

Số: 525/KH-TC

Tân Bình, ngày 5 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11

### A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 10

#### 1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Thanh niên – Công nhân Việt Nam ngày 15/10 và Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023”.
- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền nội dung thực hiện phong trào thi đua “Vì người nghèo – Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021 - 2025 theo Kế hoạch 1295/KH-GDDT-TĐ ngày 28/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chủ điểm tháng 10 : Chăm ngoan – Học giỏi.

#### 2. Công tác giáo dục pháp luật

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Công chức, viên chức.
- Phổ biến, động viên học sinh tham gia Hội thi Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên, sinh viên Thành phố năm học 2023 - 2024. Thời gian bắt đầu 16/10/2023 đến hết ngày 13/11/2023.
- Phối hợp Công an quận Tân Bình tổ chức chuyên đề tuyên truyền luật giao thông đường bộ, văn hóa giao thông vào thứ Hai, ngày 09/10/2023.
- Triển khai công tác đảm bảo an toàn trường học, xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường năm học 2023 - 2024.
- Tuyên truyền, phổ biến công tác xây dựng trường đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm học 2023 - 2024.
- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

#### 3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy theo Kế hoạch Giáo dục tổ bộ môn từ tuần 5 đến tuần 8 học kỳ I. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.
- Thực hiện dạy học Tiếng anh với người nước ngoài, Kỹ năng sống, Tin học quốc tế theo thời khóa biểu.

- Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS
- Thực hiện họp tổ, nhóm đúng quy định. Tăng cường họp tổ, nhóm theo hướng nghiên cứu bài học (thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ).
- Các Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện đúng tiến độ các bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên đã xây dựng. GV bộ môn nộp đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ đúng kế hoạch.
- Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 8, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.
- Tổ/Nhóm thống nhất nội dung ôn tập KTĐG giữa kì 1, xây dựng Ma trận đặc tả, Đề KTĐG và Hướng dẫn chấm theo đúng yêu cầu, tiến độ.
- Bồi dưỡng học sinh dự thi học sinh giỏi bộ môn lớp 9 cấp quận. Chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về PHT ngày 10/10/2023.
- Tham gia dự thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay cấp quận ngày 24/10/2023 tại THCS Lý Thường Kiệt (09 học sinh tham gia dự thi). Kết quả: 01 học sinh đạt giải Ba cấp quận.
- Tham gia Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp trường (04/10/2023). Chọn 06 học sinh đạt giải cấp trường tham gia Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận (dự kiến tháng 01/2024).
- Thực hiện các tiết thao giảng, chuyên đề cấp trường, cấp quận theo kế hoạch.
- Các tổ bộ môn kiểm tra, rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học, đề xuất mua sắm trang bị phục vụ cho công tác giảng dạy.

#### **4. Công tác chủ nhiệm và hoạt động ngoài giờ lên lớp**

- Khối 9 thực hiện chủ đề NGLL tháng 10: Chăm ngoan học giỏi.
- Tổ chức họp CMHS 4 khối vào ngày 15/10/2023 và đại hội CMHS ngày 29/10/2023.
- Tập trung học sinh, ôn định nề nếp, tổ chức lớp học, phổ biến nội quy, quy định và thời khóa biểu của nhà trường.
- GVCN nắm bắt lí lịch học sinh, cập nhật các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc Chăm, Khơ-me; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ...
- GVCN liên hệ với CMHS có kết quả học tập Yếu – Kém từ đó đề ra biện pháp phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ những học sinh này.
- Quan tâm đến học sinh nhất là những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn, hòa nhập, khuyết tật, học sinh có vấn đề về sức khỏe... để có biện pháp giúp đỡ kịp thời, phù hợp.
- Rà soát, hoàn tất cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống Vietschool.
- Đăng ký tiết mục tham gia Văn nghệ cấp trường.

## 5. Công tác đoàn thể

### a. Công đoàn

- Sinh hoạt chuyên đề dưới sân trường chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Tuyên truyền kỷ niệm ngày 15/10, ngày mất của anh Nguyễn Văn Trỗi.
- Phối hợp cùng Chính quyền thực hiện công tác chuẩn bị Hội nghị cán bộ công chức viên chức của đơn vị (chuẩn bị các Dự thảo Văn kiện Hội nghị).
- Chăm lo cho Công đoàn viên theo đúng chế độ.
- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ Quận tổ chức; các cuộc thi trực tuyến.

### b. Đoàn - Đội

- Thực hiện các kế hoạch, phân công của nhà trường, của Chi đoàn như: Thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học, thực hiện trực ra về sau mỗi buổi dạy, kiểm tra nội quy học sinh,...
- Tham gia thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tham gia các hoạt động của phường 12...
- Hoàn tất hồ sơ đề nghị xét “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” quận Tân Bình năm 2023 cho 05 giáo viên: Thầy Triệu Nguyên Thịnh, Cô Nguyễn Thị Thu Sương, Cô Trần Thị Kim Thoa, Cô Trần Thị Thùy Trang và Cô Nguyễn Thị Ngọc Mai.
- Hỗ trợ các cuộc thi Hội khỏe phù đồng cấp trường. Đăng ký tham gia cuộc vận động “Đi bộ, sang đường an toàn”.
- Tham gia Chương trình Liên hoan Tiếng hát Thanh niên (Hoạt động đoàn phường 12).
- Kiến toàn đội Nghi lễ nhà trường. Tổ chức Đại hội Liên đội (thứ 7, ngày 14 tháng 10 năm 2023). Tổ chức tập huấn Nghi thức đội cho học sinh khối 7.
- Động viên, khuyến khích học sinh tham gia giải Lê Quý Đôn trên Báo Khăn quàng đỏ.

## 6. Công tác khác

- Đăng kí và giới thiệu gương điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước theo văn bản cấp trên.
- Thực hiện hồ sơ An ninh trường học, hồ sơ an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích.
- Đón đoàn kiểm tra An toàn thực phẩm Thành phố (23/10/2023).
- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh 4 khối.
- Thực hiện Thu BHYT, BHTN cho học sinh.
- Thực hiện hồ sơ Nghị quyết 08.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao học sinh năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện hồ sơ đề nghị xét giải thưởng Võ Trường Toản năm 2023 cho 01 giáo viên: Cô Trần Thị Dạ Khúc – Tổ trưởng Tổ KHTN và gửi hồ sơ lên Phòng GDĐT.

## **B. KẾ HOẠCH THÁNG 11**

### **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày Lễ lớn: Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; Ngày thành lập Mặt trận tổ quốc Việt Nam 18/11; Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11.

- Thực hiện chủ điểm tháng 11: “Tôn sư trọng đạo”.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ.

### **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày Lễ lớn: Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; Ngày thành lập Mặt trận tổ quốc Việt Nam 18/11; Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ ngày 18/11/2023.

- Thực hiện chủ điểm tháng 11: “Tôn sư trọng đạo”.

#### **2. Công tác giáo dục pháp luật**

- Thực hiện nghiêm Luật thực hiện dân chủ cơ sở (Luật số: 10/2022/QH15).

- Tiếp tục phổ biến, động viên học sinh tham gia Hội thi Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên, sinh viên Thành phố năm học 2023 - 2024. Thời gian bắt đầu 16/10/2023 đến hết ngày 13/11/2023.

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Công chức, viên chức. Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Triển khai công tác đảm bảo an toàn trường học, xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường năm học 2023 - 2024.

- Tuyên truyền, phổ biến công tác xây dựng trường đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

#### **3. Công tác chuyên môn**

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Sử dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tiếp tục dạy học chủ đề theo dạy học giáo dục STEM.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ tập trung vào công tác chuyên môn:

+ Góp ý xây dựng chủ đề dạy học; thống nhất nội dung trọng tâm các bài học, thống nhất nội dung luyện tập, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên,...

+ Rút kinh nghiệm những bài dạy khó, những kiến thức học sinh chưa nắm vững...

+ Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; đề ra biện pháp dạy học phù hợp, thực hiện kế hoạch phụ đạo...

+ Rút kinh nghiệm về việc thực hiện soạn và ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

+ Xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1 đúng trọng tâm và giới hạn chương trình theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 8, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

- Rà soát kế hoạch kiểm tra, đánh giá; Quy chế kiểm tra, đánh giá của Tổ/Nhóm phù hợp với kế hoạch dạy học.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 theo lịch đã công bố cho HS, CMHS và công khai trên website. Giáo viên thực hiện chấm bài theo đúng hướng dẫn chấm đã thống nhất, trả bài theo đúng quy định. Giáo viên sửa bài và nhận xét bài làm của học sinh để rút kinh nghiệm cho bài KTĐG cuối kì 1.

