học sinh học bình thường theo TKB.

- **Khối 6:** Dự KTĐG cuối kỳ 1 (Theo Lịch KTĐG khối 6) từ ngày 21/02/2022 - 02/3/2022.

+ Lớp 6 nghỉ học trái buổi (GDTC, TCTA từ 26/02/2022 đến hết 02/3/2022).

+ Thứ năm 03/3/2022: HS đi học lại bình thường theo TKB.

+ GVBM lớp 6 phát bài, sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 cho học sinh từ ngày thứ năm (ngày 03/3/2022) đến 11g30 thứ Sáu ngày 04/3/2022 nộp lại Biên bản điều chỉnh điểm, bài KTĐG cần chỉnh điểm, Bảng điểm bộ môn cho Phó Hiệu trưởng để điều chỉnh điểm ra Bảng xét duyệt từng lớp (môn Anh văn: 11g30 ngày 05/3/2022).

+ HS khối 6 học theo TKB.

#### **\* Học sinh tiếp tục học theo TKB học kỳ 2**

Ngày 24/01/2022 – 28/01/2022: Học sinh tiếp tục học chương trình học kỳ 2.

#### **\* Lịch xét duyệt khối 6, các lớp tích hợp và các trường hợp HS KTĐG bổ sung: 16g15 ngày 07/3/2022.**

+ 8g00 GVCN nhận bảng xét duyệt và thực hiện kiểm tra chéo theo phân công.

+ Sau khi xét duyệt, GV vào điểm học bạ đến hết ngày 09/3/2022.

#### **\* Nội dung khác**

- Từ ngày 10/03/2022 thực hiện kiểm tra chéo (theo kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ).

- Tổ chức chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 3/2022.
- Sơ kết HKI (căn cứ tình hình thực tế có kế hoạch riêng).
- Tham gia khảo sát học sinh K7 và K9 (dự kiến Tháng 03/2022 - theo kế hoạch Sở GDĐT).

### **3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:**

- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay THCS cấp thành phố.
- Thi học sinh giỏi bộ môn cấp Thành phố (21 HS) vào ngày 30/3/2022.
- Thi Khéo tay Kỹ thuật cấp TP môn Sáng tạo với Scratch (02 HS), thời gian: 6g30 Thứ bảy, ngày 12/3/2022. Địa điểm THCS Nguyễn Văn Tố, Quận 10.

### **3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:**

- Phân tích, đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra HK1 ở các bộ môn.
- GV dự sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ chuyên môn HK2 theo lịch của Phòng GDĐT.
- GVBM kiểm tra, ký tên sổ GTGD và vào điểm học bạ (theo kế hoạch).
- Tiếp tục công tác Bồi dưỡng thường xuyên, học và hoàn tất các Module theo Kế hoạch.

### **4. Công tác kiểm tra**

- Tổ trưởng tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ HK2 theo kế hoạch.
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn và các bộ phận.
- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên (kế hoạch giảng dạy, Sổ điểm cá nhân, kế hoạch giáo dục), hạn chót nộp biên bản cho Lãnh đạo nhà trường 19/3/2022.
- Kiểm tra thu chi tháng 3.

### **5. Công tác chủ nhiệm, giám thị**

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ các lớp từ 10/3/2022.
- Họp Cha mẹ học sinh khối 6,7,8,9 ngày Chủ nhật 13/3/2022.
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong, kỷ luật học sinh.
- Báo điểm HK1 cho cha mẹ học sinh lớp 6, các lớp chương trình Tích hợp (sau xét duyệt).
- Lập danh sách tiêm Vaccine cho HS khối lớp 6 theo Hướng dẫn của Phòng GDĐT.
- Triển khai và thực hiện tuyển sinh nghề THCS năm học 2021-2022 cho học sinh khối lớp 8.

### **CHỦ ĐỀ THÁNG 3: TIẾN BƯỚC LÊN ĐOÀN**

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.

- Thực hiện tiết NGLL, TNHN theo kế hoạch.

## **6. Công tác đoàn thể**

### **6.1. Công đoàn:**

- Thực hiện chấm điểm thi đua năm 2022. Bổ sung kế hoạch công tác ở HK2.

- Thực hiện kế hoạch tổ chức Khám sức khỏe cho CB, GV, NV năm học 2021-2022 tại bệnh viện Thánh Mẫu.

- Thăm hỏi, chăm lo cho CDV bị nhiễm bệnh Covid -19.

### **6.2. Chi đoàn – Liên đội:**

Tổ chức Kỷ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM.

## **7. Công tác khác**

### **7.1. Công tác thi đua:**

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi đua Năm học 2021-2022 theo kế hoạch.

### **7.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các minh chứng.

### **7.3. Công tác phổ biến pháp luật:**

Tiếp tục phổ biến các văn bản pháp luật mới đến toàn thể giáo viên, nhân viên qua bản tin, các buổi họp tổ...

### **7.4. Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Phối hợp với nhà trường khen thưởng học sinh giỏi HK1.

- Tổ chức Đại hội, kiện toàn Ban ĐDCMHS năm học 2021-2022.

### **7.5. Cơ sở vật chất và các hoạt động khác:**

Tiếp tục thực hiện đúng quy trình mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất.

### **7.6. Công tác Hướng dẫn SV Thực tập sư phạm 1:**

Thực hiện công tác Hướng dẫn cho 27 sinh viên Thực tập sư phạm 1, hệ đại học từ 21/02/2022 đến 19/3/2022 (4 tuần – môn Âm nhạc) và đến 02/4/2022 (6 tuần – các môn còn lại).

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư Chi đoàn, TPT;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Trịnh**