

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  
**TRƯỜNG THCS XUÂN TRƯỜNG**

Số: /QĐ-THCS XT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Thủ Đức, ngày 01 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai**  
**của trường THCS Xuân Trường**  
**Năm học: 2022 - 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XUÂN TRƯỜNG**

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Căn cứ kết quả lấy ý kiến góp ý của cán bộ, công chức, viên chức trường THCS Xuân Trường;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của trường THCS Xuân Trường (có quy định chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của trường THCS Xuân Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Đình Tuế**

*Thành phố Thủ Đức, ngày 05 tháng 9 năm 2022*

## **QUY CHẾ**

### **Thực hiện công khai của trường THCS Xuân Trường**

*(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-THCS TrT ngày 05 tháng 9 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường THCS Xuân Trường)*

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính của trường THCS Xuân Trường, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các bậc phụ huynh trường THCS Xuân Trường chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

### **Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai:**

1. Thực hiện công khai cam kết của trường THCS Xuân Trường về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để phụ huynh, cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai:**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường THCS Xuân Trường trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

## **Chương II**

### **THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA TRƯỜNG THCS XUÂN TRƯỜNG**

#### **Điều 4: Nội dung công khai:**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

###### **a. Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

###### **b. Chất lượng giáo dục thực tế:**

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào lớp 10, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (thực hiện theo Biểu mẫu 10).

**c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.**

###### **d. Kiểm định cơ sở giáo dục:**

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

##### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:**

###### **a. Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (thực hiện theo Biểu mẫu 11).

###### **b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

##### **3. Công khai thu chi tài chính:**

###### **a. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:**

Thực hiện công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện niêm yết các

biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

**b. Học phí và các khoản thu khác từ người học:**

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

**c. Các khoản chi theo từng năm học:**

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

**d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.**

**đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):**

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

**e. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.**

**f. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.**

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b. Niêm yết công khai tại Trường THCS Xuân Trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung công khai Chất lượng giáo dục, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

a. Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới.

b. Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại trường.

### **Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Trường THCS Xuân Trường**

1. Hiệu trưởng Trường THCS Xuân Trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan lãnh đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước ngày 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra và giám sát việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan lãnh đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a. Công bố công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm với cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường.

b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c. Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

## **PHỤ LỤC**

***(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017  
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)***

Biểu mẫu 09: Cam kết chất lượng giáo dục của Trường THCS Xuân Trường năm học 2022 – 2023;

Biểu mẫu 10: Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của Trường THCS Xuân Trường năm học 2021 – 2022

Biểu mẫu 11: Công khai thông tin cơ sở vật chất của Trường THCS Xuân Trường năm học 2021 – 2022

Biểu mẫu 12: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường THCS Xuân Trường năm học 2022 – 2023.