- Thực hiện công tác nhập điểm và báo điểm giữa học kì 1 năm học 2023 - 2024 cho học sinh trên hệ thống Vietschool:

+ GVBM hoàn thành vào điểm KTGK và các điểm KTTX (đến hết tuần 11), hạn chót 20/11/2023.

+ Bộ phận Quản sinh nhập số ngày nghỉ của HS (có phép và không phép) hạn chót 22/11/2023.

+ GVCN nhập đánh giá hạnh kiểm/ kết quả rèn luyện học sinh lớp chủ nhiệm, hạn chót 22/11/2023.

+ Bộ phận Tin học in bảng điểm hạn chót 24/11/2023.

+ GVCN nhận Phiếu báo điểm học sinh ngày 25/11/2023.

+ GVCN gửi Phiếu báo điểm cho CMHS chậm nhất ngày 27/11/2023.

- Giáo viên bộ môn phối hợp với GVCN, trao đổi với CMHS tìm hiểu nguyên nhân từ đó xây dựng các biện pháp giúp đỡ học sinh. Sau khi có kết quả kiểm tra, đánh giá giữa kì 1, Tổ, nhóm lập danh sách học sinh yếu, kém (đặc biệt ở các bộ môn: Văn, Toán, Anh, KHTN...). Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên

dạy phụ đạo cho học sinh. Gửi Kế hoạch dạy phụ đạo học sinh về Phó hiệu trưởng phụ trách (Cô Võ Thị Kim Lan) hạn chót ngày 16/11/2023.

- Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng bảng ma trận, bản đặc tả, đề KTĐG cuối kì 1 và Hướng dẫn chấm theo yêu cầu, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo  
→ Gửi bảng ma trận, bản đặc tả KTĐG cuối kì 1 về Phòng GDĐT (khi có yêu cầu).

- Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch (Lưu ý: Khi thực hiện phải thông báo cho Phó Hiệu trưởng phụ trách và thực hiện lưu hồ sơ đúng quy định). Tham dự chuyên đề cấp Cụm và cấp Quận theo yêu cầu của Phòng GDĐT quận.

- Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS: Các Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS theo đúng tiến độ đã đăng kí. Nội dung dạy học trực tuyến phải phù hợp với năng lực học sinh và thời lượng dạy học. Giáo viên bộ môn đưa nội dung học tập của tuần kế tiếp và thống kê số lượng, tỉ lệ học sinh tham gia học tập trực tuyến ở những lớp trực tiếp giảng dạy trên bảng tính vào thứ 5 mỗi tuần học. Giáo viên thường xuyên kiểm tra, giám sát và có biện pháp hỗ trợ học sinh khi tham gia học tập trên hệ thống LMS, đặc biệt là các học sinh thường xuyên không tham gia học tập.

- Chuẩn bị 05 sản phẩm tham gia ngày hội “Nghiên cứu khoa học” (STEM) tổ chức tại trường THCS Hoàng Hoa Thám (Tổ KIITN, Công nghệ -Tin học, Ngữ văn).

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn, quan tâm, tạo điều kiện cho các em dự thi học sinh giỏi cấp quận ngày 25/11/2023 tại trường THCS Ngô Quyền.

- Tham gia Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM trong trường trung học năm 2023 – 2024.

- + Ngày 06 tháng 11 năm 2023: Hạn chót giáo viên nộp các sản phẩm dự thi.

- + Ngày 10 tháng 11 năm 2023: Nộp hồ sơ và sản phẩm dự thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Công tác chủ nhiệm**

- Tổ chức hoạt động Ngoài giờ lên lớp cho học sinh khối 9 theo chủ điểm “Tôn sư trọng đạo”; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 6 và 7, 8 theo đúng kế hoạch.

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Giáo dục thường xuyên cho học sinh về quy tắc ứng xử, giao tiếp, thực hiện nề nếp, ý thức kỷ luật, tác phong, vệ sinh, chuyên cần, thái độ học tập...

- GVCN liên hệ với CMHS có kết quả học tập Yếu – Kém từ đó đề ra biện pháp phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ những học sinh này.

