

Số: 224/QĐ-VL

Quận 1, ngày 04 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Quy chế thực hiện công khai của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VĂN LANG

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện công khai trong trung học cơ sở Văn Lang.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trung học cơ sở Văn Lang có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Yển.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Lâm

Quận 1, ngày 04 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 224/QĐ-VL ngày 04 tháng 9 năm 2023
của trường trung học cơ sở Văn Lang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính của trường trung học cơ sở Văn Lang.
- Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên làm việc trong trường trung học cơ sở Văn Lang.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.
- Thông tin được công khai tại trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4. Công khai của trường trung học cơ sở Văn Lang

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm



chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo Biểu mẫu 09)

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở (Theo Biểu mẫu 10).

1.3. Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường

Kế hoạch tổ chức tự kiểm định, báo cáo tự đánh giá,

Cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài đã đạt chuẩn mức độ 1) chu kỳ 1 (năm 2019).

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh;

Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định,(theo Biểu mẫu 11)

2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 12)

3. Công khai thu chi tài chính

3.1. Thực hiện như quy định tại điểm khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

Công khai tài chính theo Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện khoản thu theo Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố hồ chí minh năm học 2023 – 2024.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn (chuyên đề, Hội giảng), chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.2. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học

Mức thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4, của Quy chế này

a. Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b. Niêm yết công khai tại nhà trường tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

a. Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh, trước khi nhà trường tiếp nhận.

b. Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh, vào đầu năm học mới đối với học sinh đang được học tại trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của nhà trường

1. Nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c. Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường



Chương IV**TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

Điều 7. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Quy chế này có 4 chương 08 điều; Phó hiệu trưởng, chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Hiệu trưởng xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế./.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm;
- Đăng tải website trường;
- Niêm yết bảng tin trường, phòng giáo viên;
- Lưu: VT, Yên.



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: "QUAN 2" at the top, "HIỆU TRƯỞNG" in the center, "TRƯỜNG" below it, "TRUNG HỌC CƠ SỞ" below that, and "VĂN LANG" at the bottom. The outer ring of the stamp contains the text "ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2" and "HỒ CHÍ MINH" with a star in the center. A blue handwritten signature is written over the stamp.

Trần Ngọc Lâm