

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Căn cứ Công văn số 324/UBND-VX ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho học sinh, sinh viên thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Văn bản số 1154/GDDĐT-TrH ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn dạy học và kiểm tra đánh giá qua Internet tại các trường trung học cơ sở;

Căn cứ Văn bản số 143/GDDĐT-TrH ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn dạy học trực tuyến qua Internet tại các trường trung học cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-TC ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng nhà trường về Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021.

Trường Trung học cơ sở Trường Chính xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet như sau:

1. Xây dựng nội dung dạy học

- Thực hiện xây dựng nội dung bài dạy trực tuyến qua Internet phải căn cứ theo văn bản số 3280/BGDĐT-VP-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo, văn bản số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo; văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Tổ, Nhóm chuyên môn chủ động xây dựng các chủ đề dạy học trực tuyến đảm bảo các tiêu chí sau:

+ Các chủ đề dạy học phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với các đối tượng học sinh. Các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến có thể là bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

+ Chủ đề dạy học phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phải được Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt. giáo viên căn cứ vào các chuyên đề, chủ đề đã được Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt để tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học, quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

+ Nhiệm vụ học tập giao cho học sinh phải rõ ràng, nhẹ nhàng. Học sinh có thể hoàn thành trên cơ sở có sự hỗ trợ qua trao đổi với giáo viên khi giáo viên khi giáo viên trực tuyến hoặc không có sự hỗ trợ trực tuyến của giáo viên.

2. Hình thức dạy học

- Tổ chức dạy học trực tuyến qua internet thực hiện trên phần mềm Microsoft

Teams.

- Chủ đề dạy học được tổ chức theo đúng thời khóa biểu đang áp dụng để học sinh có thể tham gia tối đa vào bài học.

Lưu ý:

- Đảm bảo 100% giáo viên và học sinh nhà trường đều có tài khoản để tham gia vào hệ thống phần mềm Microsoft Teams.

- Đảm bảo tính bảo mật, an toàn cho việc cấp phát các tài khoản cho giáo viên và học sinh.

- Giáo viên khi tổ chức các chủ đề dạy học phải quản lý chặt chẽ các tài khoản đăng nhập vào buổi học. Sử dụng phần mềm, công cụ an toàn khi tổ chức dạy học.

- Nhà trường sẽ hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động dạy học qua Internet an toàn.

- Đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục: giáo viên cần sử dụng video để minh họa cho học sinh.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với cán bộ quản lí

- Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trực tuyến qua Internet và các quy định; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học trực tuyến qua internet theo kế hoạch của nhà trường; góp ý nội dung bài học, học liệu được tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet. Phê duyệt kế hoạch các chuyên đề, chủ đề dạy học của các Nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra cơ sở vật chất đảm bảo yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh của nhà trường.

- Xây dựng quy chế, hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet an toàn, hiệu quả và đúng quy định.

- Xây dựng các kịch bản cho từng đối tượng học sinh cụ thể. Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh khó khăn trong việc tiếp cận học tập trực tuyến, dạy học qua Internet.

- Phối hợp với Cha mẹ học sinh trong việc tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet.

- Công khai minh bạch trong nhà trường để làm cơ sở cho việc đánh giá và đảm bảo các chế độ cho giáo viên.

3.2. Đối với giáo viên Tin học

- Phụ trách hướng dẫn tập huấn phần mềm Microsoft Teams cho giáo viên nhà trường.

- Cấp tài khoản dạy học trực tuyến cho giáo viên và học sinh tham gia.

- Hỗ trợ Phó hiệu trưởng phụ trách quản lý các lớp học trực tuyến theo yêu cầu và hỗ trợ giải đáp cho giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh khi tham gia dạy - học trực tuyến.

3.3. Đối với giáo viên

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động cho học sinh bao gồm:

+ Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên;

+ Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại;

+ Tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Giáo viên bộ môn giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận kết quả và thực hiện đánh giá quá trình học tập của học sinh: quá trình tham gia học tập của học sinh, quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, các kết quả của các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến.

- Giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu về quá trình học tập của học sinh hàng tuần.

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát các trường hợp khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua Internet, báo cáo tình hình cho Ban Giám hiệu các trường hợp học sinh không tham gia học tập để có giải pháp hỗ trợ giúp đỡ giáo viên và học sinh.

3.4. Đối với học sinh

- Học sinh được nhà trường được cấp tài khoản tham gia vào các buổi học, thời gian học, các chủ đề học do giáo viên xây dựng.

- Học sinh được giáo viên hướng dẫn về kỹ năng ứng dụng các phần mềm để tham gia vào lớp học trực tuyến.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

- Học sinh có thể tham gia học trực tuyến trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian giáo viên giảng dạy trực tuyến qua Internet.

4. Phân công cụ thể

4.1. Đối với cán bộ quản lý

- *Cô Lê Thị Việt Anh – Phó Hiệu trưởng:*

+ Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet.

+ Xây dựng Quy chế dạy học trực tuyến qua Internet.