- Quan tâm đến học sinh nhất là những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn, hòa nhập, khuyết tật, học sinh có vấn đề về sức khỏe... để có biện pháp giúp đỡ kịp thời, phù hợp.

- GVCN tiếp tục cập nhật chính xác mã định danh/CCCD học sinh, trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc Chăm, Khơ-me; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ... trên hệ thống Vietschool.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do Liên đội và Chi đoàn phát động.

- Phân công, động viên khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động phong trào chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Thể thao học sinh, văn nghệ, vẽ tranh, cắm hoa, viết bài cảm nhận,...).

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền về BHYT, BHTN cho học sinh, CMHS.

## **5. Công tác đoàn thể**

### **a. Công đoàn**

- Phối hợp với chính quyền tổ chức tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ năm học 2023 - 2024 vào lúc 8 giờ, thứ Bảy 18/11/2023. Hoàn tất hồ sơ Hội nghị gửi về LĐLĐ quận Tân Bình trước 20/12/2023.

- Phân công, động viên, hỗ trợ CĐV tham gia Hội thao – Hội thi chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do Liên đoàn LĐ Quận tổ chức (Bóng đá, cầu lông, bơi lội, cắm hoa). Thực hiện chuyên đề về ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tham gia Hội thi trang trí bàn tiệc: “Người lái đò - ấm áp, yêu thương”: 05 giáo viên tham gia.

- Tham gia tập huấn công tác công đoàn theo kế hoạch của Liên đoàn LĐ Quận.

- Thực hiện chăm lo cho Công đoàn viên theo đúng chế độ. Thăm hỏi, động viên GV về hưu của trường.

- Triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận.

### **b. Đoàn – Đội**

- Tổ chức và thực hiện các phong trào theo kế hoạch năm học.

- Thực hiện kế hoạch Hội thi cắm hoa và viết bài cảm nhận thầy cô nhân dịp ngày 20 - 11. Hỗ trợ công tác chuẩn bị buổi lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Thực hiện clip giới thiệu Không gian văn hóa Hồ Chí Minh trong trường học.

- Tiếp tục phát động phong trào “Đọc và làm theo Báo đội”, kế hoạch “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”.

- Phối hợp Hội đồng Đội quận tổ chức chương trình Kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội (sáng thứ 2, ngày 13/11/2023).

## **6. Công tác khác**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.

- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.

- Họp Hội đồng trường (dự kiến 15 giờ, ngày 10/11/2023).

- Tổ chức và tham gia kế hoạch giải thể thao học sinh năm học 2023 - 2024. Tổ chức thi văn nghệ học sinh (vòng chung kết Hội thi Văn nghệ cấp trường tổ chức ngày 11/11/2023 - Theo kế hoạch riêng); Hội thi “Cắm hoa và viết bài cảm nhận về Thầy Cô chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”. Tổ chức Hội thi vẽ tranh (ngày 05/11/2023),... chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức buổi Lễ kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 vào sáng 20/11/2023 (Theo kế hoạch riêng).

- Sinh hoạt chuyên đề: “Phòng chống HIV/AIDS” ngày 27/11/2023.

- Giáo viên bộ môn phối hợp thường xuyên với GVCN, bộ phận quản sinh, lãnh đạo nhà trường trong công tác giáo dục học sinh. Nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm học sinh. Thực hiện ghi sổ đầu bài sau các tiết dạy đúng quy định.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường lưu ý sử dụng ngôn phong phù hợp với môi trường sư phạm.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo đúng quy định về trang phục:

+ Trang phục khi lên lớp (Chính khóa và trái buổi): Nữ áo dài; Nam quần Tây, áo sơ mi đóng thùng. Giáo viên Giáo dục thể chất mặc đúng trang phục theo quy định (quần áo thể thao, giày thể thao)

+ Đeo thẻ viên chức

- Đảm bảo ngày giờ công:

+ Nhắc nhở GV đi dạy, lên lớp đúng giờ quy định.

+ Nghỉ dạy phải báo tổ trưởng, nhờ người dạy thay, báo và gửi đơn xin phép về Ban lãnh đạo nhà trường. Không gửi đơn xem như vắng không phép.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11 năm học 2023 – 2024 của trường trung học cơ sở Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Trịnh**