

Số: 34 /KH-TC

Tân Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì 2
năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1093/KH-PGDĐT-TrH ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-TC ngày 05 tháng 9 năm 2022 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của trường THCS Trường Chinh;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-TC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Trường Trung học cơ sở Trường Chinh về ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2022-2023;

Trường trung học cơ sở Trường Chinh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì 2 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.
- Đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng, kiểm tra cả về kiến thức, kỹ năng và yêu cầu về thái độ đối với học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện kiểm tra đánh giá đúng quy định:

- Khối 8, 9: Thực hiện đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường, đảm bảo thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 14 tháng 9 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khối 6, 7: Thực hiện đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường, đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiến thức kiểm tra

- Nội dung kiểm tra đánh giá: từ tuần 01 đến tuần 7 của học kì 2, theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Tổ trưởng, Nhóm trưởng bộ môn họp thống nhất nội dung kiểm tra, đánh giá, xây dựng bảng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra đánh giá giữa học kì 2, hướng dẫn chấm phù hợp, nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra, đánh giá.

- Các Tổ chuyên môn thực hiện đúng các nội dung của bảng ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra và hình thức kiểm tra đánh giá; phải có hướng dẫn chấm cụ thể. Đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá khác phải có bảng tiêu chí đánh giá phù hợp thể hiện trên kế hoạch của giáo viên.

Lưu ý: Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT đối với khối 8 và 9.

2. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi...) do Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với các giáo viên trong Tổ, Nhóm; Yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2022-2023 của nhà trường.

3. Thời gian nộp đề kiểm tra, duyệt và in đề kiểm tra

- Tổ trưởng và nhóm trưởng mỗi bộ môn, mỗi khối các môn Toán; Văn; Anh; Lý; Hóa; Sinh; Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Tin học; Sử; Địa; Lịch sử - Địa lý; Giáo dục công dân; Nghệ thuật 6, 7; Âm nhạc 8, 9; Mỹ thuật 8; Thể dục, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp gửi bảng ma trận, bản đặc tả, 02 đề kiểm tra và hướng dẫn chấm cho Phó Hiệu trưởng Phụ trách bộ môn (Cô Võ Thị Kim Lan – Gmail: truongchinh.hieupho1@gmail.com; Thầy Nguyễn Hoàng Sơn – Gmail: hoangsonphttruongchinh@gmail.com) hạn chót thứ Năm, ngày 02/3/2023.

- Hội đồng duyệt đề kiểm tra giữa học kì 2: duyệt đề kiểm tra ngày 03/3/2023.

- In đề kiểm tra: từ thứ 2 ngày 06/3/2023 và hoàn tất vào thứ 4 ngày 08/3/2023.

4. Coi kiểm tra, nhận bài kiểm tra, chấm bài

- Coi kiểm tra:

Đối với các môn kiểm tra tập trung (Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh): Thứ 2 giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra. Thứ 7 giáo viên bộ môn dạy tiết 1 coi kiểm tra.

Đối với các môn kiểm tra tại lớp: Giáo viên bộ môn coi kiểm tra.

- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên bộ môn phải họp thống nhất hướng dẫn chấm, thang điểm và lưu lại biên bản thống nhất hướng dẫn chấm trong sổ họp Tổ, nhóm.

- Giáo viên nhận bài kiểm tra chấm ngay sau mỗi buổi kiểm tra và hoàn tất sau 03 ngày. Hạn cuối hoàn tất nhập điểm kiểm tra giữa học kì 2 tất cả các môn: 17 giờ, ngày 28/3/2023. Ngày 30/3/2023 báo điểm giữa học kì 2 tất cả các môn cho cha mẹ học sinh.

III. LỊCH KIỂM TRA CÁC KHỐI

(Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì 2 năm học 2022-2023; triển khai tổ chức thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đề xuất hình thức tổ chức kiểm tra đánh giá phù hợp với đặc thù bộ môn. Chủ động xây dựng bảng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra đánh giá giữa kì 2 và hướng dẫn chấm đối với các môn kiểm tra tập trung (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh).

- Giáo viên bộ môn căn cứ kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kì 2 của nhà trường, kế hoạch kiểm tra, đánh giá của Tổ, chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xây dựng bảng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, đánh giá giữa kì 2 và hướng dẫn chấm đối với các môn còn lại ở các lớp được phân công giảng dạy (được Tổ trưởng chuyên môn và Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phê duyệt trước khi thực hiện nhằm đảm bảo kiểm tra đánh giá công bằng và đúng quy định).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì 2 của trường Trung học cơ sở Trường Chinh năm học 2022-2023. Đề nghị cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo;
- Tổ chuyên môn;
- Giáo viên bộ môn;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hoàng Sơn