+ Tổ chức triển khai Kế hoạch và Quy chế.

+ Tổ chức công tác tập huấn phần mềm Microsoft Teams cho giáo viên.

+ Phụ trách quản lý dạy học trực tuyến khối 6 và khối 9.

- *Cô Võ Thị Kim Lan – Phó Hiệu trưởng:*

- + Phụ trách quản lý dạy học trực tuyến khối 7 và khối 8.

4.2. Đối với giáo viên Tin học

- *Thầy Nguyễn Gia Thịnh – Nhóm trưởng Nhóm Tin học:*

- + Tập huấn cho giáo viên bộ môn theo lịch cụ thể.
- + Cấp tài khoản trực tuyến cho giáo viên và học sinh tham gia dạy – học.
- + Phụ trách quản lý dạy học trực tuyến khối 7: hỗ trợ, thống kê, báo cáo tình hình giáo viên, học sinh tham gia dạy – học trực tuyến hàng tuần và báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách khối lớp.
- + Hỗ trợ Phó Hiệu trưởng thực hiện các thống kê, báo cáo tình hình dạy học trực tuyến của toàn trường.

- *Thầy Phạm Quốc Hà:* Phụ trách quản lý dạy học trực tuyến khối 9: hỗ trợ, thống kê, báo cáo tình hình giáo viên, học sinh tham gia dạy – học trực tuyến hàng tuần và báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách khối lớp.

- *Thầy Đỗ Xuân Huy:* Phụ trách quản lý dạy học trực tuyến khối 8: hỗ trợ, thống kê, báo cáo tình hình giáo viên, học sinh tham gia dạy – học trực tuyến hàng tuần và báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách khối lớp.

- *Cô Nguyễn Thị Thom:* Phụ trách quản lý dạy học trực tuyến khối 6: hỗ trợ, thống kê, báo cáo tình hình giáo viên, học sinh tham gia dạy – học trực tuyến hàng tuần và báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách khối lớp.

4.3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp giáo viên Tin học cung cấp tài khoản học trực tuyến cho học sinh trong lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn để theo dõi tình hình học trực tuyến của học sinh lớp chủ nhiệm. Báo cáo cho Phó Hiệu trưởng phụ trách các trường hợp học sinh có khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua Internet, các trường hợp học sinh không tham gia học tập để có giải pháp hỗ trợ giúp đỡ giáo viên bộ môn và học sinh.

- Phối hợp, thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh lịch học trực tuyến để cha mẹ học sinh chủ động nhắc nhở học sinh tham gia lớp học.

4.4. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động cho học sinh bao gồm:

+ Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên;

+ Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại;

+ Tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận kết quả và thực hiện đánh giá quá trình học tập của học sinh: quá trình tham gia học tập của học sinh, quá trình

thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, các kết quả của các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến.

- Nắm bắt tình hình học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm và Phó Hiệu trưởng phụ trách về quá trình học tập của học sinh hàng tuần.

5. Tiến độ thực hiện

- Ngày 02/02/2021: Xây dựng Kế hoạch, Quy chế dạy học trực tuyến qua Internet và triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên, học sinh.

- Ngày 02/02 - 04/02/2021: tổ chức tập huấn cho giáo viên phần mềm Microsoft Teams và theo lịch cụ thể:

+ Ngày 02/02/2021:

Ca 1 (từ 8g00 đến 9g30): Tổ Ngữ văn, Tổ Lý – Hóa – Sinh, Tổ Công nghệ - Tin
Ca 2 (từ 10g00 đến 11g30): Tổ Anh văn, Tổ Văn Thể Mỹ, Nhóm GD&ĐT.

+ Ngày 03/02/2021: từ 8g00 đến 9g30: Tổ Toán, Nhóm Lịch sử, Địa lý.

- Ngày 02/02 – 03/02/2021: Các Tổ, Nhóm họp thống nhất nội dung, các chuyên đề, chủ đề dạy trực tuyến.

- Ngày 03/02/2021: Giáo viên bộ môn gửi mã các lớp học về Ban Giám hiệu. Hạn chót là 19g00.

- Ngày 04/02/2021: Gửi Tài khoản tham gia học trực tuyến và Mã các lớp học bộ môn cho học sinh khối 7, 8, 9; khối 6 sẽ gửi vào ngày 06/02/2021.

- Từ ngày 05/02/2021: giáo viên bắt đầu dạy trực tuyến qua Internet theo đúng kế hoạch thống nhất đã gửi Ban Giám hiệu duyệt. (Lưu ý: từ ngày 05/02 – 06/02/2021: giáo viên bộ môn thực hiện dạy trực tuyến 01 bài theo thống nhất của Nhóm chuyên môn).

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet của trường THCS Trường Chinh, đề nghị các Tổ bộ môn, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trên bắt đầu từ ngày 02/02/2021 cho đến khi học sinh quay trở lại trường học bình thường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- TTCM, GV;
- Lưu: VT.



Lê Thị Việt Anh