

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~1579~~/GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày 03 tháng 12 năm 2021

Về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập, ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Hiệu trưởng trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền.

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giáo dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức,

Sau khi tham dự cuộc họp giao ban ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn bị công tác phòng chống dịch Covid-19 trước khi đón học sinh quay lại trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức thực hiện một số nội dung như sau:

### **1. Công tác chuẩn bị**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị (bảng phân công chi tiết từng thành viên);
- Kiện toàn Tổ An toàn Covid-19 của đơn vị (bảng phân công chi tiết từng thành viên);
- Bảng Tự đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục”;
- Phương án xử lý khi có ca nghi nhiễm (phân luồng, phòng cách ly, số điện thoại đầu mối liên hệ của Trạm Y tế, Trung tâm Y tế, Phòng GD&ĐT); Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ của từng đối tượng trong đơn vị khi xảy ra tình huống; Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại đơn vị; Biên bản diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại đơn vị;
- Kịch bản, bảng phân công thực hiện các công tác phòng chống dịch trong ngày (Bao gồm: Kịch bản, bảng phân công, mã QR đơn vị, sơ đồ 1 chiều); Sử dụng mã QR để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế; Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị; Sơ đồ quản lý người ra/vào trường theo 1 chiều quy định; Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người; Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày;
- Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất (Bao gồm: Lịch kiểm tra, phân công, biên bản); Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (theo đúng quy định của ngành y tế); Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải,...
- Tổ chức ký cam kết của người lao động với trường về việc tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19;
- Công tác quản lý người lao động của đơn vị (danh sách bao gồm các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19);
- Tập huấn công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước khi dạy học trực tiếp cho các đối tượng trong đơn vị (Bao gồm: Biên bản, tài liệu tập huấn).

Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung trên theo đường link: <https://forms.gle/pBcTo88mReutjWaE8> trước ngày 5/12/2021.

## 2. Công tác kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức kiểm tra thực tế tại các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Thời gian kiểm tra sẽ thông tin cụ thể sau.

Trong thời gian tổ chức thực hiện, nếu có thắc mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Cô Nguyễn Thị Tú Ni theo số điện thoại: 0939.150.446.

Trên đây là hướng dẫn việc chuẩn bị các điều kiện để tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT UBND TP Thủ Đức;
- Lưu: VT, YT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên**