

Số: 358 /KH-TC

Tân Bình, ngày 15 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ ĐỢT 1
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-TC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Trường Trung học cơ sở Trường Chinh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023;

Thực hiện hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm trường học năm học 2022 - 2023.

Trường THCS Trường Chinh thực hiện kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ đợt 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các loại hồ sơ

- Học bạ học sinh khối 6,7,8,9.
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm khối 6,7,8,9.
- Sổ ghi đầu bài khối 6,7,8,9.

2. Nội dung, yêu cầu

a) Nội dung

- Thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo Công văn số 509/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2021-2022.
- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt học kỳ I năm học

2022 - 2023 theo Thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT (đối với lớp 8,9).

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt học kỳ I năm học 2022 - 2023 theo Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT (đối với lớp 6,7).

- Việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015 - 2016 theo công văn 3260/GDDT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở GDĐT.

b) Yêu cầu

- Triển khai dạy đúng, đủ các môn học theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT (lưu ý các môn Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật).

- Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, vào sổ, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh.

- Thực hiện ghi điểm và sửa các sai sót đúng quy định.

- Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Sổ Gọi tên và Ghi điểm điện tử.

- Thực hiện quy chế chuyên môn và các quy định quản lý về hồ sơ học vụ.

- Việc quản lý hồ sơ học vụ của Ban lãnh đạo, lưu trữ hồ sơ của cán bộ học vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch

- Thành lập Ban kiểm tra hồ sơ học vụ tại trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cho tất cả các khối lớp.

- Xử lý, chấn chỉnh những sai sót, nộp biên bản và tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công cụ thể

- Cô Võ Thị Kim Lan: Phụ trách chung; kiểm tra hồ sơ xét duyệt HKI, sổ ghi đầu bài khối 6,7,8,9.

- Thầy Trương Lai Hữu Phước: Sổ đăng bộ; Sổ chuyển trường (đến và đi); Hồ sơ và học bạ học sinh khối 6,7,8,9; Sổ gọi tên và ghi điểm khối 6,7,8,9.

- GVCN các khối 6,7,8,9 kiểm tra chéo học bạ; Số gọi tên và ghi điểm theo danh sách phân công cụ thể:

KHỐI 6		
Họ và tên GV	GVCN lớp	Lớp kiểm tra
Vũ Thị Hà	6A1 (TCTA)	6A12
Dương Thị Ánh Hồng	6A2 (TCTA)	6A11
Lâm Thị Thu Cúc	6A3	6A10
Đỗ Phương Thành	6A4	6A9
Huỳnh Thị Mỹ Tiên	6A5	6A8
Đặng Thị Trang	6A6	6A7
Trần Thị Thùy Trang	6A7	6A6
Dương Thị Vân	6A8	6A5
Lê Thị Thanh Huyền	6A9	6A4
Nguyễn Thị Khánh Uyên	6A10 (TH)	6A3
Phạm Nguyễn Thụy Vy	6A11	6A2
Lương Thị Thơm	6A12	6A1
KHỐI 7		
Họ và tên GV	GVCN lớp	Lớp kiểm tra
Hoàng Thị Minh Nhân	7A1 (TCTA)	7A10
Nguyễn Thị Ngọc Mai (Địa)	7A2 (TCTA)	7A9
Trần Thanh Nga	7A3	7A8
Trần Thị Hà	7A4	7A7
Phan Ngọc Thanh	7A5	7A6
Nguyễn Vũ Thanh Phương	7A6	7A5
Bùi Quốc Đạt	7A7	7A4
Huỳnh Trang Phương	7A8	7A3
Bùi Thị Hạnh	7A9	7A2

Nguyễn Ngọc Lan Anh	7A10 (TH)	7A1
KHỐI 8		
Họ và tên GV	GVCN lớp	Lớp kiểm tra
Nguyễn Thụy Ánh Ngọc	8A1 (TCTA)	8A12
Nguyễn Thị Thùy Trang	8A2 (TCTA)	8A11
Nguyễn Trần Thu Thảo	8A3 (TCTA)	8A10
Huỳnh Thị Tuyết	8A4	8A9
Triệu Nguyên Thịnh	8A5	8A8
Đào Thị Mai	8A6	8A7
Trần Ngọc Thái	8A7	8A6
Trần Thị Thu Phương	8A8	8A5
Trần Thị Kim Thoa	8A9	8A4
Nguyễn Thị Lan Anh	8A10	8A3
Đặng Thị Thu Hiền	8A11	8A2
Lê Thị Quỳnh Diên	8A12 (TH)	8A1
KHỐI 9		
Họ và tên GV	GVCN lớp	Lớp kiểm tra
Phạm Thị Oanh Kiều	9A1 (TCTA)	9A12
Nguyễn Thị Thanh Oanh	9A2 (TCTA)	9A11
Đỗ Thị Thủy	9A3 (TCTA)	9A10
Cao Thị Minh Nguyệt	9A4	9A9
Nguyễn Đỗ Long Nữ	9A5	9A8
Trần Thị Dạ Khúc	9A6	9A7
Nguyễn Thị Ngọc Thúy	9A7	9A6
Đinh Thị Lý Hương	9A8	9A5
Trần Thị Sao Mai	9A9	9A4
Tạ Như Xuân	9A10	9A3

Nguyễn Thị Ngọc Mai (Anh)	9A11 (TH)	9A2
Bùi Thị Thu Cúc	9A12	9A1

3. Lịch xét duyệt

- Thời gian xét duyệt: Thứ Bảy, ngày **07/01/2023**

Buổi sáng: + Khối 6: 7g30 đến 8g30

+ Khối 9: 9g00 đến 10g00

Buổi chiều: + Khối 7: 13g30 đến 14g30

+ Khối 8: 15g00 đến 16g00

- Thời gian vào điểm: GV bộ môn, GV chủ nhiệm vào điểm từ ngày **09/01/2023 đến hết ngày 13/01/2023**.

4. Thời gian thực hiện kiểm tra chéo

GVCN khối 6, 7, 8, 9 kiểm tra chéo hồ sơ học vụ bắt đầu lúc 7g30, thứ Bảy (14/01/2023) theo phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra hồ sơ học vụ đợt 1 năm học 2022 - 2023 của trường THCS Trường Chinh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Võ Thị Kim Lan